

2025학년도

[영훈국제중학교운영위원회 13기]

제8회 학교운영위원회

- 일시 : 2026년 1월 29일(목) 10:30
- 장소 : 교장실



영 훈 국 제 중 학 교

■ 회 순

1. 국민의례
2. 위원장 및 학교장 인사
3. 안건 토의
4. 기타 토의
5. 보고사항
6. 폐회

■ 회의 안 건

1. 안건번호 2025-27호 2025학년도 진로탐색활동 정산에 관한 심의 건
2. 안건번호 2025-28호 2026학년도 '학사일정' 및 '하루·일주일 일정'에 관한 건
3. 안건번호 2025-29호 2026학년도 교육과정 편성에 관한 건
4. 안건번호 2025-30호 2026학년도 학교급식운영에 관한 심의 건
5. 안건번호 2025-31호 2025학년도 교비회계 제2회 추가경정 예산에 관한 건
6. 안건번호 2025-32호 2026학년도 교비회계 예산에 관한 건
7. 안건번호 2025-33호 2026학년도 발전기금 운용 계획에 관한 건
8. 안건번호 2025-34호 2026학년도 강북구청 교육경비 보조금 지원 신청에 관한 건

2025학년도 진로탐색활동 정산에 관한 심의 건

안건 번호	2025-27호
----------	----------

제안년월일 : 2026.01.29.

제안자 : 학교장

제안설명자 : 3학년부장

1. 제안 이유

가. 진로탐색활동 후 불참자에게 환불하고 남은 금액을 학교 운영비로 처리하고자 함.

2. 근거

가. 2025학년도 3학년 진로탐색활동 세부 계획(영훈국제중학교-13499(2025.11.21.))

나. 2025학년도 3학년 12월 진로탐색활동 정산 및 환불 계획(영훈국제중학교-14477(2025.12.10.))

3. 주요내용

가. 2025.12.10.(수) 대학로 연극 공연 관람 - 불편한 편의점

나. 학생 150명 예약(최소 인원 150명 미만으론 예약 불가).

다. 당일 학생 146명 참가, 4명분 학생 부담.

라. 불참자 13명 인출금 221,000원 중 4명분 68,000원 지급.

마. 잔액 153,000원을 불참자 13명에게 환불(1인당 11,769원).

바. 최종 잔액 3원은 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교 운영비로 처리함.

4. 참고자료 : 붙임

가. 2025학년도 3학년 12월 진로탐색활동 정산 및 환불 계획

2025학년도 3학년 12월 진로탐색활동 정산 및 환불

1. 일 시 : 2025. 12. 8.(월) ~ 12.10.(수) 3일
2. 장 소 : 롯데월드, 국립중앙박물관(무료), 대학로 올웨이즈시어터
3. 참석 인원 : 학생 159명 / 교사 10명
4. 학생 총 정산내역 (단위:원)

항목 내용	수입액			지출액			잔액	비고
금액	8,904,000			8,478,000			426,000	롯데월드 불참자(7명) 3208 민OO 3209 박OO, 3223 류O, 3231 임OO, 3308 유OO, 3309 유OO, 3516 최OO 연극관람 불참자(13명) 3201 김OO, 3206 김OO, 3208 민OO, 3231 임OO, 3302 김OO, 3308 유OO, 3322 문OO, 3406 선OO, 3428 이OO, 3502 신OO, 3512 전OO, 3515 차OO, 3516 최OO
내역	롯데월드	29,000×159명 10,000×159명	6,201,000	입장권	29,000×152명	4,408,000	203,000	
	연극관람	17,000×159명	2,703,000	밀쿠폰	10,000×152명	1,520,000	70,000	
				연극관람	17,000×146명 17,000×4명분	2,550,000	153,000	

5. 불참자 환불 안내

가. 환불대상, 환불금액 및 사유

학번 이름	12/8 롯데월드	12/10 연극 관람	합계	비고
3201 김OO		11,769	11,769	1. 기불참 보고자 4명 미인출 3321 김OO, 3408 이OO, 3510 이OO, 3524 손OO 2. 12/8 롯데월드 가. 불참자 7명 1인당 39,000원씩 전액 환불 3. 12/10 연극관람 가. 최소인원 150명으로 예약(이하 예약 불가) 나. 실 참여인원 146명 다. 불참자 13명 인출금 221,000원 중 4명분 68,000원 지급 라. 잔액 153,000원을 불참자 13명에게 환불(1인당 11,769원) 마. 최종 잔액 3원은 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교 운영비로 처리함.
3206 김OO		11,769	11,769	
3208 민OO	29,000+10,000=39,000	11,769	50,769	
3209 박OO	29,000+10,000=39,000		39,000	
3223 류O	29,000+10,000=39,000		39,000	
3231 임OO	29,000+10,000=39,000	11,769	50,769	
3302 김OO		11,769	11,769	
3308 유OO	29,000+10,000=39,000	11,769	50,769	
3309 유OO	29,000+10,000=39,000		39,000	
3322 문OO		11,769	11,769	
3406 선OO		11,769	11,769	
3428 이OO		11,769	11,769	
3502 신OO		11,769	11,769	
3512 전OO		11,769	11,769	
3515 차OO		11,769	11,769	
3516 최OO	29,000+10,000=39,000	11,769	50,769	
계	273,000	152,997	425,997	

나. 환불 일시 및 방법: 행정실에서 진행 예정

2026학년도 '학사일정' 및 '하루·일주일 일정'에 관한 건

안건 번호	2025-28호
----------	----------

제안년월일 : 2026.01.29.

제안자 : 학 교 장

제안설명자 : 교무기획부장

1. 제안 이유

: 2026학년도 학사일정, 하루 및 일주일 일정 안내

2. 근거

: 부장회의(2025.12.17. / 2025.12.23. / 2025.12.29.)

3. 주요 내용

가. 2026학년도 학사일정

- 입학식, 1학기 개학식 : 3월 3일(화) / 여름방학식 : 7월 22일(수)
- 2학기 개학식 : 8월 14일(금) / 겨울방학식 : 12월 31일(목)
- 3학년 졸업식 : 2027년 2월 4일(목)
- 1학기 3학년 중간고사 : 4월 20일(월)
- 1학기 2,3학년 기말고사 : 7월 1일(수)~7월 3일(금)
- 2학기 3학년 기말고사 : 10월 21일(수)~10월 23일(금)
- 2학기 1,2학년 기말고사 : 12월 7일(월)~12월 9일(수)

나. 2026학년도 하루 및 일주일 일정

- 매주 수요일 6~8교시 학년별 채플, 스포츠, 악기 교차 운영
- 매주 금요일 학술동아리 운영
- 매주 월요일, 화요일 방과후학교 운영

4. 별첨자료

가. 2026학년도 학사일정표 1부

나. 2026학년도 하루 및 일주일 일정표 1부

2026학년도 영훈국제중학교 학사일정표 [1학기]

주	월	월			화			수			목			금			수업 일수	
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3		
1	3	2	대체공휴일	3	(G7) 입학식(2) (G8,9) 개학식(1), 봉사(1)	4	prep course (03.04.~03.06.) (G7)봉사(1)/(G8,9)HR(2)	5	학생상담주간 (03.05.~03.26.)	6		6		6		4		
2		9	주제선택①	10	주제선택①	11	HR(2)-정부회장선거	12		13		13		13		5		
3		16	주제선택②	17	주제선택②	18	학부모총회 (오전수업)	19		20		20		20		5		
4		23	주제선택③	24	주제선택③	25	①스포츠,예술,채플	26		27	개교기념일	27		27		4		
5	4	30	주제선택④ 방과후학교1	31	주제선택④ 방과후학교2	1	②스포츠,예술,채플	2	교원학습공동체	3	※학생회워크숍 (04.04.토) HR(1)-안전교육	3		3		5		
6		6	주제선택⑤ 방과후학교3	7	주제선택⑤ 방과후학교4	8	③스포츠,예술,채플	9		10	수업공개	10		10		5		
7		13	주제선택⑥ 방과후학교5	14	주제선택⑥ 방과후학교6	15	④스포츠,예술,채플 ※학생고사연수	16		17	학술동아리①	17		17		5		
8		20	3학년 중간고사 주제선택⑦ HR(1)-안전교육	21	2,3학년 수학여행 ※1학년 진로탐색활동(4)	22	2,3학년 수학여행 ※1학년 진로탐색활동(4)	23	2,3학년 수학여행 ※1학년 진로탐색활동(4)	24	2,3학년 수학여행 ※1학년 진로탐색활동(4)	24		24		5		
9	5	27	주제선택⑧ 방과후학교7	28	주제선택⑧ 방과후학교8	29	⑤스포츠,예술,채플	30		1	노동절	1		1		4		
10		4	재량휴업일	5	어린이날	6	⑥스포츠,예술,채플	7		8	학술동아리②	8		8		3		
11		11	주제선택⑨ 1차 성적확인	12	주제선택⑨ 2차 성적확인	13	⑦스포츠,예술,채플	14		15	학술동아리③	15		15		5		
12		18	주제선택⑩ HR(1)-안전교육 문화다양성의 날 행사(FT)	19	주제선택⑩ HR(1)-안전교육	20	학교간친선교류전 (영훈·대원)	21	재량휴업일	22	재량휴업일	22	재량휴업일	22	재량휴업일	22		3
13		25	대체공휴일	26	주제선택⑪	27	⑧스포츠,예술,채플	28	교원학습공동체	29	학술동아리④	29		29		4		
14	6	1	주제선택⑫ 방과후학교9	2	주제선택⑫ 방과후학교10	3	9회 지방선거	4		5	학술동아리⑤	5		5		4		
15		8	주제선택⑬ 방과후학교11	9	주제선택⑬ 방과후학교12	10	⑨스포츠,예술,채플	11		12	학술동아리⑥	12		12		5		
16		15	주제선택⑭	16	주제선택⑭	17	⑩스포츠,예술,채플	18		19	학술동아리⑦	19		19		5		
17		22	주제선택⑮	23	주제선택⑮	24	HR(2), 채플 ※학생고사연수	25	교원학습공동체	26		26		26		5		
18	7	29	주제선택⑯	30	주제선택⑯	1	2,3학년 기말고사1 ※1학년 진로탐색활동(4)	2	2,3학년 기말고사1 ※1학년 진로탐색활동(4)	3	2,3학년 기말고사1 ※1학년 진로탐색활동(4)	3	2,3학년 기말고사1 ※1학년 진로탐색활동(4)	3	2,3학년 기말고사1 ※1학년 진로탐색활동(4)	5		
19		6	주제선택⑰	7	주제선택⑰	8	HR(2), 채플	9		10		10		10		5		
20		13	주제선택⑱ 1차 성적확인	14	주제선택⑱ 2차 성적확인	15	HR(2), 채플	16	라온제나(7)	17	제헌절	17		17		4		
21		20	☑️ 금요일수업	21	HR(2)-정부회장선거 심폐소생술교육(2) (G7,8)HR(3), (G9)봉사(3)	22	여름방학식(2)	23		24		24		24		3		
수업 일수	학년	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	93	
	수업일수	18	18	18	20	20	20	20	20	20	19	19	19	16+1	16+1	16+1		
	살수업일수	18-1	18-1	18-1	17	17	17	16	17	17	16	17	17	16+1	16+1	16+1		
총수업일수															93			

자율	국제(17), 인성(17), 개학식·입학식(2), 여름방학식(2), 1학기 정·부회장 선출(2), 2학기 정·부회장선출(2) 학급HR(바른인성, 안전, 다문화, 심폐소생술교육 등 각종 교육, 학급자치활동)
동아리	◆ 예술동아리(17) / 주별 예술동아리(10)+라온제나(7) ◆ S.C.(17) / 주별 S.C.(10)+학교간친선교류전(7) ◆ 학술(7) / 주별활동
봉사	1,2학년 자율자치(봉사)활동(1), 3학년 봉사활동 사전교육 및 봉사(4)
진로	주별 진로수업(17)
자유학기제 (1학년)	예술동아리17, 스포츠클럽17, 주제선택(68), 진로(진로탐색24, 진로활동17)
건학이념 기독활동	채플 / 매주 수요일(학년별 운영), 기독동아리, 선교부장워크숍 등

2026학년도 영훈국제중학교 학사일정표 [2학기]

주	월	월			화			수			목			금			수업 일수				
		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		25			
1	8	10	11	12	13	14	개학식(2)			1											
		17	대체공휴일		18	학생상담주간 (08.18.~09.11.)			19	HR(2), 채플			20		21	학술동아리⑧			4		
		24			25			26	①스포츠,예술,채플			27		28	학술동아리⑨			5			
3	9	31		1			2	②스포츠,예술,채플			3	교원학습공동체			4	학술동아리⑩ ※학생회워크숍 (09.05.토)			5		
4		7	방과후학교1		8	방과후학교2		9	③스포츠,예술,채플			10		11	수업공개			5			
5		14	방과후학교3		15	방과후학교4		16	④스포츠,예술,채플			17		18	학술동아리⑪			5			
6		21			22	스포츠데이(7)			23	HR(2), 채플			24	추석연휴			25	추석			3
7	10	28	방과후학교5		29	방과후학교6		30	⑤스포츠,예술,채플			1		2	학술동아리⑫			5			
8		5	대체공휴일		6	☺ 금요일수업			7	⑥스포츠,예술,채플			8	교원학습공동체			9	한글날			3
9		12	방과후학교7		13	방과후학교8		14	HR(2), 채플 ※학생고사연수			15		16				5			
10		19	방과후학교9		20	방과후학교10		21	3학년 기말고사1			22	3학년 기말고사2			23	3학년 기말고사3			5	
11		26	방과후학교11		27	방과후학교12		28	⑦스포츠,예술,채플			29		30	학술동아리⑬			5			
12	11	2	1차성적확인		3	2차성적확인		4	⑧스포츠,예술,채플			5		6	학술동아리⑭			5			
13		9			10			11	⑨스포츠,예술,채플			12		13	학술동아리⑮			5			
14		16			17			18	※영아인사이드 프로그램 (G7,8,9) 성교육(2) (G7,8) HR(5) (G9) HR(4), 봉사(1)			19	2027수학능력시험			20	재량휴업일			3	
15		23			24			25	⑩스포츠,예술,채플			26	2027신입학전산추첨			27	(G7,8)학술동아리⑯			5	
16	12	30			1			2	⑪HR,예술,채플 ※학생고사연수			3	교원학습공동체			4				5	
17		7	1,2학년 기말고사1 ※3학년 진로탐색활동(4)		8	1,2학년 기말고사2 ※3학년 진로탐색활동(4)		9	1,2학년 기말고사2 ※3학년 진로탐색활동(4)			10		11	Y.I.P.(진로1)			5			
18		14			15			16	⑫HR,예술,채플			17		18	1차성적확인			5			
19		21	2차성적확인 크리스마스파티(FT)		22	(G7)크리스마스콘서트(5) (G7)학술동아리발표(5) (G7)HR(1)/(G8,9)HR(2)		23	(G8)크리스마스콘서트(5) (G8)학술동아리발표(5) (G8)HR(1)/(G7,9)HR(2)			24	(G9)크리스마스콘서트(5) (G9)학술동아리발표(5) (G9)HR(1)			25	크리스마스			4	
20		28	2027전교학생회장선거(4)		29			30	HR(2), 채플			31	겨울방학식(2)			1	신정			4	
21	1	25			26			27	1,2학년개학식(2)			28	3학년개학식 (정상수업)			29				3	
22	2	1			2			3	1,2학년수료식(2)			4	졸업식(2)			5				3	
		22			23			24	신학년준비기간			25	신학년준비기간			26	신학년준비기간				
수업 일수	학년	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	98				
	수업일수	19	19	19	21	21	21	22	22	21	19	19	20	17	17	17					
	실수업일수	18	18	17	19-1	20-1	19-1	18	17	19	18	18	17	16+1	16+1	16+1					
총수업일수																	191				

자율	국제(17), 인성(17), 개학식(2), 겨울방학식(2), 1,2학년 개학식(2), 전교학생회장선거(4), 1,2학년 수료식(2)·3학년 졸업식(2) 학급HR(바른인성, 안전, 다문화, 자살예방, 아동학대, 인터넷과남용예방, 성폭력예방교육, 학급자치활동)
동아리	◆ 예술동아리(17) / 주별 예술동아리(12)+크리스마스콘서트(5) ◆ S.C.(17) / 주별 S.C.(10)+ 스포츠데이(7) ◆ 학술(10) / 주별활동+발표
봉사	3학년 봉사(1)
진로	주별 진로수업(17), Y.I.P.(영훈가족특강/1) / 3학년 진로탐색활동(12)
건학이념 기독교활동	채플 / 매주 수요일(학년별 운영), 기독교동아리, 선교부장워크숍 등

2026학년도 하루 및 일주일 일정

【하루 일정표】

교시	시간	비고
M.H.	07:50~08:05 (15')	<종례> 월,화,금 / 15:15 수,목 / 16:10
1	08:10~08:55 (45')	
2	09:05~09:50 (45')	
3	10:00~10:45 (45')	
4	10:55~11:40 (45')	
5	11:50~12:35 (45')	
점심	12:35~13:30 (55')	
6	13:30~14:15 (45')	
7	14:25~15:10 (45')	
8	15:20~16:05 (45')	

【(수)요일 일정표】

교시	시간	G7	G8	G9
M.H.	07:50~08:05 (15')	M.H.		
1	08:10~08:55 (45')	수업	수업	수업
2	09:05~09:50 (45')	수업	수업	수업
3	10:00~10:45 (45')	수업	수업	수업
4	10:55~11:40 (45')	수업	수업	수업
5	11:50~12:35 (45')	수업	수업	수업
점심	12:35~13:30 (55')	점심시간		
6	13:30~14:15 (45')	악기	채플	스포츠
7	14:25~15:10 (45')	채플	스포츠	악기
8	15:20~16:05 (45')	스포츠	악기	채플

- ※ 매주 (수)요일 6~8교시는 채플·스포츠·악기 시간으로 교차 운영
- ※ 매주 (월)요일과 (화)요일에는 방과후 학교 운영
- ※ 1학년 1학기는 자유학기(6)로 수업26시간+예술동아리1시간+스포츠클럽1시간+자유학기6시간+자율2시간 / 총 36시간 운영(주당)
 - ** 자유학기(6) : 주제선택4 + 진로2(담진+진로)
 - ** 1학년 2학기는 일반학기로 수업30시간+예술동아리1시간+스포츠클럽1시간+자율2시간+진로2시간 운영
 - ** 학술동아리는 학생 자율동아리로 실제 수업시수에는 반영되지 않음. 생기부에 동아리명만 입력됨.
- ※ 매일 아침 07시50분부터 15분간 원어민 Morning Homeroom 시간으로 운영되며, (수)요일에는 원어민 활동 후 5분간의 성경묵상 시간 운영

【학년별 일주일 일정표】

【1학년】						【2학년】						【3학년】					
교시	월	화	수	목	금	교시	월	화	수	목	금	교시	월	화	수	목	금
조회 (원어민 Morning Homeroom)						조회 (원어민 Morning Homeroom)						조회 (원어민 Morning Homeroom)					
1	수업	수업	수업	수업	수업	1	수업	수업	수업	수업	수업	1	수업	수업	수업	수업	수업
2	수업	수업	수업	수업	수업	2	수업	수업	수업	수업	수업	2	수업	수업	수업	수업	수업
3	수업	수업	수업	수업	수업	3	수업	수업	수업	수업	수업	3	수업	수업	수업	수업	수업
4	수업	수업	수업	수업	수업	4	수업	수업	수업	수업	수업	4	수업	수업	수업	수업	수업
5	수업	수업	수업	수업	수업	5	수업	수업	수업	수업	수업	5	수업	수업	수업	수업	수업
점심						점심						점심					
6	주선	주선	악기	수업	수업	6	수업	수업	채플	수업	수업	6	수업	수업	스포츠	수업	수업
7	주선	주선	채플	수업	수업	7	수업	수업	스포츠	수업	수업	7	수업	수업	악기	수업	수업
8	방과후	방과후	스포츠	수업	(학술)	8	방과후	방과후	악기	수업	(학술)	8	방과후	방과후	채플	수업	(학술)

※ 1학년 1학기 자유학기 기준 일정(2학기는 일반학기 운영 예정) / 1학년 주제선택활동은 (월)2시간, (화)2시간 운영 예정

'2026학년도 교육과정 편성'에 관한 건

안건 번호	2025-29호
----------	----------

제안년월일 : 2025.01.29.
제안자 : 학 교 장
제안설명자 : 교무기획부장

1. 제안 이유

: 2026학년도 교육과정 편성 및 운영(영훈국제중학교-15209(2025.12.29.))

2. 근거

: 서울특별시성북강북교육지원청 중등교육지원과-9421(2025.12.29.), 2025학년도 영훈
국제중학교 교육과정위원회 1회(2025.04.25.), 2회(2025.10.20.)

3. 내용

- 가. 2026학년도 1학년 1학기만 자유학기제 운영 후 1학년 2학기부터 일반 학기 운영
및 고사 실시
- 나. 학교자율시간 운영(필수) - 1학년 1학기 정보로 운영(68시간 확보 필수)

4. 별첨자료

- 가. 2026학년도 교육과정편제표 확정안(학년전체) 1부
- 나. 2026학년도 교육과정편제표 확정안(신입생3개년) 1부

1~3학년 교육과정 편제표

구분	기준 시수	학교 자율 시간 시수	1학년 (2026학년도)						2학년 (2026학년도)				3학년 (2026학년도)					
			1학기			2학기			1학기		2학기		1학기		2학기			
			편성	자유학기 조정	학자시 조정	운영	편성	운영	편성	운영	편성	운영	편성	운영	편성	운영		
A. 교과 (교과)	국어	442	68	-17		51	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
	사회/도덕	사회	510	85	-34		51	68	68					51	51			
		역사								68	68	68	68			51	51	
		도덕		34			34	34	34					34	34	34	34	
	수학	374	51			51	51	51	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
	과학/ 기술·가정/ 정보	과학	680	51			51	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
		기술·가정		34		-34				34	34	34	34	51	51	51	51	
		정보		34			34	34	34									
	체육	272	51			51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	
	예술	음악	272	34			34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	
		미술								34	34	34	34	34	34	34	34	
	영어	340	68	-17		51	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	
	선택	한문	170															
		환경																
생활외국어(중국어)									34	34	34	34						
생활외국어(스페인어)		51		-17		34	34	34					34	34	34	34		
보건																		
진로와 직업																		
기타																		
선택	선택(교양)																	
교과 시수 합계		3060	527	-85	-34	442	510	510	527	527	527	527	527	527	527	527		
B. 창의 적 재능 활동	자율·자치 활동	306	30			30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	33	33	
	동아리 활동		동아리 활동	10			10	10	10	10	10	10	10	10	10	17	17	
			학교스포츠클럽 활동	17			17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	
	봉사 활동(3학년만 해당)														4	4	1	1
	진로 활동		17	-17				34	34	17	17	17	17	17	17	17	17	
창체 시수 합계		306	74	-17		57	91	91	74	74	74	74	85	85	85	85		
C. 자유 학기 활동	주제선택 활동	102				68												
	진로탐색 활동					34												
자유학기 활동 시수 합계						102												
D. 학교 자율 시간	정보 문제 해결과 프로그래밍	33이상	34			34												
	학교 자율시간 시수 합계					34												
총계 (시간 수)		3,366	601	-102	-34	601	601	601	601	601	601	601	612	612	612	612		
이수과목수(체, 음/미, 교양, 학교자율시간 제외)			8			7	8	8	7	7	7	7	8	8	8	8		

* 협력종합예술 활동

운영 학기	1학년 1학기	1학년 2학기	2학년 1학기	2학년 2학기	3학년 1학기	3학년 2학기
운영 학기						○
활용 영역						교과+창체
운영 시수						17

* 선택 기타 과목명 기재

구분	선택 기타 과목명 1	시수	선택 기타 과목명 2	시수
1학년 1학기				
1학년 2학기				
2학년 1학기				
2학년 2학기				
3학년 1학기				
3학년 2학기				

2026학년도 신입생 3개년 교육과정 편제표

구분	기준 시수	편성 시수	증감 시수	학교 자율 시간 시수	1학년 (2026학년도)				2학년 (2027학년도)				3학년 (2028학년도)								
					1학기		2학기		1학기		2학기		1학기		2학기						
					편성	자유학기 운영	학자시 운영	운영	편성	운영	편성	운영	편성	운영	편성	운영					
A. 교과(正)	국어	442	391	-51	68	-17		51	68	68	68	68	68	68	68	68	68				
	사회/도덕	사회	170	170		85	-34		51	68	68				51	51					
		역사	510	187	493							68	68	68	68			51	51		
		도덕		136			34			34	34				34	34	34	34			
	수학	374	374		51			51	51	51	68	68	68	68	68	68	68	68			
	과학/기술가정/정보	과학	391	391		51			51	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68		
		기술가정	680	187	646	-34	34		-34			34	34	34	34	68	68	51	51		
		정보		68			34			34	34										
	체육	272	306	34	51			51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51		
	예술	음악	272	136	272	34			34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34		
		미술		136								34	34	34	34	34	34	34	34		
	영어	340	391	51	68	-17		51	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68		
	선택	양론	170	187	17																
		환경																			
생활외국어(중국어)		68											34	34	34	34					
생활외국어(스페인어)		119															17	17	34	34	
보건																					
진로와 직업																					
기타																					
선택	선택(교양)																				
교과 시수 합계		3060	3060		527	-85	-34	442	510	510	527	527	527	527	527	527	527	527			
B. 정의적 체험 활동	자율·자치 활동		180		30			30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		
	동아리 활동	동아리 활동	60	461	155	10			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
		학교스포츠클럽 활동	102			17			17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17		
	진로 활동		119		17	-17		34	34	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17		
정체 시수 합계		306	461	155	74	-17		57	91	91	74	74	74	74	74	74	74	74			
C. 자유학기 활동	주제선택 활동	102	68	102				68													
	진로탐색 활동		34					34													
자유학기 활동 시수 합계								102													
D. 학교 자율 시간	정보 문제 해결과 프로그래밍		34					34													
	33이상			34																	
	학교자율시간 시수 합계							34													
총계 (시간 수)		3,366			601	-102	-34	601	601	601	601	601	601	601	601	601	601	601	601		
이수과목수(제, 음/미,교양, 학교자율시간 제외)					8			7	8	8	7	7	7	7	7	7	7	7	7		

창의적 체험활동에 포함된 봉사 활동 시수						자유학기(102시간) 운영 - 1학기				* 협력종합예술 활동(17시간 이상)			
구분	1학년		2학년		3학년		영역	시수	조정교과(시수) / 장체(시수)		운영 학기	3학년 2학기	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기			주제선택 활동	협력		운영 시수	교과+장체
자율·자치 활동 영역	1		1		1		주제선택 활동	68	국어(17), 사회(34), 영어(17)		운영 학기		
동아리 활동 영역							진로탐색 활동	34	생활외국어(스페인어)(17), 진로 활동(17)		협력 영역	교과+장체	
진로 활동 영역											운영 시수	17	

2026학년도 학교급식운영에 관한 심의

안건 번호	2025-30호
----------	----------

제 안 일: 2026. 01.29 .

제 안 자: 학 교 장

제안설명자: 김 현 우

1. 제안이유

학교급식법 시행령 제2조제2항에 의거 **학교급식 주요사항**을 학교운영위원회의 심의 또는 자문을 거쳐 학교장이 결정하여야 하며, 동법 시행령 제4조에 의거 매 학년도 시작 전까지 학교운영위원회 심의 또는 자문을 거쳐 **학교급식 운영계획**을 수립하고, 운영계획의 **이행상황**을 연 1회 이상 학교운영위원회에 보고하여야 하는 바, 학교급식 관련 안건을 심의(자문) 받고자 합니다.

2. 주요내용

- 학교급식 운영 방식 및 구체적 영양기준
- 식재료의 원산지, 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용
- 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준
- 학생·교직원 급식비 단가
- 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원
- 우유급식 실시 여부
- 급식소위원회 구성 및 운영
- 음식물 쓰레기 줄이기 방안 계획

3. 참고자료

: 2026학년도 급식운영계획서 및 2025학년도 운영사항 이행보고 1부. 끝.

2026학년도

학교급식 운영계획서

영훈국제중학교

【목 차】

1. 학교급식의 목표 및 기본방침	1
2. 학교급식 운영방식, 급식일수, 급식시간 및 구체적 영양기준	1
3. 학교급식 운영계획	4
4. 식재료의 원산지, 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 기준	5
5. 식재료 등의 조달방법 및 업체 선정 기준	9
6. 2026학년도 급식비 단가	10
7. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항(학부모 급식 모니터요원)	11
8. 식재료 검수	12
9. 위생관리(HACCP팀 구성)	12
10. 우유급식 심의	17
11. 급식소위원회 구성 및 운영계획	17
12. 급식 및 식생활 지도 교육 및 연수 계획	18
13. 납품업체 위생교육 계획	21
14. 음식물 쓰레기 줄이기 방안 계획	21
15. 학교급식 만족도 및 기호도 조사	21
16. 식중독 대책반 구성	22
17. 나트륨 저감화 추진 계획	24
18. 당 저감화 추진 계획	25
19. 알레르기 식품 관리 계획	25
20. 영양상담 운영 계획	25
21. 우리 전통 식문화 계승 교육 계획	27
22. 급식실 청소 및 소독 계획	27
23. 조리종사원 대체인력풀 구성 계획	38
24. 학교급식 폐식용유 매각관리 계획	38
25. 학교급식 안전 관리 계획	38

1. 학교급식의 목표 및 기본방침

가. 목표

- 1) 학교급식의 품질 및 안전성 향상
- 2) 학부모 참여를 통한 수요자 중심의 학교급식 운영
- 3) 안전하고 쾌적한 급식환경 조성
- 4) 식생활교육 및 영양상담을 통한 비만예방과 건강증진
- 5) 지원중심의 급식행정 정착

나. 기본방침

- 1) 학교급식 운영의 내실화를 통한 학교 급식의 질과 안전성 향상을 도모하여 성장기 학생들의 건강하고 즐거운 학교 생활 지원
- 2) 의무교육기관의 안전하고 질 높은 무상급식 추진을 통한 교육 복지 실현
- 3) 식생활교육 및 영양상담을 통한 올바른 식생활습관 형성과 전통 식문화를 계승하여 비만 예방 및 건강증진 도모
- 4) 학교급식에 대한 학부모 참여 기회의 확대 및 수요자 중심의 급식운영으로 만족도 제고
- 5) 학교급식에 대한 행·재정적 지원 강화로 학교급식의 신뢰도 제고와 학교급식 관련자들의 인식 전환으로 맑은 서울교육의 정착

2. 학교급식 운영방식, 급식시간 및 구체적 영양기준

가. 운영방식

운영방식	급식대상	배식형태	급식인원	급식횟수	급식내용
직영	전학년 및 교직원	식당배식 동시배식	550명	점심시간 (주 5회)	주식- 밥(면, 죽) 부식- 국, 반찬 3종, 김치 보조식- 과일, 유제품, 쥬스류, 빵류 등

나. 급식시간(교육과정에 의해 변경가능)

학생: 12시 35분 ~ 13시 30분(55분간) / 교직원: 11시 20분 ~

라. 급식 식단작성 및 구체적 영양기준

근거 : 학교급식 영양기준량 산정 및 관리기준

[학교급식법 시행규칙 제5조(학교급식의 영양관리기준 등) - 2021. 1. 29. 개정]

학교급식법 제11조제2항에 따른 학교급식의 영양관리기준은 다음과 같다.

구분	성별	에너지 (kcal)	단백질 (g)	비타민A (R.E.)		티아민 (비타민B ₁)(mg)		리보플라빈 (비타민B ₂)(mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철 (mg)	
				평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량
중학생	남자	840.00	20.0	177	250	0.30	0.37	0.40	0.50	23.4	30.0	267	334	3.7	4.7
	여자	670.0	18.4	160	217	0.30	0.37	0.34	0.40	23.4	30.0	250	300	4.0	5.4
영혼국제중		756.78	19.25	168.96	235.09	0.30	0.37	0.37	0.46	23.55	30.35	253.03	310.83	3.77	4.94

※ 식단 영양량 평가방법

1) 계절별로 연속 5일씩 1인당 평균영양공급량을 평가하며 다음의 사항을 준수하여 작성한다.

가) 에너지는 학교급식의 영양관리기준 에너지의 ±10% 이내로 하되,
탄수화물 : 단백질 : 지방의 에너지 비율이 각각 55-70% : 7-20% : 15-30%가 되도록 한다.

나) 단백질은 학교급식 영양관리기준의 단백질량 이상으로 공급하되,
총 공급에너지 중 단백질 에너지가 차지하는 비율이 20%를 넘지 않도록 한다.

다) 비타민A, 티아민, 리보플라빈, 비타민C, 칼슘, 철은 학교급식 영양관리기준의 권장섭취량 이상으로 공급하는 것을 원칙으로 하되, 최소한 평균필요량 이상이어야 한다.

2) 제1항의 기준에 따라 식단 작성 시 고려하여야 할 사항은 다음 각 호와 같다.

가) 전통 식문화(食文化)의 계승·발전을 고려할 것

나) 곡류 및 전분류, 채소류 및 과일류, 어육류 및 콩류, 우유 및 유제품 등 다양한 종류의 식품을 사용할 것

다) 염분·유지류·단순당류 또는 식품첨가물 등을 과다하게 사용하지 않을 것

라) 가급적 자연식품과 계절식품을 사용할 것

마) 다양한 조리방법을 활용할 것

3) 학교행사 및 사정 상 학교식단 대체 등으로 인한 특별식 제공 시

가) 관련근거 - 학교급식법령 해설서 中 3. 학교급식의 영양관리기준 참조

나) 특별식(어린이날, 개교기념일, 수능시험날, 크리스마스 등) 및 불가피한 학교사정으로 식단이 대체 되거나 인원수가 변동된 식단 등은 영양관리기준 적용 시 **예외 인정**

4) 학교급식 영양관리

가) 건강 지향적이며 성장발달 단계에 적합한 영양관리

◦ 학교급식법 제11조 및 동법 시행규칙 제5조의 '학교급식 영양관리기준' 준수

※ 학교급식의 영양관리 기준(학교급식법 시행규칙 제5조 제1항)

◦ 곡류 및 채소류·과일류·어육류·콩류·유제품 등 다양한 식품 사용

◦ 염분·유지류·단순당류 또는 식품첨가물 등의 과다 사용 제한

◦ 친환경, 우수관리인증(GAP) 농산물을 이용한 자연식품과 계절식품을 사용하고 다양한 조리방법 활용

◦ 건강한 학교급식 실천을 위한 식단의 작성 시 화학조미료 미사용, 튀김 음식류 주 2회 이하 제공

(학교 급식 기본 방향에 의거)

- 나물반찬(생채, 숙채, 무침 등) 주 2~3회 이상

- 해조류 주 1회 이상

- 신선한 과일 주 1회 이상

- 튀김음식 주 2회 이하

- 가공식품(주메뉴) 주 2회 이하

- 김치 외 절임류 주 2회 이하

◦ 트랜스 지방, 당, 나트륨 섭취 제한 및 유해식품에 대한 교육, 홍보 강화

나) 트랜스 지방, 제한 및 유해식품(카페인, 첨가물, 부정·불량 식품 등)에 대한 학생·학부모 교육 및 홍보

- 트랜스 지방: 트랜스 지방 함유 제품(쇼트닝, 마가린 등) 최소화, 조리방법 다양화(튀김->구이 등)

다) 학교 급식 당, 나트륨 저감화 실천

- 당: 가급적 당 성분 함량이 많은 제품을 지양, 일반 설탕 대신 **자일로스** 이용, 당 함량이 높은 식품 섭취 제한을 위한 영양교육 및 부모 교육·홍보
- 나트륨: 조리방법의 다양화, 2024년까지 한끼당 **중학교 1,000mg**, 수준으로 추진, 염도계 사용하여 매일 측정, 성장기 학생들의 건강증진을 위해 나트륨이 과다포함된 식품 제공 지양, 저염식단 제공 및 나트륨 섭취량 저감화를 위한 교육 실시

라) 학교 급식 영양표시제 시행 - 영양표시 된 주간 혹은 월간 식단표는 가정에 통보하고 홈페이지에 공개, 주간식단표는 식당 입구에 게시, 학생들에게 영양에 대한 관심을 제고하여 자기 식생활 관리 능력 함양

마) 알레르기 유발 식품 표시제 시행

- 알레르기 유발식품으로부터 학생의 건강을 보호하기 위하여 학교 급식 식단표에 알레르기 유발 식품 정보 공지 의무화
- 알레르기 유발 식재료의 종류와 공지 및 표시 방법(시행규칙 제7조)
 - 공지방법 : 알레르기를 유발할 수 있는 식재료가 표시된 월간 식단표를 가정통신으로 안내함과 동시에 학교 홈페이지에 게재
 - 표시방법 : 알레르기를 유발할 수 있는 식재료가 표시된 주간 식단표를 식당 및 홈페이지에 게시
(식약처에서 고시한 18가지 식품 원재료 ①난류, ②우유, ③메밀, ④땅콩, ⑤대두, ⑥밀, ⑦고등어, ⑧계, ⑨새우, ⑩돼지고기, ⑪복숭아, ⑫토마토, ⑬아황산염(권장), ⑭호두, ⑮닭고기, ⑯쇠고기, ⑰오징어, ⑱조개류(굴, 전복, 홍합), ⑲잣)
- 특정식품(콩, 우유, 계란 등) 알레르기 반응 학생 조사 및 대체식품 제공 노력
- 식품 알레르기 환자의 건강하고 안전한 식생활을 위하여 식품 알레르기 식사 지도
- 알레르기 유발 식품 관리가 어려운 경우 도시락 지참하도록 권장
 - 알레르기 식품 제거로 인해 편식이 되지 않도록 지도
- 식품 알레르기 발병이 되기 쉬운 음식을 제공하는 경우 발병에 대처할 수 있는 충분한 제재 정비

바) 식품 알레르기 유병학생 응급 대책 마련

- 식품 알레르기 유병학생 조사 및 특별 관리 실시
 - 학년 초 가정통신문을 활용하여 보호자 확인을 통하여 특정식품별 알레르기 유병학생 조사, 해당 학생에 대하여 영양상담 및 식생활교육 등 특별관리 실시
- 식품 알레르기 유병학생 응급대책 마련
 - 식품 알레르기 유병학생의 보호자와 상담을 실시하고, 의료기관 진료여부 및 가정에서의 관리실태 등을 파악
 - 보호자의 요구 사항, 학교에서의 관리 방안 등을 협의 보건 일지 기록 유지
- 학교에서 식품알레르기로 인한 아나필락시스(anaphylaxis) 쇼크환자 발생 시를 대비하여 신속 대응이 가능하도록 실천 가능한 응급대책 구비

3. 학교급식 운영계획

가. 월별 예상 급식일수

구분	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	계
중식	18	16	18	19	13	10	18	23	18	20	2	3	178

※ 2026학년도 학사일정에 따라 변경될 수 있음

나. 2026학년도 본교 급식 종사자 구성

영양사(명)	조리사(명)	조리실무사(명)	파트타임(명)	총 계(명)
1	1	3	5	10

※ 관련근거 - 2025학년도 학교급식 기본방향

: 무상급식비에서 인건비가 지출되는 경우 인건비 범위 내에서 학교운영위원회 심의 등을 통해 배치 인원 조정 가능(직종별 구분 배치에 따른 학교 혼란 최소화, 학교별 자율적 운영 일부 가능)

다. 일별 업무일정

구분	시간	내용	담당
준비단계	07:30 ~ 08:00	·조리기구 점검 및 소독 ·당일 급식 물품 수령 및 검수 ·식단내용 및 조리방법 지시 ·조리원 출근 후 개인 위생지도(손소독, 위생복 착용) ·조리 준비작업	영양사, 조리사, 조리실무사
조리단계	08:00 ~ 09:30	·전처리 작업 (세척, 소독, 다듬기), 조리 시작 ·검수서 및 HACCP 서류 작성	영양사, 조리사, 조리실무사
	09:30 ~ 12:35	·조리 및 작업 분담 ·검식 ·보존식 준비 ·배식세팅, 배선	영양사, 조리사, 조리실무사, 파트타임
배식단계	12:35 ~ 13:30	·중식 배식 ·배식 지도(식당배식)	영양사, 조리사, 조리실무사, 파트타임
휴게	13:30 ~ 14:30	·휴게시간	
세척	14:30 ~ 15:50	·조리기구 세척 및 소독 ·식당 청소 ·잔반 처리	조리사, 조리실무사, 파트타임
정리단계	15:50 ~ 16:30	·조리실 내·외부 청소, 정리 정돈 ·조리작업 평가 ·일일 위생 실태 점검 ·창고 정리 및 재고 현황 파악	영양사, 조리사, 조리실무사, 파트타임

4. 식재료의 원산지, 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 기준

가. 학교급식 식재료는 「학교급식법」 제10조 및 시행규칙 제4조 규정에 의거 구매

구분		품질 관리 기준	우리 학교 사용 기준
농산물	일반사항	원산지 표시	거래명세서 첨부 - 납품수량, 금액, 원산지, 인증 또는 표시품의 기록
		친환경농산물인증품, 우수농산물인증품, 이력추적관리품, 지리적 특산물 또는 표준규격(상품가치)가 “상” 등급 이상	“상” 등급 - 통상적인 등급기준 (시세를 품목별, 일일상황별로 특상·상·보통으로 구분)
	전처리 농산물	표시사항: 제품명, 업소명, 제조연월일(전처리작업일 및 포장일), 전처리 하기 전 식재료의 품질(원산지, 품질등급, 생산연도), 내용량, 보관 및 취급방법	※ 삶은 나물처럼 원재료의 형태를 알아볼 수 없을 경우 식품제조·가공업의 영업신고필증 첨부
수입 농산물	대외무역법, 식품위생법 등 관련법령에 적합	※ 전처리 표시사항	
축산물	공통사항	위해요소중점관리기준을 적용한 도축장 및 축산물 가공장(식육포장처리장)에서 처리	거래명세서 첨부 -납품수량, 금액, 원산지, 인증 또는 표시품의 기록
	쇠고기	등급판정 결과 육질 3등급 이상인 육우 및 한우 (※갈비, 사골, 잡뼈는 냉장 및 냉동)	육질 3등급 이상인 육우 및 한우 - 등급판정확인서 및 도축확인서 첨부
	돼지고기	등급판정 결과 1등급 이상	품질등급 1등급 이상 - 등급판정확인서 및 도축확인서 첨부
	닭고기	품질등급 1등급 이상	
	오리	품질등급 1등급 이상	
	계란	품질등급 1등급 이상, 무항생제, 특란	
수입축산물	「대외무역법」, 「식품위생법」, 「축산물가공처리법」 등 관련법령에 적합하며 위 상당의 품질을 갖춘 것	국내 수급사정 어려울 경우에만 상시적 사용	
잡곡류	쌀, 잡곡	수확연도가 1년 이내(쌀과 현미는 생산연도와 도정연월일 표기의 무사항임) ※ 1년 이내란? 2024년도 가을에 수확한 쌀은 2025년도 12월까지 사용하는 것	거래명세서 첨부 -납품수량, 금액, 원산지, 인증 또는 표시품의 기록
수산물	일반사항	원산지표시(원양산인 경우 대서양,태평양,인도양,남빙양 또는 관할 국가명 표시)	거래명세서 첨부 -납품수량, 금액, 원산지, 인증 또는 표시품의 기록
		품질인증품, 지리적표시품, 상품가치가 “상” 이상	수산물 구매확인서 또는 수입신고필증 첨부
	전처리 수산물 (바지락살, 조갯살, 굴 포함)	위해요소중점관리기준을 이행하는 작업장 또는 적용하는 업소 냉동수산 식품중 어류·연체류 식품제조·가공업소 표시사항: 제품명, 업소명, 제조연월일(전처리작업일 및 포장일), 전처리 하기 전 식재료의 품질(원산지, 품질등급, 생산연도), 내용량 보관 및 취급방법	수산물품질관리법」 제25조 식품위생법」 제32조의2 식품위생법 시행규칙」 제43조의2제1항제2호
수입 수산물	대외무역법, 식품위생법 등 관련법령에 적합	수입신고필증, 원양어획물 반입 신고 확인서 첨부	
가공식품 및 기타	가공식품 및 기타	전통식품, 산업표준인증품, 지리적특산물, 수산전통식품, 지리적표시품	거래명세서 첨부 - 납품수량, 금액, 원산지, 인증 또는 표시품의 기록 - 유통기한 표시
		위해요소중점관리기준을 적용하는 업소에서 생산된 가공식품	
		식품위생법에 따라 영업신고된 업소에서 생산가공식품 축산물가공처리법의 표시기준에 따라 제조업소, 유통기한 등이 표시된 축산물 가공품 (※달걀 : “품질인증품” 및 “1등급”)	
김치	100% 국내산 원재료를 이용한 김치 사용	고춧가루, 배추 포함 100% 국내산 원재료를 이용한 김치	

※ 기타: 위에서 명시되지 않은 식품 및 식품첨가물은 식품위생법령에 적합해야함

※ 전처리 농·수산물: 세척, 박피, 절단 등의 가공을 통해 즉시 조리 이용 가능한 형태로 처리된 식재료

나. 식재료 구매 기준

- 1) 식재료 구매 요구 시 원산지표시, 등급확인 등 기본사항 및 구체적이며 검수 시 확인 가능한 식재료의 규격 제시
- 2) 급식품(냉동·냉장식품용) 배송차량에 타코메타 기록장치 부착 확인
- 3) 납품시간, 납품장소, 납품자 등을 기록할 수 있는 납품기록서를 비치하여 납품업자가 직접 작성한 후 식재료는 검수 대 및 냉장·냉동고에 보관 관리
- 4) 요구한 식재료의 양, 규격, 질, 신선도, 원산지표시, 품질등급, 제조일자, 유통기한 성분 표시 등이 적합한지 확인 (탐침온도계 및 적외선 온도계 활용)
- 5) 납품시에는 반드시 검수자(영양사, 조리종사원, 교직원 등)가 입회하여 대면검수 실시 (주 1회 이상 학교담당자, 학부모모니터링요원 입회하여 대면검수 실시)
- 6) 육류는 도축검사증명서 및 축산물 등급판정확인서, 도계증명서 등 확인(육량·육질등급 확인, 부위별 육량 등 확인 - 축산물 등급판정소 사이트 확인)
- 7) 식재료 검수 결과 신선도, 품질 등에 이상이 있거나 규격 기준에 맞지 않는 식재료는 반품하도록 하며 재 납품할 것을 지시(동일 클레임 3회 이상 위반 시 업체 교체)

다. 식재료 중 원산지 사용 및 수입산 사용 승인

- 1) 급식품 식재료는 가급적 국내산을 원칙으로 한다. 단, 국내에서의 생산 및 수급이 안 되거나 어려운 경우 또는 국내산 가격 경쟁력 상실 시 급식비 예산을 고려하여 양질의 수입산으로 대체하여 사용하도록 하고자 함
- 2) 학교급식법 시행규칙 제6조2항 의거하여 제한적으로 수입산 식재료를 사용하고자 함
- 3) 승인 품목(아래참조)

분 류	품 목	상세 품목(예시)	수입산 원재료 사용사유
수산물류	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 냉동생선류 (동태, 대구, 임연수어, 갈치, 가자미, 낙지, 삼치, 이면수, 쭈꾸미, 갑오징어, 장어, 새우 등) ◦ 건어물류(쥐치포, 가다랭어포, 북어, 황태채, 진미채 등) ◦ 패류(굴뱅이, 소라살 등) ◦ 젓갈류(명란젓 등) 	<ul style="list-style-type: none"> - 동태(러시아산), 코다리(러시아산), 대구(러시아산, 대서양산), 꽃새우(중국산), 갈치(중국산, 인도산, 세네갈산), 새우(베트남산), 임연수어(러시아산, 미국산), 낙지(중국산, 베트남산), 쭈꾸미(중국산, 베트남산), 가자미(미국산, 러시아산), 참치(원양산), 연어(칠레산, 노르웨이산), 진미채(멕시코산, 페루산), 가다랭이(인도네시아산) 등 	<p>국내산 수급물량이 부족하여 대부분 원양산에 의존하고 있거나 수입산에 비해 현격히 비싸 급식용으로 적합하지 않은 품목에 한하여 사용</p> <p>*국산: 오징어, 고등어, 삼치, 꽃게, 다시마, 멸치, 미더덕, 조개류, 새우젓, 파래, 미역, 김 등</p>
공산품류	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 통조림류 ◦ 소스류 ◦ 냉동품류 ◦ 면류 ◦ 양념류 ◦ 시중에 유통되는 장류 ◦ 두부류, 묵류 	<ul style="list-style-type: none"> - 옥수수캔, 토마토페이스트, 토마토피레, 파인애플캔, 올리브캔 등 - 우스터소스, 핫소스, 두반장소스 등 - 감자튀김 등 - 스파게티, 마카로니 등 - 참깨, 검은깨, 참기름 등 - 간장, 고추장, 된장, 식용유 등 - 도토리묵, 건과류, 묵류, 어묵류 	<p>양념류 및 장류는 원료 함량이 국내산 100%가 아닌 경우가 대부분임</p>
농산물 (채소·과일류)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 과일류 ◦ 채소류 ◦ 종실류 ◦ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> - 오렌지, 파인애플, 바나나, 키위, 망고, 체리, 청포도 등 - 아몬드, 해바라기씨, 캐슈넛 등 - 계피, 허브류 등 	<p>국내산 사용을 원칙으로 하나, 국내산의 수급이 원활하지 않거나 수입산에 비해 현격히 비싸 급식용으로 적합하지 않은 품목에 한하여 사용</p>

- 원활한 학교급식을 위해 위의 품목은 급식 물품 수급 사정에 따라 부득이 변동될 수 있음

라. 식재료 중 완제품 사용

1) 학교급식법시행령 제3조 제3항에 의거 부득이한 사유로 학교급식시설의 조리실에서 조리가 불가능한 경우 와 우유, 청과류 등 학교급식시설의 조리실에서 조리하기에 부적당한 식품은 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 이를 완제품(김치류 포함)으로 제공하고자 함

- 완제품 제공 시는 영업허가증, 품목제조 허가증, 식품분석표 등 사본 확인, 비치

품 목	종 류	완제품 급식사유	생산업체
농·축·수산 가공품	돈까스, 함박스테이크, 생선까스, 오징어까스, 새우까스 등	학생들의 기호도가 높은 반면 급식 인원이 많아 시간적으로 직접조리가 불가능함	풀무원, 청정원, CJ, 청아냉동, 푸드박스, 푸드랜드, 면사랑, 하늘빛, 서울우유, 남양유업, 오투기, 동원, 해표, 천년풍미, SRC, 아워홈, 자담선, 농심, 크로바, 싱싱플러스, 스마일푸드, 초록푸드, 푸드스토리, 더슬로우메이드, 신세계푸드, 네니아 등 현재 완제품 식재료납품업체 및 우수중소기업 업체
유제품	우유, 요구르트, 치즈, 호상요구르트 등	성장기 학생들에게 많이 요구되는 칼슘, 철분 등 무기질을 보충하기 위함(선호도 높음), 제조가 불가능함	
떡류	경단, 송편, 절편 등	가정에서 접하기가 어렵고 아동들의 선호도도 떨어지므로 학교급식을 통해 전통음식을 접하게 함.	
빵류	토스트, 모닝빵, 제과점빵, 햄버거빵 등	대부분 밥,국, 반찬으로 제공되는 식단에 변화를 주어 아동들의 기호가 높은 빵을 급식함으로써 아동들의 기호를 만족시킬 수 있음	
과일류	망고, 메론, 파인애플, 홍시 등	비타민B, 비타민C 등 수용성 비타민을 보충하며 후식으로 제공	
양념류	간장, 된장, 고추장, 마요네즈, 후추, 소금, 볶은깨 등	조리실에서 직접 담거나 제조가 불가능함	
통조림류 케찹류	딸기잼, 케찹, 머스타드소스, 참치캔, 콩치캔 등	조리실에서 직접 제조가 불가능함	
김류	맛김(구운김)	학생들의 기호도가 높은 반면 조리실에서 직접 조리가 불가능함.	
쥬스류	과일 쥬스 등	비타민B, 비타민C 등 수용성 비타민을 보충하며, 후식으로 제공	
장아찌류	단무지, 오이지, 오이피클 등	조리실에서 직접 조리가 불가능함.(전일 혹은 당일 입고되므로 숙성기간 필요함)	
유지류	버터, 마가린, 참기름, 식용유, 올리브유 등	조리실에서 직접 제조가 불가능함	
두부류	순두부, 연두부 등	조리실에서 직접 제조가 불가능함	
묵류	도토리묵, 녹두묵, 메밀묵, 청포묵 등	조리실에서 직접 제조가 불가능함	
알류	간 메추리알 등	조리실에서 직접 제조가 불가능함 -시간 내 작업 어려움	
면류	칼국수, 소면, 우동, 쫄면, 수제비, 만두류 등	조리실에서 직접 제조가 불가능함	
소스류	돈까스소스, 스테이크소스, 케찹, 우스터소스, 페이스트	조리실에서 직접 제조가 불가능함	

위 표의 품목 등을 급식에 사용하도록 함.

2) 지정정보처리장치에 의한 2인 이상 견적서 제출 수의계약(소액수의) 시 계약 목적 달성을 위해 필요한 경우라면 예외적으로 학교운영위원회의 심의 또는 자문을 거쳐 특정의 규격, 모델 상표로 복수 지정 가능[단, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제5장 수의계약 운영요령에 따라 특정제품 지정 포함 2가지 이상 제한 불가]

(2025학년도 학교급식 기본방향)에 의거하여 우리 학교는 복수지정을 하고자 합니다.

마. 식재료 일부 품목 전일납품 시스템 운영 및 사전 입고 품목

1) 목적 및 필요성

- 가) 학교급식 식재료 입고 시 철저한 대면검수를 통한 식재료의 안전성 강화
- 나) 식재료 검수관련 민원 해소 및 식재료 공급업체의 물류비용 절감
 - 새벽 및 아침시간대에 급식업체간 선 검수 경쟁해소 및 등교 시간대 납품 차량 감소로 인한 학생들의 교통 안전 확보
 - 익일 식재료를 전일 오후 근무시간 중에 입고함으로써 철저한 복수 대면검수 활성화, 반품 및 교체용 이, 납품업체의 유통비용 절감을 통한 식재료 단가 현실화
- 다) 질 좋고 다양한 식단 제공으로 학생, 학부모, 교직원 만족도 제고
- 라) 부득이 학교 급식시설에서 당일 조리가 어려운 경우 급식에 차질 없이 운영

2) 근거: 학교급식 개선 종합대책(교육인적자원부, 2007.01.05)

3) 전일 혹은 사전 입고 품목: 급식 운영 상황에 따라 탄력적으로 운영하고자 함

- 가) 곡류(쌀 및 잡곡류): 생산자 직거래 혹은 대리점 유통으로 일주일 단위 배송
- 나) 육류(뼈, 갈비 등)나 수산물(삼치, 고등어, 오징어 등): 당일 입고 시 해동이 어려움, 양념 조리 시 양념 숙성시간이 필요함(해동 시간 2시간 정도 소요)
- 다) 농산물: 당일 입고 시 조리 공정에 어려움이 있는 품목
- 라) 공산품: 양념류와 같은 품목

5. 식재료 등의 조달 방법 및 업체 선정 기준

가. 식재료 조달 방법

1) 구매 방법: 2인 이상 견적 입찰 또는 수의계약

나. 업체 선정 방법

- 1) 기간: 2026년 3월 ~ 2027년 2월
- 2) 안전성과 품질 및 투명성 확보가 가능하도록 최저입찰제 지양
 - 식재료 업체 선정 시 가격 경쟁만으로 선정하지 않도록 보완
- 3) 식재료 전문품목별 구분은 학교급식 품질관리 기준에 따라 학운위 심의를 거쳐 결정
- 4) 업체 선정 방법

품 목	급식품 조달 방법	계약기간	비고
① 곡류 및 농산물	공공급식전자조달시스템(NeaT)를 통한 1인 견적 수의계약	1개월 단위	서울친환경유통센터 이용
② 김치류			성북구 공동구매 업체 중 이용
③ 수산물			서울친환경유통센터 이용
④ 축산물	공공급식전자조달시스템(NeaT)를 통한 2인 이상 견적 입찰		-
⑤ 공산품			-

다. 업체 선정 기준

구분	공급업체 선정기준
업체 위생관리 능력	- 체계적인 위생관리기준 및 품질관리기준을 구비하고 이를 준수하는 업체 - 위치한 장소 및 창고 등 보유시설, 설비의 위생상태가 청결하며, 관리상태가 양호한 업체
업체 운영 능력	- 학교급식에서 요구하는 식재료 규격에 부합되는 제품을 공급하는 업체 - 반품처리 및 각종 서비스를 신속하게 제공하는 업체 - 표준화 되어 있고 관련문서가 구비되어 있는 업체 - 양질의 식재료를 공급하는 업체 - 학교에서 정한시간에 식재료를 공급하는 업체 - 식재료의 포장상태가 완벽한 제품을 공급하는 업체
운송 위생	- 배송직원의 식품취급방법이 위생적인(HACCP적용) 업체 - 냉동 탑차를 이용하여 식품운반기준에 적합하게 식재료를 운반하고 냉장, 냉동 식품의 온도는 기준범위 이내로 납품하는 업체

6. 2026학년도 급식비 단가

가. 중학교 친환경 학교급식(무상급식)

- 예산분담: 교육청50%, 서울시 30%, 자치구 20%
- 지원 단가: 전학년 등교 시 1인 1식당 7,522원(지원일수 180일 이내)

(단위: 원)

등교 학년수	식품비	관리비	인건비(조리사, 조리실무사, 급식보조)				2026 단가 (a)	2025 단가 (b)	증감 (a-b)
			연봉	처우	급식 보조	계			
1개 학년	4,954	332	1,664	886	188	2,738	8,291	7,830	461
2개 학년	4,517	332	1,664	886	188	2,738	7,854	7,414	440
전학년	4,185	332	1,664	886	188	2,738	7,522	7,098	424

- ※ 관리비는 학교실정에 맞게 식품비로 통합사용 가능(식품비는 관리비로 전환사용 불가)
- ※ 인건비는 식품비(관리비)와 분리 집행(인건비 잔액은 식품비, 관리비로 통합사용 불가)
- ※ 조리종사원 인건비는 확정시 변경 예정

나. Non-GMO 보조금 지원

- 예산분담: 자치구 100%
- 지원 단가: 1인 1식당 83원(시-자치구 100% 분담)
- 사용 용도: 친환경 쌀 구매 시 보조 금액으로 사용

다. 교직원 급식비

1) 단가: 1인 1식당 6,550원

식품비	관리비	인건비(조리사, 조리실무사, 급식보조)	2026 단가
5,829	262	459	6,550

※ 단가 산출 근거

- 2026년도 학교급별 학교급식비 단가 알림(관련: 평생교육건강과-32, 2026.1.2.)
- 교육청에서 제시하는 제안단가(6,550원) 이상으로 학교운영위원회 심의를 거쳐 교직원 급식비 책정
- 교직원 급식비 중 65% 이상 식품비로 편성하되 인건비, 관리비 항목도 반드시 편성(금액과 비율은 학교 여건에 따라 퇴직금 등 소요액 등 감안하여 편성)

※ 급식인원수 변동 및 급식비 추가 지원 등으로 인해 무상급식 단가 조정 시 교직원 단가 변동 가능함

7. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항(학부모 급식 모니터요원)

가. 목 적

- 급식운영 공개 및 학부모 참여 확대
- 식재료 납품업체의 긴장감 유발로 식재료 품질 및 신선도의 우수성 확보에 기여
- 학교급식의 위생관리 수준 향상
- 학부모에 대한 학교급식의 이해와 역할 홍보

나. 모니터 요원 활동내용 및 기대효과

1) 활동내용

- 식재료의 검수 및 조리과정 참관
- 시설 설비 위생, 식재료 위생·관리 등 위생관리 실태 공동점검
- 배식 과정의 참관과 참여
- 기타 급식과 관련한 수요자의 의견 수렴 등

2) 기대효과

학교급식의 참관 및 참여를 통하여 학교급식에 대한 이해와 관심을 유도하고, 급식의 질 향상, 식생활 교육

및 영양교육의 가정연계 지도 강화 등 학교급식이 생활교육의 장으로 정착하는데 큰 도움이 될 것으로 기대

다. 운영 개요

- 운영방법: 학기 중 신청자와 급식소위원회 위원으로 구성
- 운영기간: 2026년 3월 ~ 2027년 2월
- 운영내용

운영내용	시 간	참여인원
급식 검수, 조리, 배식, 청소 모니터링	급식 운영 내내	- 2명 이상을 한 그룹으로 구성하여 활동 - 주 1회 이상 모니터 활동 참여

8. 검수

가. 검수 관리

- 1) 급식품(냉동·냉장식품용) 배송차량에 자동온도기록저장장치 부착 권장
- 2) 가격, 수량, 신선도 포장 파손의 여부, 유통기한, 용기의 위생 상태 등을 확인하여 식품의 감별에 철저를 기한다.
- 3) 식재료는 검수기준을 엄격 적용하여 납품업체 입회하에 교직원 등 1인 이상이 복수 검수
※ 학부모 모니터링요원 적극 참여 유도
- 4) 의심되는 식재료는 농산물품질관리원 및 축산기술연구소, 수산물품질검사원 등에 원산지 또는 품질검사 의뢰

나. 반품

- 1) 식재료 검수 결과 신선도, 품질 등에 이상이 있거나 규격 기준에 맞지 않는 식재료는 반품 하도록하고 재 납품할 것을 지시
- 2) 반품시에는 반품확인서를 발급하고, 3회 이상 위반시는 계약기간에 상관없이 납품업체 즉시 교체(※ 업체 교체사항 발생시 차선의 업체확보에 대한 내용 등을 계약서에 명시)

9. 위생관리(HACCP팀 구성)

가. 식품 구입은 전처리를 요하는 것과 김치류 및 공산품 이외는 당일 구입을 원칙으로 한다.

나. 급식품의 보관 관리

- 식품 창고에는 저장품의 종류와 수량을 파악할 수 있도록 한다.
- 수시 또는 정기 점검을 실시하여 정돈된 상태를 유지한다.

다. 급식품 조리 시 위생 관리

- 조리한 음식물은 당일 급식을 원칙으로 한다.
- 식품을 취급할 때 도마, 식칼 등의 용기를 청결히 하며, 채소용과 육류용으로 구별 사용하며 음식물이 조리과정 중에 오염되지 않도록 한다.
- 조리한 음식물을 취급할 때는 젓가락이나 집게 등 기구를 꼭 사용한다.
- 예기치 않은 사고에 대비하여 매일 급식에 제공된 음식을 -18℃이하에서 144시간 이상 (공휴일 포함) 보존한다.

라. 급식시설, 설비의 위생적 관리

- 조리실은 항상 채광, 환기, 통풍, 배수가 잘되게 하고 주1회 금요일 대청소를 실시한다.

- 방충망을 잘 관리하여 쥐, 파리, 바퀴벌레 등 해충의 침입을 철저하게 예방한다.
- 조리대, 배식 기구 등은 항상 청결을 유지하고 사용 후는 소독을 철저하게 한다.
- 정기방역을 실시한다.

마. 조리종사원에 대한 위생 관리

- 조리 전 반드시 손세정 비누를 사용하여 씻은 후 여러 번 깨끗이 행군다.
- 조리 전 반드시 손소독을 실시한다.
- 반지와 매니큐어는 금지한다.
- 조리시에는 위생복과 위생모, 위생화를 착용하며 직접 음식을 할 때는 마스크를 착용한다.
- 조리실 내·외부 신발을 구별하여 사용하며 잔반 처리를 할 때에는 잔반처리용 위생화를 착용한다.
- 정기적인 건강진단 실시 및 건강진단 카드를 비치한다.
- 연 2회 정기건강검진 실시
- 안전교육 월 2시간 이상 실시
- 위생교육 및 HACCP이해 교육은 월 1회 이상 실시하고 평가는 연 2회 실시

바. HACCP(Hazard Analysis Critical Control Point System) 운영계획

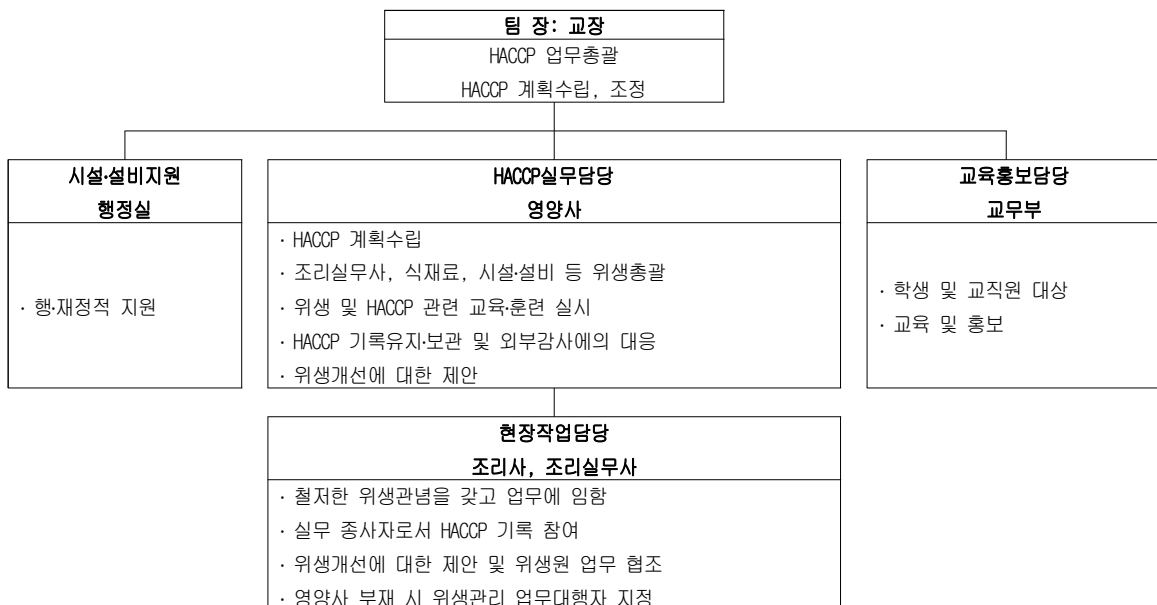
1) HACCP의 개요

HACCP 시스템(Hazard Analysis And Critical Control Point System)은 “식품위해요소 중점관리기준”으로서 식품의 원재료 생산에서부터 제조, 가공, 보존, 유통 등 최종 소비자가 섭취하기 전까지의 각 단계에서 발생할 우려가 있는 위해요소를 규명하고, 이를 중점적으로 관리하기 위한 중요 관리점을 결정하여, 자주적이며 체계적이고 효율적인 관리로 식품의 안전성, 건전성 및 품질을 확보하기 위한 과학적인 위생관리 기법

2) 목 적

학교급식시 중 HACCP제도를 도입, 적용함으로써 집단급식으로 인한 사고를 사전에 예방하고 학교급 식위생관리에 철저를 기하고자 함

3) HACCP 조직도 및 팀원구성



- 팀원 결원시 업무수행

HACCP 실무자인 영양사의 부재시 조리사에게 업무를 대행하게 할 수 있으며, 조리사의 부재시는 조리종사원 또는 동료가 업무를 대행할 수 있다.

※ 인수,인계 내용

- ① 담당직무(조리, 위생관리 담당업무, 시설안전관리)
- ② CCP기록 및 확인에 대한 사항
- ③ 인계시점의 미결업무

- HACCP팀 회의 기능

- ① HACCP팀 회의는 정기적으로 개최하여 HACCP제도가 제대로 급식현장에 도입·운영 될 수 있도록 행정 및 재정적 지원을 강화한다. 운영단계에서는 정기적인 자체 내부점검 결과와 교육청의 위생안전 점검 결과가 보고되고, CCP기록지에 나타나는 문제점들을 분석·검토하여 개선하는 등 보다 나은 발전 방안이 모색되어야 한다.
- ② 영양(교)사는 급식을 실시하는 동안 한 달에 한번 이상 CCP별 점검결과 및 조치 기록표를 작성하여 HACCP팀 회의에 반영되도록 한다.
- ③ HACCP팀 회의록을 작성하여 비치하여야 한다.

영양(교)사는 학기별 1회 이상 HACCP 자체검증 결과표 결재를 받아야 한다.

만약 HACCP팀 회의가 어려운 경우 작성한 HACCP 자체검증 결과표를 결재과정을 거쳐 HACCP팀 회의록으로 대체할 수 있다.

4) HACCP관련 CCP별 장비 적용

내 용	방 법	필 요 장 비
급식품의 온도 관리	· 납품시 모든 품목의 납품상태를 정확히 확인후 검수 일지에 기록 (육류, 수산물, 냉장냉동품의 경우 반드시 납품 시 온도기입) · 조리된 음식의 온도 확인	적외선온도계(표면온도) 다용도 digital 온도계 (검수용, 내부온도) 검수용과 조리용 분리사용
급식 기구의 소독관리	· 열탕소독, 염소소독, 식기 소독고 및 자외선살균기 보관	전기 식기소독고 이용 (71℃이상 유지할 것)
칼, 도마의 구분 사용 및 소독 관리	① 칼: 식품별 용도 구분하여 사용 열탕소독, 염소 소독, 자외선 살균기 사용 보관 ② 도마: 식품별 용도 구분하여 사용 열탕소독, 염소 소독, 자외선 살균기 사용 보관	칼, 도마 200ppm 소독액 - 퀴츠 (칼, 도마 소독조 이용) 자외선 살균기
냉장고 온도관리	· 매일 2회 온도 Check (중식만 운영 시)	무선 온도계 및 현장 기록
생채소, 과일 소독관리	· 염소소독	소독정 및 소독액(100ppm)
방충망관리 외부출입자 소독	· 방충망 관리 철저 · 소독발판과 급식실 전용신발을 비치 사용	수시 확인 관리 소독발판 발판소독 전용액 사용

5) CCP공정별 작성요령

공정	위해요소	한계기준 (관리기준)	모니터링 방법				개선조치
			대상	방법	빈도	작성자/ 확인자	
식단 검토	미생물의 생존 및 증식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학교급식으로 제공하기 부적절한 식단 배제 ▪ CCP2 공정관리가 필요한 식단 파악 	식단	식단검토	식단 작성, 변경 시	영양사	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 식단 변경 ▪ 조리법 변경
CCP1. 검수	미생물 증식	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 냉장식품, 전처리된 농산물 10℃ 이하, 생선 및 육류 5℃ 이하, 냉동식품은 냉동 상태 유지 ▪ 품질은 학교급식 식재료의 품질관리기준 준수 	식재료	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 온도측정 ▪ 관능검사 	검수 시	영양사 조리사	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 반품 및 교환 ▪ 식재료 부적합 확인서 발급
CCP2A. 식품취급 및 조리 (장소 구분이 될 경우)	교차 오염	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 장소 구분(전처리실, 조리실) ▪ 도구 구분(식재료 및 조리 전·후) 	구분여부	육안관찰	해당 공정시	영양사 조리사	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 장소 변경 ▪ 도구 변경 ▪ 재가열 혹은 폐기
	미생물 생존	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 식품 중심온도 75℃ (패류 85℃) 1분 이상 ▪ 소독제 유효염소농도 100ppm 5분 침지 혹은 동등한 효과를 가진 살균소독제의 용법 준수 	가열조리식품	온도측정	식품 가열 조리 시	영양사 조리사	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 계속 가열
CCP3A. 조리완료 및 배식 (단독조리: 식당배식)	미생물 증식과 오염	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 열장음식 57℃ 이상 유지 ▪ 열장 불가 시 조리 후 2시간 내 배식 완료 	열장음식	온도측정 시간확인	배식 완료 시	조리사 조리실무사	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 오븐 또는 열장 설비 확보 ▪ 음식 재가열 혹은 폐기
CP1 냉장·냉동고 온도관리	미생물 증식과 오염	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 냉장고(실): 5℃ 이하 ▪ 냉동고(실): -18℃ 이하 	냉장·냉동고(실)	온도확인	2~3회	조리사	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 온도 보정 ▪ 고장시 수리 ▪ 식품 이동 혹은 폐기
CP2B 식품접촉 표면 세척 및 소독	미생물 생존	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 식판 표면 71℃ 이상 ▪ 소독시 소독제 용법·용량 준수 ▪ 식판 및 기구·기물류 표면에 세제 불검출 	식기소독고/소독제/식판 및 기구·기물류	온도확인 소독제 및 잔류세제 농도확인	세척·소독 시	조리사 조리실무사	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 식기소독고 온도 및 시간 조정 ▪ 소독제 농도조정 및 재 세척

6) HACCP팀 활동 및 회의 계획

- ① 연 2회 이상, 필요시 마다 정기적 회의를 통하여 조직 활동에 대한 토의
- ② 지속적인 모니터링 후 개선
- ③ 회의록 양식: 별도 양식 - HACCP 자체검증 결과표 결재로 대체

10. 우유급식 심의

가. 근거

- 낙농진흥법 제3조(낙농진흥계획의 수립), 축산법 제3조(축산발전시책의 강구)
- 국민기초생활보장법 제7조(급여의 종류), 한부모가족지원법 제2조(국가 등의 책임), 장애인 등에 대한 특수교육법 제3조(의무교육 등)

나. 목적

- 학교우유급식을 통하여 성장기 학생들에게 필요한 필수 영양소를 공급하여 고른 영양섭취를 통한 신체발달 및 건강 유지·증진
- 우유 음용 습관을 조기에 형성시킴으로써 우유 소비기반을 확대하여 낙농산업의 안정적 발전 도모

장 점	문 제 점	비 고
성장기 학생들의 필수 영양을 공급	1. 흰우유 선호가 떨어짐 2. 우유 희망 반별 학생관리 어려움 3. 별도의 냉장 보관 시설 및 운반 시설, 관리 인력 필요(우유전용 냉장고 필요) 4. 우유공급 시간(1교시전 등) 지정 준수	무상우유지원 자격 - 국민기초생활수급대상자 - 차상위계층 - 한부모가정 - 특수교육 대상자

다. 급식대상 우유

- ① 국내산 원유 100%를 사용한 백색우유(일반 흰우유, 저지방우유)
- ② 국내산 원유 99% 이상을 사용하고 추가적으로 영양성분 등을 첨가한 강화우유, 유산균첨가유유, 유당분해우유
- ③ 상기 ①~②의 품목을 원칙으로 하되, 학교 여건에 따라 ‘어린이 기호식품 품질인증’ 을 받은 가공우유,
발효유 및 치즈 등을 주 1회 이내에서 급식 가능

라. 용량

- ① 우유 용량: 200ml(단, 가공유, 강화우유, 저지방우유는 180ml 이상)
- ② 유제품 용량: 치즈(15g 이상), 발효유(80ml 또는 80g 이상)

마. 단가: 530원/일

바. 실시 여부 결정: 3월 초에 e알리미를 통해 수요조사하여 80% 이상 희망시 우유급식 실시함

11. 학교급식소위원회 구성 및 운영계획

가. 학교급식소위원회 구성

- 1) 학교운영위원회의 산하기구로 하고 구성원은 학교운영위원 중에서 구성하되 교원위원, 학부모위원, 위원장은 학부모 학교운영위원으로 한다.
- 2) 학교급식소위원회의 사무는 학교운영위원회의 결정에 따르며 학교급식소위원회의 업무와 운영을 원활히 하기 위해 위원장과 간사를 둔다.

나. 활동 및 역할

- 1) 급식비 집행내역, 식단 검토 등
- 2) 식재료 검수, 조리과정 참관 및 의견제시 등 점검
- 3) 학교급식 모니터링 및 개선에 관한 사항
- 4) 기타 학교운영위원회에서 급식운영위원회 활동으로 정한 사항
- 5) 급식업체 선정을 위한 업체 평가(김치, 우유 업체 등)

다. 운영

- 1) 회의 소집: 회의는 정기회의와 임시회의로 구분, 정기회의는 학기별 1회 이상 안건 발의 시 개최한다.
- 2) 회의록 작성: 회의록을 작성하고, 학교운영위원회의 심의가 필요한 경우 급식소위원회 위원장이 회의자료를 서면으로 제출한다.
- 3) 활동기간: 2026년 3월 ~ 2027년 2월(1년간)
- 4) 방법: 급식소위원회 회의는 최소 학기별 1회 이상 소집한다.

12. 급식 및 식생활 지도 교육 및 연수 계획

가. 급식 및 식생활 교육

- 1) 중요성
 - 학교급식을 통하여 아동의 성장과 발육에 필요한 영양공급의 적정량을 기함으로서 심신의 건전한 발달을 도모하고 향후 식생활 영위에 필요한 기초적인 지식의 습득과 더불어 바람직한 식습관을 함양함으로써 건강의 유지와 증진을 꾀하는 동시에 원만한 사회생활을 할 수 있다. 그러므로 효율적인 학교급식을 위해서는 단순히 식사를 제공하는 역할만이 아니라 영양과 관계되는 교육을 함께 실시하는 것이 중요하다.
- 2) 기본방침
 - 가) 학생 심신의 건전한 발달과 올바른 식습관 형성을 위하여 학교급식의 목적이 실현될 수 있도록 연간 교육계획을 수립하고, 체계적으로 영양교육 실시
 - 나) 교육과정과 연계한 영양교육, 학교급식에서 실천할 수 있는 식생활 지도
- 3) 교육 내용
 - 식생활에 대한 올바른 이해와 인식에 관한 내용
 - 영양부족 또는 영양과잉의 문제(스스로 자신의 영양 상태에 맞는 식사량을 선택할 수 있도록 하고, 비만아 지도를 통하여 체중 조절을 할 수 있게 한다.)
 - 식품의 낭비와 손실의 문제
 - 식생활의 기초 지식과 기능에 관한 내용: 다섯 가지 기초 식품군과 그 역할
 - 바른 식생활 실천에 관한 내용: 바른 식습관 형성(규칙적인 식사, 바른 식사 자세), 위생관 정립

나. 영양교육계획

- 1) 방법
 - 가) 식사 예절 교육, 전통 식문화 교육, 올바른 젓가락 사용법 등 식생활 지도

나) 학생 대상 식사 예절 체험교육 등

- 각종 학부모 모임 또는 행사시 학부모에 대한 영양교육을 실시하여 가정, 지역사회와 연계

다) 급식 시간 전 등을 활용한 교실 방송 및 순회 교육

라) 식사 지도 및 개별 영양상담

- 학교 내 '영양상담실' 운영

① 비만, 식품알레르기, 편식, 저체중, 당뇨, 고혈압 등 식사 조절이 필요한 학생, 학부모, 교직원 대상으로 상담 실시

② 비만·식품알레르기 '영양상담 매뉴얼' 활용

③ 상담 신청은 홈페이지, 개별 신청 및 담임선생님 통해 가능

바) 가정통신문을 활용한 영양교육

- 가정통신문에 급식학교의 월간 및 주간식단표, 식품·영양·식생활 개선 교육 내용 배부

- 학교급식의 식량소비 정책 홍보와 친환경 농산물, 우수 농산물의 애용 등을 홍보하여 지역 주민의 식생활 개선에도 기여

사) 학교홈페이지 '학교급식게시판' 을 이용한 영양상담 등

다. 전통식문화의 계승·발전을 위한 교육

1) 전통음식의 날 운영

2) 가정통신문을 통한 자료 제공으로 전통음식에 대한 이해도 증진

라. 조리종사원 위생교육

1) 건강진단: 영양사와 조리종사원에 대한 건강진단은 식품위생법시행규칙 제34조 및 위생 분야종사자 등의 건강진단규칙에 따라 연 2회 실시하도록 하고, 건강진단 결과에 따른 조치를 즉시 이행하며, 건강진단결과서를 학교에 비치·관리한다.

2) 조리종사원은 화장실 이용 후 반드시 손을 깨끗이 씻고 조리에 참여하도록 지도하고 청결한 전용 수건을 사용토록 한다.

3) 학교급식 영양사는 조리종사원을 대상으로 HACCP(식품위해요소중점관리기준)를 기본 내용으로 하는 위생교육과 안전사고 방지를 위한 안전교육을 월 1회 이상 실시한 후 평가하고 이에 대한 교육 내용을 기록·비치한다.

【 조리종사원위생 및 안전, HACCP교육 연간 계획】

월별	목 별	주 제	교 육 내 용
3월	위생교육	학교급식의 의의 및 개인위생관리	의의/조리실우사의 기본마음가짐/용모관리/건강관리/손관리
	안전교육	작업안전관리 10계명	작업상의 안전사고 방지를 위한 준수사항
	HACCP교육	HACCP의 개요	HACCP의 정의 및 필요성
4월	위생교육	조리작업 단계별 위생관리	조리/배식/후처리
	안전교육	가스안전관리	가스 안전관리/준수사항/사고원인/응급조치
	HACCP교육	ccp기록지의 작성요령	ccp기록지의 작성요령
5월	위생교육	식재료별 보관 및 검수방법	식재료별 보관 온도 및 기간 /보관방법/검수방법
	안전교육	전기안전관리	전기 안전관리/준수사항/사고원인/응급조치
	HACCP교육	ccp2 중점관리점	TCS Food의 공정관리
6월	위생교육	식중독 예방을 위한 학교급식관리	식중독의 정의/증상/원인식품/분류/예방
	안전교육	화재예방	화재예방 /사고원인/응급조치
	HACCP교육	ccp3 중점관리점	검수-식재료의 올바른 검수방법
7월	위생교육	환경위생관리 1	취와 해충의 구제/바닥·배수구·벽·천장 및 식품창고위생/영양사실 및 휴게실 위생/화장실 위생관리
	HACCP교육	ccp4 중점관리점	식품취급 및 조리과정
9월	위생교육	작업위생관리 1	조리 및 완제품 관리
	안전교육	식기세척기의 안전관리	식기세척기관리
	HACCP교육	ccp5 중점관리점	운반 및 배식 과정
10월	위생교육	작업위생관리 2	운반 및 배식 관리/ 검식 및 보존식 관리
	안전교육	소형기계, 기구의 안전관리	야채절단기, 분쇄기, 탈피기의 안전관리
	HACCP교육	cp1 중점관리점	냉장, 냉동고 온도 관리
11월	위생교육	전염병 예방을 위한 학교급식관리	전염병관리/콜레라/이질
	안전교육	잘못된작업습관에 의한 사고예방	골절·낙상/창상·절상/ 근육통·요통·타박상 등
	HACCP교육	cp2 중점관리점	식품접촉표면 세척 및 소독
12월	위생교육	방학 전 급식기구 관리	방학 전 급식기구 관리
	안전교육	작업안전관리	칼/화상예방/미끄럼방지
	HACCP교육	개인위생관리	개인위생관리
2월	위생교육	환경위생관리2	연간청소계획/단계별 폐기물 처리/음식물 쓰레기 처리 방법
	HACCP교육	ccp중점관리점-잘못된 작업공정에 따른 위험요소 및 결과 분석	ccp 공정에 따른 질문과 대답

4) 조리종사원이 조리업 종사하지 못하는 질병(식품위생법시행규칙 제35조)

- ① 제1종 전염병 중 소화기계 전염병: 콜레라, 장티푸스, 파라티푸스, 세균성 이질
- ② 제2군 전염병: B형 간염
- ③ 제3군 전염병: 결핵(단 비전염성인 경우는 제외)
- ④ 피부병 기타 화농성 질환 등

5) 급식실 청소

가) 일주일에 한 번(매주 금요일) 대청소를 한다.

나) 조리실의 구조물, 장비, 기구 및 하수구를 포함한 모든 시설·설비는 깨끗하게 청소·소독 한다.

다) 급식실 소독은 2개월에 1회, 연간 총 6회 실시, 소독업의 허가를 받은 전문업체를 통해 정기적으로 소독하도록 한다.

라) 조리 작업 전에는 청결하게 청소한다. 위생 해충이 서식 또는 출입하지 못하도록 관리한다.

13. 납품업체 위생교육 계획

가. 납품업체 위생교육

: 식재료 운반자 교육은 납품업체에서 위생교육(납품시 주의 사항 등) 후 증빙자료 학교에 제출
(연 2회 이상 실시 후 제출 / 단, 운반자 변경 시 매회 증빙자료 제출)

14. 음식물 쓰레기 줄이기 방안 계획

가. 잔반 남기지 않기 지도 및 교육 자료 등을 제공한다.

나. 음식물쓰레기 처리 대장 작성 및 위탁계약 업체를 통해 재활용 처리하여 환경오염을 최소화한다.

다. 잔반량 줄이기 실천 계획 - 교무실 협조 요청

추진내용	시기	대상
급식지도를 통한 홍보	매일	전학년
가정통신문을 통한 홍보	매월	전학년

라. 감량계획: 작년대비 잔반량 5% 감량

15. 학교급식 만족도 및 기호도 조사

가. 학교급식 만족도 및 기호도 조사 계획

일정	조사내용	대상	담당
4월, 10월	급식 만족도 및 기호도 설문조사(학생)	전학년	영양사

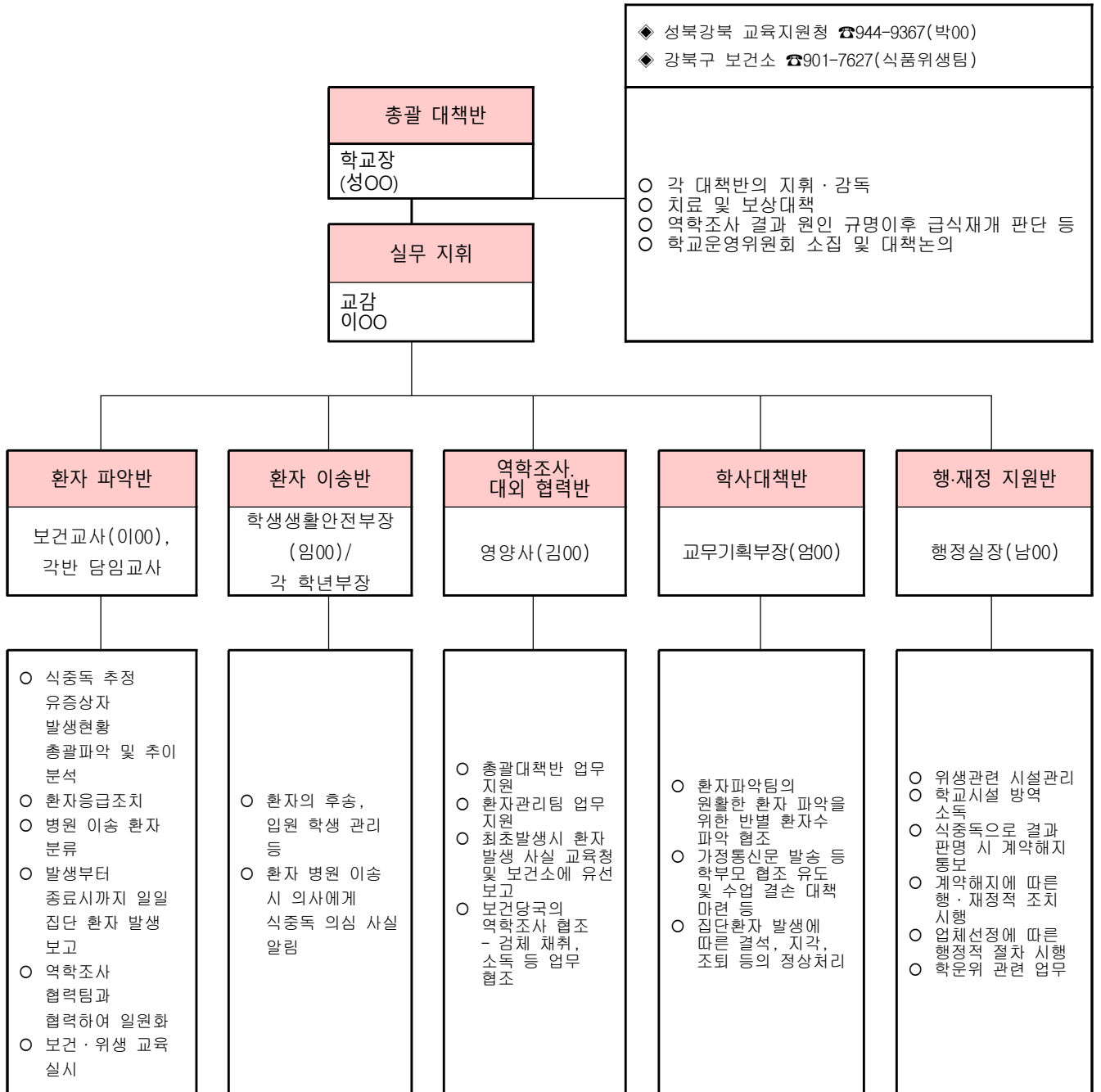
나. 조사 양식: 「2026학년도 학교급식 기본방향」 활용

다. 결과 반영: 학교 홈페이지 게시 및 급식 식단 작성에 반영

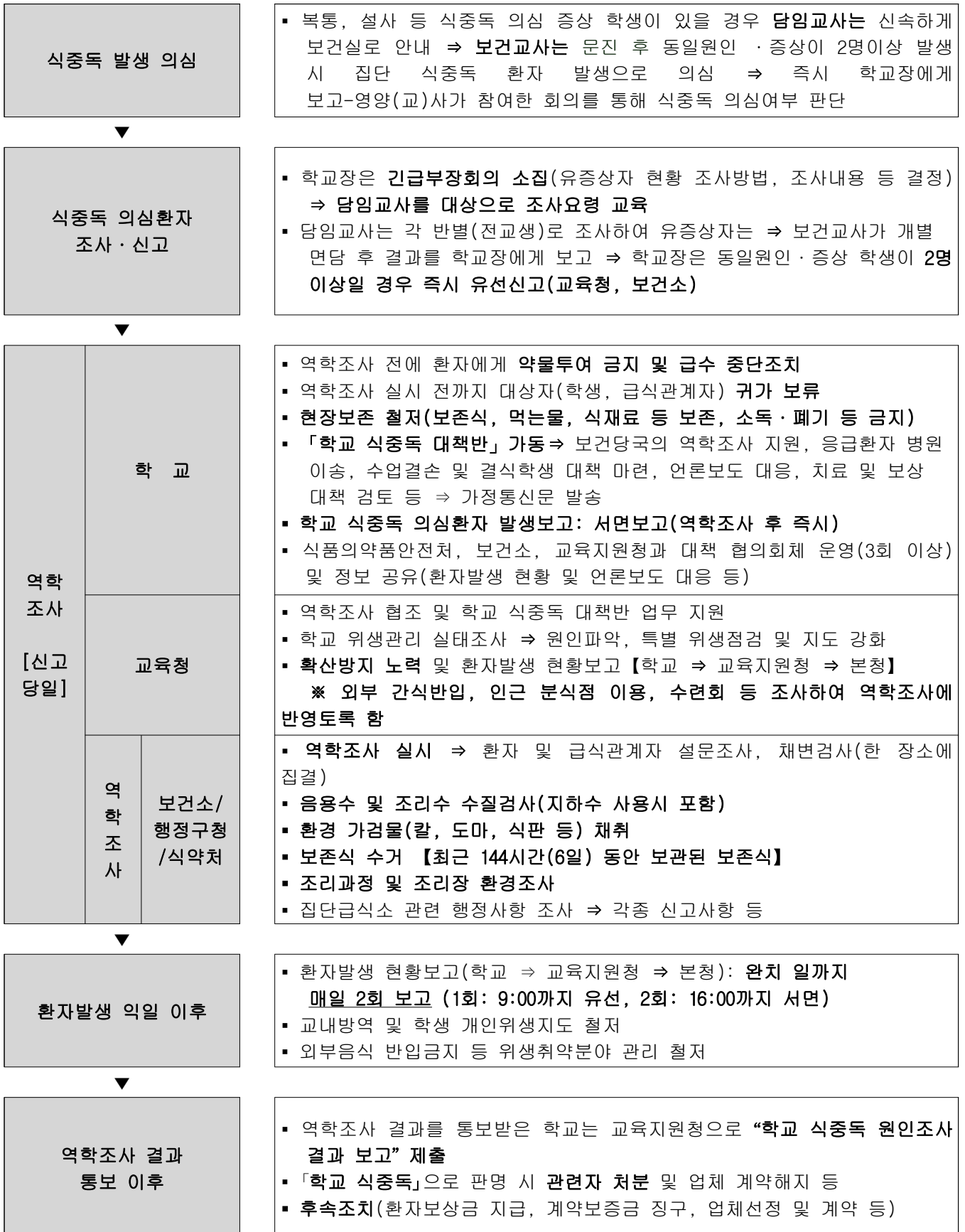
16. 식중독 대책반 구성

가. 목적: 교내 식중독 사고 발생에 대비하여 식중독 대책반을 구성하여 운영한다.

1) 학교 식중독 대책반 구성도



2) 식중독 발생 시 업무처리 흐름도



17. 나트륨 저감화 추진 계획

가. 필요성 및 목적

국민건강영양조사에 의한 우리 국민의 나트륨 일일 섭취량은 ('98년) 4,542mg→('01년) 4,903mg→('05년) 5,279mg →('09년) 4,646mg 으로 세계보건기구의 권고량 2,000mg보다 2배 이상 섭취하는 것으로 조사되어 우리 국민의 나트륨 섭취량이 높은 편임을 알 수 있다. 이에 우리학교에서는 저염식단 제공 등의 나트륨 저감화 계획을 수립, 추진하여 학교급식의 질 향상과 함께 학생의 건전한 심신 발달을 도모 나아가 국민 식생활 개선에 기여 하고자 한다.

나. 기본방침

나트륨은 과잉섭취로 인한 문제로 「권장량」은 설정되어 있지 않으나, 2024학년도 학교급식 기본방향에 따르면 교육부 정책 목표가 초등학교 900mg, 중학교 1,000mg, 고등학교 1,300mg로 평균 1,067mg 수준임. 그러므로 우리 학교에서는 나트륨 일일 섭취 기준치를 1끼당 나트륨 1,000mg 이하를 목표로 추진하고자 함

다. 추진 방법

- 1) 식염 및 나트륨을 함유한 식품첨가물의 사용 제한 및 가공식품으로 인한 나트륨 섭취 제한
- 2) 저염식단 제공 및 교육·홍보 강화
- 3) 전체 식사에서 나트륨 섭취를 줄이도록 학생들의 자율적인 노력의 유도
- 4) 식염 및 나트륨 감소를 위한 조리법 실시 및 염도계 사용
 - 식품자체가 가지고 있는 맛과 향 이용
 - 조리 단계부터 소금, 간장 등을 적게 사용
 - 국물은 나트륨 함량이 높으므로 싱거운 정도로 간

자체 염도계 사용 기준	
국류	찌개류
0.5~0.6% 이하	0.7% 이하

- 조리법 : 조림보다는 구이로. 햄, 소세지류는 끓는 물에 한번 데친 후 사용. 소금보다 간장을 이용. 칼륨 섭취 늘리기(숙갓, 시금치, 마늘, 버섯, 오렌지). 배추김치보다는 겉절이 제공.

- 5) 매월 1회 이상 「국 없는 날」 운영(일품요리의 경우 국 제외)
- 6) 학부모, 교직원, 학생 대상 교육 실시

라. 기대효과

- 1) 저염식의 생활화로 인한 성장기 학생들의 건강 증진
- 2) 냉동완제품 및 가공식품의 사용 자제로 전통 식문화를 반영한 녹색 식생활 확산
- 3) 영양에 대한 관심 제고로 학생 스스로 자기 식생활 관리 능력 배양

18. 당 저감화 추진 계획

가. 당 저감화 방안

- 1) 당 함유량이 높은 유산균 음료보다는 흰 우유 제공
- 2) 후식으로 음료보다는 과일 제공(음료 제공 시 주 2회 이하)
- 3) 물엿, 설탕이 많이 사용되는 조림류 보다는 구이나 볶음류로 조리하거나 소스 별도 제공
- 4) 설탕 대신 사과, 배, 파인애플 등 생과일 갈아서 사용
- 5) 학부모, 교직원 학생 대상 당 저감화 교육·홍보 강화

19. 알레르기 식품 관리 계획

가. 운영방안

- 1) 특정식품(콩·우유·계란 등) 알레르기 반응 학생 조사 및 대체식품 제공 노력
- 2) 식품알레르기 환자의 건강한 식생활, 안전한 식생활, 즐거운 식생활을 위하여 식품알레르기 학생의 식사 지도
- 3) 월간식단을 통해 알레르기 유발식품 표시(홈페이지 탑재, 가정통신문, 식당입구 게시)
- 4) 개별 상담 실시

나. 알레르기 유발식품 표시제 시행 철저

- 1) 식약처가 고시한 19가지 식품 원재료 표시
- 2) 월간 식단표를 가정통신문으로 안내함. 동시에 주간 식단표를 식당 및 홈페이지에 게재

다. 식품알레르기 유병학생 응급대책 마련

- 1) 유병학생 조사 및 특별관리 실시
- 2) 보호자와 상담을 실시하여 의료기관 진료여부 및 가정에서의 관리실태 등을 파악
- 3) 보호자의 요구사항, 학교에서의 관리방안 등을 협의, 보건일지 기록 유지

20. 영양상담 운영 계획

가. 영양상담 배경 및 근거

- 1) 학교급식법 제 14조에 의거 영양불균형으로 기인한 저체중 및 성장부진, 빈혈, 과체중 및 비만 학생 등
각종 질병을 사전에 예방하기 위하여 영양상담과 필요한 지도 실시
- 2) 학교급식 개선 종합대책 업무 추진

나. 영양상담의 필요성

- 1) 식생활의 서구화, 인스턴트식품의 과다 섭취와 운동부족 등 올바르지 못한 식생활로 인한 영양문제, 식생활 문제가 비만학생의 증가로 이어지면서 사회문제로 이슈화.
- 2) 성장기 비만은 대부분 성인비만으로 이어지며 정기 건강검사 결과 소아비만의 원인이 되는
고혈압·당뇨병·동맥경화증 등 만성퇴행성 질환이 증가하고 있음으로 인한 통합적인 비만관리가 시급.

- 3) 아침 결식이나 편식 등으로 인한 영양불균형을 시정하고, 학생의 건강관리와 바른 식습관을 위한 체계적인 영양교육 실시의 필요성 자각.
- 4) 성장기 청소년의 비만 문제를 적극적으로 대처하여 성인비만으로 이행을 예방하고 학생 스스로 자기 건강관리를 위해 단계적인 교육과정과 식생활, 운동, 건강한 생활습관 교정을 위한 행동수정요법과 건강 기록일지, 점검표, 건강통신문, 참고자료 등 제공

다. 추진계획

- 1) 꾸준한 관심과 정보제공 등을 통한 식생활의 개선
- 2) 가정통신문, 홈페이지를 통한 올바른 식습관에 대한 정보를 제공
- 3) 비만에 대한 집중관리로 대상 학생들을 선정하여 장기적으로 전문화된 영양상담 실시
- 4) 정보의 중점관리
- 5) 식사일기 작성을 통한 학생 스스로의 식습관을 파악하고 근본적인 식생활 개선 도모
- 6) 비만을 초래하는 식습관, 생활습관에 대한 정보를 공유하여 학교에서 뿐만 아니라 가정에서도 꾸준한 관리가 연계될 수 있도록 커뮤니케이션 실시
- 7) 각 학생에게 맞춤형 메뉴를 제공함으로써 체중감량에 실질적인 효과 도모

라. 상담방법

- 1) 가정통신문을 통한 영양상담 신청 또는 보건교사, 담임을 통한 추천으로 대상자 선정
- 2) 영양상담 교실 신청서 작성(학생, 학부모 동의서)
- 4) 영양상담 교실 조직: 대상자, 장소, 시간 선정
 - 가) 상담 횟수: 월별 1회 실시
 - 나) 상담 장소: 별도 선정
 - o 온라인(학교 홈페이지)을 통한 상시적인 영양상담 실시
 - o 영양상담 교육 담당자의 지도 아래 지속적인 관리 실시
 - o 준비된 교육자료를 통한 지속적이고 체계적인 영양정보 제공 및 영양관리

마. 평가

- o 운영기간 동안의 영양상담 운영내용, 운영상 문제점, 개선방안 및 상담전후의 변화 내용에 대해 분석 평가 실시

바. 기대효과

- 1) 영양 불량의 문제를 가진 학생을 파악할 수 있다.
- 2) 스스로 잘못된 식습관을 제거 또는 감소시킬 수 있다.
- 3) 체격·체력·체질의 변화로 식습관의 중요성을 인지한다.
- 4) 식생활의 중요성을 인식하고 바람직한 식습관을 유지·관리할 수 있다.
- 5) 만성질환 예방에 기여한다.
- 6) 단순한 먹거리 제공에서 나아가 학교급식의 역할모형을 다양화한다.
- 7) 학교에서 실시하고 있는 급식과 연계한 영양 상담 프로그램의 운영의 효율화한다.
- 8) 기본적인 영양상담 매뉴얼을 제시함으로써 영양 상담을 위한 토대를 마련한다.
- 9) 식생활의 기본방향을 알고 학생 스스로 영양 및 건강관리가 가능해진다.

21. 우리 전통 식문화 계승 교육 계획

가. 목적

- 1) 올바른 식생활 실천으로 올바른 식품선택 능력 배양과 우리 전통 식문화 계승·발전
- 2) 전통 식문화 우수성 의식 함양과 올바른 식습관 형성

나. 운영방안

- 1) 학교급식에 전통 식단 강화
- 2) 절기, 명절 등을 활용하여 전통 식품·풍습을 계승·발전

22. 급식실 청소 및 소독 계획

가. 급식실 청소 계획

조리실의 구조물, 장비, 기구 및 하수구를 포함한 모든 시설·설비는 깨끗하게 청소·소독하여야 하며, 위생해충이 서식 또는 출입하지 못하도록 관리되어야 한다.

나. 주기별 및 일일 청소계획

■ 주기별 청소계획

시 기	청 소 구 역	비 고
일 별	· 급식기기 및 배식기구류(취사기, 스팀솥, 야채절단기 등) · 조리실(조리대 등) · 벽 및 바닥 · 배수구 및 트랜치, 찌꺼기 거름망	
주 별	· 배기후드, 덕트 청소 · 보일러 및 가스, 기화실 · 조명·환기설비 · 식품보관실 및 화장실, 조리종사원 휴게실 · 식품보관실 대청소	매주 금요일
월 별	· 유리창 청소 및 방충망 청소 ※ 소독, 청소시 가스배관 및 밸브 부분 유의 점검 후 청소	
연 간	· 개학 대비 대청소 · 식탁, 의자 등 청소 · 각종 집기류 열탕소독 · 식판 및 기기 스케일 제거(약품 사용) · 위생 관련 시설·설비·기기 점검 및	연 2회(개학 전)

■ 일일 청소·소독 점검표

주 · 일별 청소 점검표

기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일

	항 목	담당	기간					지적사항	조치사항
			월	화	수	목	금		
일 별	스팀솔, 튀김솔, 가스렌지								
	온도계, 염도계 및 보관함								
	오븐, 오븐랙								
	칼, 도마, 고무장갑(세척 후 소독)								
	세미기 및 취반기								
	믹서기								
	손세정대, 손소독기								
	식기세척기 내부, 거름망								
	퇴식구 바닥, 벽면								
	학생 식당, 교직원 식당 바닥								
학생 식당, 교직원 식당 배식대									
학생 식당, 교직원 식당 테이블									
각 실 릴호스									
각 실 작업대, 개수대									
각 실 바닥, 배수구(트렌치, 거름망)									
주 별	조리실·세척실 배기후드, 에어컨 필터								
	오븐 윗면								
	조리실 출입문 방충망								
	보일러실								
	조리실, 전처리실 선반(하단 청소)								
	세미기 및 취반기(외부, 내부)								
	고무장갑 소독고, 칼·도마 소독고								
	암치아 소독고								
	학생 식당 소독고 2대(문, 내부)								
	조리실 냉장·냉동고								
	보온·보냉고								
	식재료 창고(선반전체, 바닥)								
	소모품·세제 창고(선반전체, 바닥)								
	세척실 소독고(문, 내부)								
	식기세척기 윗면								
보존식 냉동고									
학생 식당, 교직원 식당 정수기									
교직원 식당 컵 소독고									
덤웨이터 외부, 내부									
월별	유리창, 방충망, 창틀								
※청소시 유의사항※		<ul style="list-style-type: none"> - 전열기구의 코드를 뽑거나 차단기를 내려 감전사고에 유의한다. - 음식물이 청소오물에 오염되지 않도록 덮개로 모두 덮은 후 청소한다. 							

다. 청소방법

1) 내부바닥

- 청소장비: 수세미, 대걸레나 자루 각솔, 물통, 쓰레기통, 빗자루 등
- 세 척 제: 중성세척제
- 소 독 제: “기구등의 살균소독제”
- 청소주기: 매일 1회 그리고 필요시
- 청소방법
 - 청소를 시작하기 전에 청소될 부분을 정돈한다.
 - 빗자루로 바닥의 쓰레기를 제거하여 쓰레기통에 넣는다.
 - 중성세척제를 뿌린 뒤 대걸레나 자루 각솔로 바닥의 구석구석을 문지른다.
(주의: 바닥의 모서리가 더러운 정도에 따라, 자루 각솔 대신 수세미를 사용할 수도 있다.)
 - 바닥에 호스로 물을 끼얹어 세척액을 제거한다.
 - 용도에 맞는 “기구등의 살균소독제” 를 용법, 용량에 맞게 사용한다.

2) 개수대

- 청소장비: 수세미, 물통, 쓰레기통, 물바가지 등
- 세 척 제: 중성세척제
- 청소주기: 매일 1회 그리고 필요시
- 청소방법
 - 개수대의 배수구에서 찌꺼기를 제거한다.
 - 개수대의 수도꼭지를 포함한 모든 표면에 중성세척제를 뿌려 수세미로 가볍게 닦는다.
 - 깨끗한 물을 모든 표면에 뿌려 세척액을 제거한다.

3) 배수구

- 청소장비: 수세미, 물호스, 청소용 고무장갑, 쓰레기통 등
- 세 척 제: 중성세척제
- 소 독 제: “기구등의 살균소독제”
- 청소주기: 매일 1회
- 특별지시: 세척하기 전에 반드시 고무장갑을 착용한다.
- 청소방법
 - A단계: 배수구 덮개
 - 배수구 덮개를 떼어내어 배수구내의 찌꺼기를 제거한다.
 - 배수구 덮개에 세척액을 뿌린 후 2-3분간 그대로 둔다.
 - 깨끗한 물로 씻어 내린다.
 - 용도에 맞는 “기구등의 살균소독제” 를 용법, 용량에 맞게 사용한다.
 - B단계: 배수구(트렌치)
 - 찌꺼기를 쓰레기통에 버린다.
 - 세척액을 전체 하수도에 가한 후 2-3분간 그대로 둔다.
 - 깨끗하게 수세미로 닦는다.
 - 깨끗한 물로 씻어 내린다.

- 용도에 맞는 “기구 등의 살균소독제” 를 용법, 용량에 맞게 사용한다.

4) 유리창/창틀

- 청소장비: 청소용 수건, 수세미
- 세 척 제: 중성세척제
- 청소주기: 월 2회
- 청소방법
 - 희석된 세척액을 적신 수세미로 닦는다.
 - 깨끗한 물을 적신 청소용 수건으로 닦은 후 그대로 건조시킨다.
 - 여분의 물기를 제거하고 싶으면 마른 청소용 수건을 사용한다.

5) 천 장

- 청소장비: 키친타올, 사다리 등
- 세 척 제: 중성세척제
- 청소주기: 년 2회
- 특별지시: 세척작업을 하기 전에는 항상 전기함이 꺼져있는 상태로 닫혀 있는지 확인해야 한다.
- 청소방법
 - 희석된 세척액(중성세척제)을 적신 청소용 수건으로 문지른다.
 - 남겨진 얼룩들을 수세미로 가볍게 닦아 제거한다.
 - 깨끗한 물을 적신 청소용 수건으로 닦은 후 그대로 건조시킨다.

6) 배기후드

- 청소장비: 수세미
- 세 척 제: 일반세척용, 기름때 제거용 세척제 등
- 청소주기: 주 1회
- 청소방법
 - 청소를 하기 전 후드 아래쪽 조리기구들을 비닐로 덮어둔다.
 - 표면에 기름때 제거용 세척제를 분무한 후 약 5분가량 그대로 둔다.
 - 물에 적신 청소용 수건으로 세척제를 닦아낸다.
 - 세척액을 적신 수세미로 잘 지워지지 않는 얼룩들을 제거한다.
 - 세척액을 헹군 후 건조시킨다.

7) 일반 관리사항

- 쓰레기 및 잔반은 가급적 장시간 방치되지 않도록 한다.
- 쓰레기는 쓰레기통, 잔반은 잔반수거통 외의 다른 곳에 함부로 방치해서는 안 된다.
- 쓰레기 및 잔반의 운반처리를 원활하게 하기 위하여 전용 운반도구 또는 기타 적절한 도구를 사용한다.
- 쓰레기 또는 잔반을 장시간 보관시는 환기가 잘 되는 곳에 보관하고 수거해 간 후에는 세척 및 소독을 실시한다.

- 쓰레기 처리 장소는 쥐나 곤충의 접근을 막을 수 있도록 하여야 하며, 정기적으로 구충·구서 작업을 실시한다.
- 쓰레기 및 잔반은 수거통의 2/3이상을 담지 않도록 하여 운반시에 넘치거나 흘리지 않도록 유의한다.
- 쓰레기통은 뚜껑달린 페달식으로 비치하고, 배식시간 동안에는 쓰레기통 및 잔반통이 학생들에게 보이지 않게 한다.
- 쓰레기통 및 잔반통은 작업도구로 사용하지 않는다.
- 주방 쓰레기통, 잔반통, 일반 쓰레기통은 각각 분리하여 사용한다.
- 재활용이 가능한 쓰레기는 급식소 이외의 장소에 별도로 모아 둔다.

8) 음식물쓰레기 처리

- 위탁재활용 방법
 - 음식물쓰레기 자원화 시설에 위탁하여 처리한다.
 - 사료·퇴비화 전문 중간처리업자에게 위탁하여 처리한다.
 - 학교 인근의 농·축산가 퇴비 및 사료로 제공한다.
 - 재활용 시설을 설치 운영하는 사업자에게 위탁 처리한다.
- ※ 위탁처리시는 반드시 합의하에 계약을 맺고 서류를 비치한다.

9) 쓰레기통 재질 및 관리

- 쓰레기통 및 잔반수거통은 흡수성이 없으며, 단단하고 내구성이 있어야 한다.
- 쓰레기통 및 잔반수거통은 반드시 뚜껑을 사용하며, 악취 및 액체가 새지 않도록 파손된 부분이 없어야 한다.
- 쓰레기통 내부와 외부를 중성세척제로 씻어 행군 후, 용도에 맞는 “기구등의 살균소독제”를 용법, 용량에 맞게 사용한다.
- 세척 또는 소독시에 조리실 내부가 오염되지 않도록 주의한다.

10) 방충·방서 대책

조리실 및 식품보관실의 창문과 출입구 등에는 파리 등 위생해충 및 쥐를 막을 수 있는 적절한 설비를 갖추어야 한다.

- 방충시설
 - 출입구에는 자동문이나 용수철이 달린 문 등을 설치하여 항상 닫아 두어야 한다.
 - 에어커튼을 설치할 경우 외부에 설치하고, 풍속이 약하면 위생해충이 유입될 수 있으므로 유의하고, 바람은 출입문의 바깥을 향해 15° 각도를 유지하도록 설치한다.
 - 창문, 환기시설 등에는 방충망을 설치하여야 한다.
- 방서구조 및 시설
 - 환기·배기구 : 폭 0.8cm(9mesh)이하의 철망을 설치한다.
- 관리방안
 - 방역회사와 계약을 체결하여 정기적으로 소독을 실시한다.
 - 전격식 살충기는 저전압용과 고전압용이 있으며, 고전압 유인살충등은 죽은 곤충류가 낙하하여 식품에 혼입될 우려가 있으므로 야간 점등시 바깥으로 살충기의 불빛이 보이지 않는 곳에 설치하고, 식품이

노출된 곳에서는 사용하지 않는 것이 좋다.

- 위생해충의 방제를 위하여 전염병예방법령에 따라 하절기(4~9월)는 2개월, 동절기(10~3월)는 3개월마다 1회 이상 허가받은 방역업체에 의뢰하여 급식시설 소독을 실시하고, 소독필증을 배치하여야 한다.

■ 쥐와 해충의 구제

- 해충에 대한 화학적, 물리적 또는 생물학적 약품처리를 포함한 관리는 전문방역업체의 감독 하에서 이루어져야 하고, 살충제 사용에 대한 적절한 기록이 유지되어야 한다.
- 쥐해충 등이 서식할 수 없도록 필요한 조치를 하여야 한다.
- 서식장소를 완전히 없애 산란 또는 어미벌레 등이 서식하지 못하게 하여야 한다.
- 애벌레 또는 어미벌레 등의 발생이나 출입을 막기 위하여 적절한 시설을 갖추어야 한다.
- 쥐벌레 등의 먹이가 되는 고인물, 음식물찌꺼기 등을 제거하여야 한다.

■ 살충제 사용방법

- 살충제는 다른 예방책이 효과적으로 이용될 수 없을 경우에만 사용되어야 한다.
- 살충제를 사용하기 전에 모든 식품, 장비 및 기구가 오염되지 않도록 주의를 기울여야 한다.
- 살충제를 사용한 후 오염된 장비와 기구는 다시 사용하기 전에 충분히 세척하여 잔류물질을 제거해야 한다.

■ 유해물질의 보관

- 살충제나 사람의 건강에 위해를 줄 수 있는 기타 유해물질은 그 독성과 용도에 대한 경고문을 표시하며, 물질안전 보건자료를 비치하고 사용자 교육을 실시한 후 기록을 유지하여야 한다.
- 유해물질은 자물쇠가 채워진 전용구역이나 캐비닛에 보관하여야 하며, 적절하게 훈련받은 위임된 사람에 의해서 처분 및 취급되어야 하고, 식품에 오염되지 않도록 최대한 주의를 기울여야 한다.
- 위생 목적에 필요한 경우를 제외하고, 식품을 오염시킬 수 있는 어떠한 물질도 식품취급지역에서 사용하거나 보관하여서는 아니 된다.

11) 조리종사원 휴게실 및 화장실

가. 교차 오염을 일으킬 수 있으므로 매일 청소한다.

나. 화장실

■ 청소장비: 청소용 바닥솔, 수세미, 물호스, 청소용 고무장갑, 장화, 쓰레기통 등

■ 세 척 제: 중성세척제

■ 소 독 제: “기구등의 살균소독제”

■ 청소주기: 일 1회

■ 청소방법

- 변기 및 바닥에 세제를 뿌린 후 바닥솔로 닦고 물로 세제를 제거하여 염소소독액(200ppm)을 뿌린다.
- 물로 바닥을 헹군 후 건조시킨다.
- 세면대 주변 청결유지 및 환기시킨다.

다. 조리종사원 휴게실

- 청소장비: 청소용 고무장갑, 걸레, 쓰레기통 등
- 세척제: 중성세척제
- 소독제: “기구등의 살균소독제” 또는 70% 알코올
- 청소주기: 매일 1회 그리고 필요시
- 청소방법
 - 환기를 시키고 바닥과 수납장 표면의 먼지를 제거한다.
 - 정리정돈을 철저히 한다.
 - 문손잡이는 70% 알코올을 뿌려 건조시킨다.

라. 연간 급식실 소독 계획

- 1) 급식실 소독은 2개월에 1회, 연간 총 6회 실시, 소독업의 허가를 받은 전문업체로 하여금 정기적으로 소독하도록 한다.
- 2) 소독장소 : 조리실, 영양상담실, 조리종사원휴게실, 화장실 및 주변장소
- 3) 소독방법 : 소독업의 허가를 받은 전문업체에 위탁하여 정기적인 소독을 실시
 - 종류: 저농도 잔류, 살포, 살충, 살균
 - 약품사용내역: 롱다운, 닥터솔루션, 맥스포스-겔, 스톱

마. 식품의 소독

- 1) 채소·과일을 흐르는 물에 충분히 세척한 다음 육안검사를 실시하여 세척 후 청결상태와 이물질 잔존여부를 확인한다.
- 2) 포기 채소는 잎을 분리하여 씻고, 구근류는 씻어 흙을 제거한 후 소독한다.
- 3) 유효염소 농도 100ppm(차아염소산나트륨, 닥터크로Q) 소독수에 5분간 침지한 후 먹는물로 씻는다.
- 4) 소독제 농도는 test paper의 색 변화로 확인한다.
- 5) 육안검사와 소독제 농도건사는 조리종사자 중 담당자를 정해서 실시하며, 학교급식에 사용되는 모든 채소와 과일에 대해 소독을 권하나 생으로 먹는 채소는 반드시 실시해야 한다.
- 6) 육안검사로 세척 후 청결상태가 불량한 경우는 재세척을 실시하며, 소독제 농도를 검사하여 소독제 농도가 낮은 경우는 농도를 조절한다.

바. 급식실 및 기구, 용기 소독

1) 급식실 및 기구, 용기 소독의 필요성

식품접촉 표면을 통한 교차오염을 예방하기 위해서는 급식실 및 기구, 용기의 세척과 소독이 적절히 이루어져야 하며, 기구별 세척 및 소독방법을 정확히 숙지하여 실천하는 것이 매우 중요하므로 소독계획에 따라 급식실 및 기구, 용기의 세척과 소독을 시행한다.

2) 소독시 유의사항

- ① 살균소독제는 식품위생법에 명시된 “기구등의 살균소독제”를 구입하여 제품별 용량, 용법대로 사용한다.
- ② 미생물을 안전한 수준으로 감소시키기 위해서는 용도에 맞는 적절한 “기구등의 살균

소독제”를 선택하고 용량·용법 및 주의사항을 반드시 지켜 사용하여야 한다.

- ③ 소독제의 유통기한을 확인하여 기한 내에 사용하도록 한다.
- ④ 소독액은 미리 만들어 놓으면 효과가 떨어지므로 1일 1회 이상 제조한다.
- ⑤ 사용 전 test paper 등을 사용하여 농도를 확인한다.
- ⑥ 소독제는 반드시 식품과 구분하여 안전한 장소에 보관한다.
- ⑦ 사용한 기구류는 세척한 후에 소독한다.
- ⑧ 소독의 종류 및 방법

종류	대상	소독 방법
자비소독 (열탕소독)	식기 스텐바구니	- 열탕에서는 77℃에서 30초 이상 - 그릇을 포개어 소독할 때에는 끓이는 시간을 연장
건열살균	식판 집기류	- 식기표면온도 71℃ 이상
화학소독	칼, 도마 발판, 식기	- 용도에 맞는 “기구등의 살균소독제”를 구입하여 용법, 용량에 맞게 사용

사. 기구 세척 및 소독방법

1) 세척 및 소독의 일반원칙

- 세척하기 전에 소독이 끝난 용기 받침선반 등 필요기구를 미리 준비한다.
- 수동으로 세척 및 소독을 할 경우에는
 - 1단계: 먹는 물로 기구 및 용기에 붙은 음식물 찌꺼기를 씻어내고 애벌세척 한다.
 - 2단계: 수세미에 세척제를 묻혀 이물질들을 완전히 닦아낸다.
 - 3단계: 흐르는 물에 세척제를 충분히 씻어낸다.
 - 4단계: 열탕, 기구 등의 살균소독제 등으로 소독한다.
- 식기세척기를 사용할 경우에는 음식물 찌꺼기를 제거하고 식기세척기에 급식기구 및 용기를 투입하면 세척·헹굼소독이 자동적으로 이루어진다.
- 소독 후에는 식품 접촉면을 공기로 건조하거나 청결히 보관할 수 있는 소독고나 찬장에 넣어둔다.

2) 식품과 직접 접촉하는 기구의 세척 및 소독방법

- 조리기계(취사기, 국솥, 조림솥, 튀김솥, 취사기 등)

구분	방법 및 주기	비고
세척	<ul style="list-style-type: none"> - 주기: 1회/일 - 세척제: 중성, 약알칼리성 - 방법 <ul style="list-style-type: none"> · 전기를 사용하는 기구는 전원을 차단한다. · 취사기의 밥통 및 국솥 등은 내부를 물에 불려낸 후 찌꺼기를 흐르는 먹는물로 씻어낸다 · 세척제를 스폰지 또는 수세미에 묻혀 잘 씻는다. · 먹는물로 세척제를 깨끗이 씻어낸다. · 스팀취사기속 배관 부분은 솔로 문질러 세척한다 · 가스취반기는 사용 후 버너와 내부를 반드시 청소한다. 	<ul style="list-style-type: none"> - 스팀 취사기의 스케일 제거를 위해 주기적으로 취사기안에 전용 약품을 끼얹은 후 닦아낸다.
소독	<ul style="list-style-type: none"> · 70% 알콜 	

■ 조리대(검수대, 작업대, 싱크대) 및 무침기

구분	방법 및 주기	비고
세척	<ul style="list-style-type: none"> - 주기 : 1회/일 이상, 사용 후 - 세척제 : 중성, 약알칼리성 - 방법 <ul style="list-style-type: none"> · 수세미에 세척제를 묻혀 상단, 옆부분, 아래 부분을 문지른다. · 작업찬장의 경우 구석, 모서리 부분까지 깨끗이 씻어낸다. · 먹는물로 잔류 세척제를 닦아낸다. · 물빠짐이 안되는 경우(찬장 등)는 청결한 행주를 사용하여 물기를 닦아낸다. 	
소독	<ul style="list-style-type: none"> · 차아염소산 나트륨 100ppm용액을 이용하여 소독, 70% 알콜 	

■ 도마

구분	방법 및 주기	비고
세척	<ul style="list-style-type: none"> - 주기 : 사용 후 - 세척제 : 중성, 약알칼리성 - 방법 <ul style="list-style-type: none"> · 먹는물로 깨끗이 씻은 후(도마는 전용솔 이용), 수세미에세척제를 묻혀 잘 씻는다. · 먹는물로 세척제를 씻어낸다. 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 염소소독 3시간 이상 장기간 담글시 50ppm
소독	<ul style="list-style-type: none"> · 차아염소산 나트륨 200ppm용액을 이용하여 소독 	

■ 야채 슬라이서

구분	방법 및 주기	비고
세척	<ul style="list-style-type: none"> - 주기 : 1회/일 이상, 사용 후 - 세척제 : 중성, 약알칼리성 - 방법 <ul style="list-style-type: none"> · 전원을 차단한다. · 분리 가능한 부속품은 모두 분리하여 남은 음식물 찌꺼기를 제거한다 (분리한 부속품은 바닥에 놓지 않는다). · 본체(기계부분) <ul style="list-style-type: none"> · 세척제가 묻은 행주(기구세척용)로 오염된 것을 닦아낸다. 깨끗한 행주를 먹는 물에 적셔 세척제를 제거한다. · 칼날 등 부속품 <ul style="list-style-type: none"> · 남은 음식물찌꺼기를 제거한 후 먹는 물로 씻는다. 전용 솔 또는 수세미에 세척제를 적셔 문지르고 먹는물로 세척제를 씻는다. 	
소독	<ul style="list-style-type: none"> · 70% 알콜 분무 	

■ 식판

구분	방법 및 주기	비고
세척	<ul style="list-style-type: none"> - 주기 : 1회/일 이상 - 세척제 : 식기세척기 전용 세척제 - 방법 <ul style="list-style-type: none"> · 60℃정도의 온수에 식판을 불린다. · 수세미로 애벌 세척후 세척기에 넣는다. · 세척이 끝나면 위생장갑을 낀 손으로 받아서 전기식기소독고나 청결한 보관고에 보관한다. 	<ul style="list-style-type: none"> - 한 학기에 1회 정도 기름때 제거용 약품에 삶아내어 찌든 때를 제거(개학 직전 실시)
소독	<ul style="list-style-type: none"> · 전기소독고에서 식판표면온도가 71℃이상 되도록 가열 살균하여 Thermo-label로 확인한다. · 전기소독고에서 식판적재시 열순환에 지장을 초래하지 않도록 적절한 수량과 간격으로 적재한다. 	
보관	<ul style="list-style-type: none"> - 전기소독고에 보관하되, 선반에 보관할 경우에는 60cm이상의 높이에 덮개를 덮어 보관한다. 	

■ 칼

구분	방법 및 주기	비고
세척	<ul style="list-style-type: none"> - 주기 : 사용후 - 세척제 : 중성, 약알칼리성 - 방법 <ul style="list-style-type: none"> · 먹는물로 깨끗이 씻은 후 수세미에 세척제를 묻혀 잘 씻는다. · 먹는물로 세척제를 씻어낸다. 	
소독	<ul style="list-style-type: none"> · 차아염소산 나트륨 혹은 퀴츠 200ppm용액을 이용하여 소독 	

■ 반찬통, 식판, 국통 및 소규모 기구류(집게, 수저, 국자, 가위 등)

구분	방법 및 주기	비고
세척	<ul style="list-style-type: none"> - 주기 : 1회/일 이상 - 세척제 : 중성, 약알칼리성 - 방법 <ul style="list-style-type: none"> · 용기를 종류별로 나누어 남아있는 음식찌꺼기를 제거 · 세척제로 세척한 후 먹는물(흐르는 물)로 씻어 낸다. 	
소독	<ul style="list-style-type: none"> - 수저 : 전기소독기로 소독하여 수저표면온도가 71℃이상이 되도록 한다. - 밥판 : 자비소독한다. - 국통, 플라스틱, 고무 : 차아염소산나트륨 100ppm용액을 이용한다. - 금속제 <ul style="list-style-type: none"> · 차아염소산나트륨 100ppm용액을 이용한다. · 혹은 열탕소독(77℃ 이상에서 30초 이상)후 건조시킨다. 	
보관	<ul style="list-style-type: none"> · 소독한 후 지정된 청결한 장소에 보관한다. · 찬통, 밥판, 국통 등을 선반에 보관할 경우 바닥의 물이 튀지 않는 높이 (60cm 이상)에 걸치지 않게 얹어서 보관 	

3) 식품과 간접 접촉하는 기구의 세척 및 소독방법

■ 배식용 바구니, 배식차, L형 운반차, 다단식 선반 등

구분	방법 및 주기	비고
세척	<ul style="list-style-type: none"> - 주기 : 1회/일, 사용 후 - 세척제 : 중성, 약알칼리성 - 방법 <ul style="list-style-type: none"> · 음식물 찌꺼기를 호스의 분사력을 이용하여 씻어낸다. · 수세미에 세척제를 묻혀 문질러 씻는다. · 먹는물로 깨끗이 행군다. 	
소독	<ul style="list-style-type: none"> · 차아염소산나트륨 200ppm용액을 이용한다. 	

■ 가스기기류

구분	방법 및 주기	비고
세척	<ul style="list-style-type: none"> - 주기 : 1회/주, 사용 후 - 세척제 : 중성 - 방법 <ul style="list-style-type: none"> · 가스밸브를 모두 잠근다. · 상판이나 외장은 사용할 때 마다 세척 한다. (물이 들어가지 않도록 주의) · 버너 밑에 있는 물 받침대, 용기 받침대 등 분리가 가능한 것은 전부 분리하여 세척제를 사용하여 세척한다. · 세척제를 행군 후 건조시킨다. (기름을 발라 녹이 슬지 않도록 함) · 가스 호스, 콕, 가스 개폐손잡이 등에는 세척제를 분무하여 지시된 시간만큼 방치해 둔 다음 뜨거운 물을 천에 적셔 닦아낸다. · 버너는 불구멍이 막히지 않도록 솔을 사용하여 가볍게 닦는다(먼지, 물이 들어가지 않도록 유의) 	

■ 냉장·냉동고 및 전기소독고, 배식대

구분	방법 및 주기	비고
세척	<ul style="list-style-type: none"> - 주기 : 1회/주 - 세척제 : 중성, 약알칼리성 - 방법 <ul style="list-style-type: none"> · 전원을 차단한다. · 냉장고의 내용물은 다른 냉장고로 옮긴 후 성에를 제거한다 · 선반을 분리한 후 스폰지에 세척제를 묻혀 냉장고 내벽, 문, 선반을 닦고 먹는물로 씻어낸다. · 기계부분의 먼지나 더러움은 매일 제거해 항상 청결한 상태를 유지한다. 	- 전기소독고 온도조절기, 표시등, 고무패킹, 히터상 태, 작동이상
소독	· 알콜 70%용액을 분무한다.	

4) 발판

구분	방법 및 주기	비고
세척	<ul style="list-style-type: none"> - 주기 : 1회/일 이상, 사용 후 - 세척제 : 중성, 약알칼리성 - 방법 <ul style="list-style-type: none"> · 물로 깨끗이 씻는다. · 수세미에 세척제를 묻혀 골고루 문지른다. · 물로 잔류 세척제를 닦아낸다. 	
소독	· 차아염소산나트륨 혹은 퀴츠 200ppm용액을 이용한다.	

5) 냉난방기(에어컨)

구분	방법 및 주기	비고
세척	<ul style="list-style-type: none"> - 주기 : 1회/주 - 세척제 : 중성 - 방법 <ul style="list-style-type: none"> · 필터는 주 1회, 표면은 일일 1회 청소한다. · 외관은 부드러운 수건으로 미지근한 물에 적셔 물기를 짰 후 닦는다. (알칼리성 세제 사용 금지) · 내부 필터 청소시 중성세제를 풀어 살살 흔들어서 청소하고 비비거나 뜨거운 물로 씻지 않는다. · 필터를 말릴 때는 직사광선이 닿지 않도록 한다. 	
소독	<ul style="list-style-type: none"> · 알콜 70% 용액을 분무한다. 	

6) 식당

구분	방법 및 주기	비고
세척	<ul style="list-style-type: none"> - 주기 : 1회/매일 - 세척제 : 중성 - 방법 <ul style="list-style-type: none"> · 중성세제로 청소 후 마른 걸레로 물기를 제거한다. · 바닥에 물이 들어가지 않도록 청소시 유의한다. 	
소독	<ul style="list-style-type: none"> · 알콜 70%용액을 분무한다. 	

23. 조리종사원 대체인력풀 구성 계획

가. 목적

급식을 실시함에 있어 조리실무사의 부재로 인해 발생할 수 있는 위생·안전 문제에 대응하고, 조리실무사의 특별휴가, 산재, 연차휴가, 병가 등 휴가 이용시 복지면에서 부담을 느끼지 않고 휴가를 보내 학교 업무에 충실할 수 있도록 함

나. 운영방법

- 조리종사원 부재시 보건증이 준비된 대체인력을 확보하여 운영함
- 직업소개소와 연계하여 대체인력 확보하여 운영함(K무조건 직업소개소 010-7540-7802)

다. 운영기간

2026.03.01. ~ 2027.02.28.

24. 학교급식 폐식용유 매각관리 계획

가. 운영방법

- 유통기한 초과 식용유나 산패식용유 또는 산가측정 결과 2.5 이상인 식용유는 학교급식 조리에 재사용 금지(가급적 색 변질 시 재사용 금지)
- 폐식용유 처분은 「폐기물관리법」에 의거 시군구에 신고를 필한 업체와 계약하여 매각
- 폐식용유 매각 금액은 학교회계로 편입시켜 투명하게 관리하고 가급적 학교급식소 산재사고 예방을 위

25. 학교급식 안전 관리 계획

- 가. 영양(교)사 주관 하에 안전사고 예방요령 및 ‘산업안전보건법령’의 주요 내용을 숙지할 수 있도록 조리종사원 안전교육을 월 2시간 이상 실시
- 나. 학교급식소내 ‘산업안전보건법령’ 요지 및 유해·위험 시설에 대한 경고표시 부착
- 다. 조리기계·기구의 안전작동 방법 및 관리책임자 지정·게시
- 라. 세제 및 살균소독제 등 화학물질에 대한 물질안전보건자료를 납품업체로부터 제출받아 게시 및 교육 실시
- 마. 고용노동부 및 산업재해예방 안전보건공단의 협조를 받아 연 1회 학교급식소 ‘위험성평가’ 등을 실시

2025학년도 학교급식 운영사항 이행보고

번호	제 목	내 용	비 고								
1	급식 운영 현황	- 급식운영 내역 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 15%;">급식대상</th> <th style="width: 15%;">배식형태</th> <th style="width: 45%;">메뉴 구성</th> <th style="width: 25%;">급식일수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">전학년 및 교직원</td> <td style="text-align: center;">식당배식 동시배식</td> <td>주식- 밥(면, 죽) 부식- 국, 반찬 3종, 김치 보조식- 과일, 유제품, 주스류, 빵류 등</td> <td style="text-align: center;">총 172일</td> </tr> </tbody> </table> - 식품비 사용 비율(금액) : 공산품 42.5%, 농산물 24.0%, 축산물 19.7%, 수산물 9%, 김치류 4.8%	급식대상	배식형태	메뉴 구성	급식일수	전학년 및 교직원	식당배식 동시배식	주식- 밥(면, 죽) 부식- 국, 반찬 3종, 김치 보조식- 과일, 유제품, 주스류, 빵류 등	총 172일	
급식대상	배식형태	메뉴 구성	급식일수								
전학년 및 교직원	식당배식 동시배식	주식- 밥(면, 죽) 부식- 국, 반찬 3종, 김치 보조식- 과일, 유제품, 주스류, 빵류 등	총 172일								
2	영양 기준 준수 여부	- 학교급식 기준 영양량: 열량 804kcal, 단백질 19g, 칼슘 253mg 이상 - 급식으로 제공된 영양량(5월, 7월, 9월, 11월 각 1주씩 평균) : 열량 809.5kcal(+7.0%), 탄수화물 111.5g(55.6%), 단백질 37.5g(18.7%), 지방 22.8g(25.7%), 칼슘 256mg ☞ 학교급식 영양관리 기준 준수함	*열량은 ±10% *탄수화물:단백질: 지방=55~65%: 7~20%:15~30% *칼슘은 평균필요량 이상								
3	위생 관리 현황	- 학교급식 종사자 건강진단: 유효기간(6개월)만료일 전후 30일 이내 - 조리종사자 위생교육: 총 12회(매월 실시) - 급식실 방역소독: 총 5회(2025.3.1. ~ 2025.12.26.) - 일별·주별·월별·연간 청소계획 수립하여 정기적으로 급식실 청소 실시함 - 음식물 처리 및 관리: 음식물 관리 전문 업체에 위탁 의뢰하여 처리함									
4	식재료 품질 관리 현황	- 「학교급식법」 제10조 및 시행규칙 제4조 규정에 의거 ‘학교급식 식재료의 품질관리기준’에 준하여 구매함 - 납품기록서, 차량온도 기록지, 축산물등급판정서 구비 여부 확인 ☞ 식재료 품질관리 기준 준수함									
5	식재료 납품 현황	- 공공급식 전자조달시스템(NeaT)를 이용 - 품목: 곡류 및 농산물, 공산품, 김치류, 수산물, 축산물 - 조달 방법: 2인 이상 견적 입찰 또는 수의계약 ☞ 월단위 계약(3월, 4월, 5월, 6월, 7~8월, 9월, 10월, 11월, 12월, 1~2월)									
6	식생활 지도 및 급식 지도 현황	- 식생활 지도: 가정통신문, 식단표, 식당 게시판 등을 통하여 영양 및 위생 관련 정보를 학생과 학부모에게 전달									
7	급식소위원회 및 학부모 활동 내역	- 식재료 검수 및 모니터링 ① 활동 기간: 2025년 5월 ~ 12월 ② 활동 횟수: 총 45회(주 2회 실시) - 급식소위원회 운영: 모니터링 및 만족도 조사 계획 수립, 급식 관련 의견 수렴 등									
8	위생 및 운영 점검 결과	- 점검기관: 서울특별시 성북강북교육지원청 - 횟수: 연 2회 ☞ 1학기 위생·안전 점검: A등급 (2025.6.26.) 2학기 위생·안전 점검: B등급 / 운영평가 점검: B등급 (2025.10.27.)	학교 홈페이지 결과 게시								
9	급식 만족도 조사 결과	- 실시 일자: 2025.11.3. ~ 11.7. - 실시 인원: 497명 중 197명 응답 - ‘우리 학교 급식에 대해 전반적으로 만족한다.’에 대한 답변 ☞ 매우 그렇다 56.1%, 그렇다 25.3%, 보통이다 10.1%, 그렇지 않다 6.1, 전혀 그렇지 않다 2.5%	학교 홈페이지 결과 게시								

2025학년도 교비회계 제2회 추가경정 예산에 관한 건

안건 번호	2025-31호
----------	----------

제출년월일 : 2026. 1. 29.

제 출 자 : 학 교 장

제안설명자 : 행정실장

1. 제안이유

가. 2025학년도 교비회계 제2회 추가경정 예산에 관한 심의

2. 근거

가. 사립학교법 제29조 4항 2호

나. 사학기관 재무·회계규칙 제18조

다. 사립학교 교비회계 2025학년도 예산 및 2024학년도 결산지침

3. 주요내용

가. 첨부자료 참고

▷ 심의일시 : 2026. 1. 29.(목)

- 2025학년도 -
교비회계 제2회 추가경정 예산
학교운영위원회 심의 자료

영 훈 국 제 중 학 교

I. 학교 현황

1. 학급 및 학생수 현황(2026. 1. 15.기준)

학년별 학교명	1		2		3		계		비고
	학급수	학생수	학급수	학생수	학급수	학생수	학급수	학생수	
영훈국제중	5	166 보훈자녀(4)	5	165 보훈자녀(4)	5	162 보훈자녀(3)	15	493 보훈자녀(11)	

2. 교원 현황

구 분	계	정 규 교 원					기간제 교원		시간강사		평균 호봉
		교장	교감	보직 교사	교사	계	결원 보충	기타	결원 보충	기타	
정 원	30	1	1	10	18	30	-	-	-	-	
현 원	52	1	1	7	14	23	7	19	-	3	25

3. 사무직원 현황

구 분	일 반 직					합 계
	5급	6급	7급	8급	9급	
정 원	-	1	1	2	3	7
현 원	-	1	3	-	-	4

4. 기타직 현황

구 분	무기계약근로자(구 학부모회 포함)								기간제 근로자						합계
	사무 행정	교육 실무 사	영양 사	조리 원(사)	상담 사	사서	청소	계	교육 실무 사	코디	조리 원(사)	시설 관리	기타	계	
정원	1	1	1	2	1	1	1	8	1	1	2	2	0	6	14
현원	1	1	1	2	1	1	1	8	1	1	2	2	2	8	16

Ⅱ. 추가경정예산 총괄

1. 총괄

(단위 : 천원)

구 분	변경후 [㉠] (2차추경)	변경전 [㉢] (1차추경)	증 감 ㉠-㉢	비고
제2차 추가경정 예산액	7,126,296	6,756,281	370,015	

2. 추가경정 사유

가. 세입 내역

- 강북구청지원금 : 2,749천원 증가 (친환경쌀 차액지원)
- 교육청 보조금 : 633,405천원 증가 (학비, 무상급식, 조리종사원 인건비 등)
- 법인이전수입 : 13,088천원 증가
 - o 법정부담금 및 장학금 감소, 기타 전입금· 타학교전입금 증가
- 등록금 : -395,774천원 감소
 - o 사회적 배려 대상자에 대한 입학금과 수업료 금액 감액
 - o 전출생 발생으로 감소
- 수익자부담수입 : 110,052천원 증가
 - o 스포츠 캠프, 동계 선교문화 탐방실시 등으로 증가
- 행정활동수입 : 8,077천원 증가
 - o 예금이자, 기타 행정 활동 수입 증가

나. 세출 내역

- 인적자원 운용
 - o 교원 육아휴직(4명)기간에 따른 수당 및 교과강사, 교무실무사 인건비등 감소 -16,948천원
- 무상급식비 지원금 사용에 따른 증가 256,179원
- 창의적 체험활동
 - o 스포츠 캠프 및 전환기 진로탐색 활동 실시로 81,499천원 증가
- 학교시설 확충 및 개선
 - o 교사동 환경개선 공사 증가 204,635천원

다. 위와 같은 사유로 인하여 항 목 간 적정하게 조정하여, 추가경정 예산을 편성하고 집행 하고자 합니다.

3. 세입 예산 내역

(금액단위 : 천원, %)

구 분		변경후 [㉠] (2차추경)	변경전 [㉢] (1차추경)	증 감 ㉠-㉢	주 요 증 감 내 역	구성비 (변경후)
지자체 및 기관	교육청	1,491,144	857,739	633,405	<ul style="list-style-type: none"> • 학비 지원 : 353,671천원 • 무상급식비 지원 : 165,428천원 • 무상지원 조리종사원 인건비 : 87,742천원 • 입학준비금 지원 : 900천원 • 공기청정기 렌탈 및 유지관리비 : 2,509천원 • 방과후학교 자유수강권 지원 : -1,205천원 • 학교자치 운영 지원 : 2,000천원 • 비급식일 중식비 지원 : 3,430천원 • 소규모테마형교육여행비 지원 : 12,500천원 • 학생 건강검진비 지원 : 4,403천원 • 졸업앨범비 지원 : 2,027천원 	20.9
	강북구청	42,111	39,362	2,749	• 친환경 쌀 지원 : 2,749천원	0.6
	소 계	1,533,255	897,101	636,154		21.5
법인 전입	법정부담금	234,190	235,917	-1,727	• 법정부담금 : -1,727천원	3.3
	기독교활동, 장학	38,984	53,384	-14,400	• 장학금 : -14,000천원	0.5
	기타전입	16,709	1,890	14,819	<ul style="list-style-type: none"> • 창립60주년 기념 후드집업 구입 : 4,828천원 • 공개채용 운영비 : 7,300천원 • 크리스마스콘서트 교직원 중식비 : 621천원 • 교직원 친목의날 행사 : 2,070천원 	0.3
	다른학교회계 전입금	14,396	0	14,396	• 전기차 충전기 설치공사 초, 고 부담액	0.2
소 계	304,279	291,191	13,088		4.3	

구 분		변경후 ^㉔ (2차추경)	변경전 ^㉕ (1차추경)	증 감 ㉔-㉕	주 요 증 감 내 역	구성비 (변경후)
학부모 부담	입학금	160,000	159,000	1,000	• 입학금 : 1,000천원	2.2
	수업료	4,551,376	4,947,150	-395,774	• 수업료 : -395,774천원<사배자 및 전출생>	63.9
	수익자부담	274,095	166,070	108,025	• 스포츠클럽 : 92,718천원 • 3학년 전환기 진로탐색활동 : 8,479천원 • 크리스마스 콘서트 : 3,762천원 • 동계 선교문화탐방 : 26,460천원 • 학급 사제동행 : -206천원 • 방과후교육비 : -2,540천원 • 3학년 졸업여행비 : -18,621천원 • 졸업앨범비 : -2,027천원	3.9
	소 계	4,985,471	5,272,220	-286,749		70.0
기타 수입	사용료,수수료	7,000	7,000	0		0.1
	이자수입	32,676	26,066	6,610	• 예금이자 : 6,610천원	0.5
	기타행정활동	3,467	2,000	1,467	• 기타행정활동수입 : 1,467천원	0.0
	보증금회수	0	0	0		0.0
	교직원급식비	50,585	53,756	-3,171	• 교직원급식비 : -3,171천원	0.7
소 계	93,728	88,822	4,906		1.3	
전년도 이월금	순세계잉여금	209,563	206,947	2,616	• 전년도 집행 잔액	2.9
	소 계	209,563	206,947	2,616		2.9
합 계		7,126,296	6,756,281	370,015		100

4. 세출 예산 내역

(금액단위 : 천원, %)

정책사업	단위사업	변경후 ^㉑ (2차추경)	변경전 ^㉒ (1차추경)	증 감 ㉑-㉒	주요 증 감 내역	구성비 (변경후)
인적자원 운용	교원보수	2,805,126	2,818,026	-12,900	• 교원 육아휴직으로 인건비 감소	39.4
	직원보수	364,213	363,917	296		5.1
	기타직원보수	425,955	428,770	-2,815	• 교무실무사, 코디 등 인건비 감소	6.0
	원어민교사보수	708,985	706,260	2,725	• 수당 및 4대보험 부담금 증가	9.9
	교직원복지/역량강화	85,024	89,278	-4,254	• 연수비(직무, 자율) 감소 • 맞춤형복지, 자격연수 증가	1.2
소 계		4,389,303	4,406,251	-16,948		61.6
학생복지 교육격차 해소	급식관리	627,829	371,650	256,179	• 조리원 인건비 및 식재료비 지원금 증가	8.8
	보건관리	57,720	66,410	-8,690	• 건강검진비 지원, 교직원건강관리비 등 감소	0.8
	교육격차해소	13,357	13,497	-140		0.2
	학생복지	82,992	120,164	-37,172	• 법인 장학금, 학생장학금, 앨범비 감소 • 앨범비지원, 입학준비금 증가	1.2
소 계		781,898	571,721	210,177		11.0
기본적 교육활동	교과활동	201,363	206,110	-4,747	• 각 교과활동비 감소	2.8
	창의적 체험활동	303,730	222,231	81,499	• 스포츠캠프, 전환기 진로탐색활동 증가 • 크리스마스 콘서트, 현장체험학습, 동아리활동 종료로 운영비 감소	4.3
	자유학기(년)활동	14,200	14,200	0		0.2
소 계		519,293	442,541	76,752		7.3
선택적 교육활동	방과후학교운영	18,655	22,400	-3,745	• 방과후학교 종료로 감소	0.3
	국제교육	5,063	7,400	-2,337	• 국제교육 운영 감소	0.1
	독서활동	17,237	24,200	-6,963	• 도서 및 정기간행물 구입 감소	0.2
	기타 활동	97,128	77,300	19,828	• 선교문화탐방비 증가 • 기독활동운영비 감소	1.4
소 계		138,083	131,300	6,783		2.0
교육활동 지원	교무업무운영	55,813	65,021	-9,208	• 교육홍보활동, 교무학사운영비 등 감소	0.8
	생활지도운영	22,989	29,299	-6,310	• 학교폭력예방, 학생안전교육 등 감소	0.3
	연구학교운영	7,000	7,000	0		0.1
	학습지원실운영	29,021	27,808	1,213	• 홈페이지 유지보수비 증가	0.4
	교육여건개선	24,179	40,000	-15,821	• 교실환경개선 및 집기취득비 감소	0.3
소 계		139,002	169,128	-30,126		1.9
학교운영 일반	학교기관운영	114,407	138,290	-23,883	• 각 부서 운영경비 감소	1.6
	시설장비유지	367,522	405,981	-38,459	• 시설물 소규모수선비, 시설관리용역 등 감소	5.1
	학교운영협력	4,746	8,662	-3,916	• 학부모회, 학부모교육, 관계기관협력 감소	0.1
소 계		486,675	552,933	-66,258		6.8
시설확충	학교시설확충	647,042	442,407	204,635	• 교사동 환경개선공사 증가	9.1
재무활동	예비비	25,000	40,000	-15,000	• 예비비 감소	0.3
합 계		7,126,296	6,756,281	370,015		100

2025학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

과 목				경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목					
1. 이전수입				1,837,534	1,188,292	649,242		
1. 지방자치단체이전수입				42,111	39,362	2,749		
1. 비법정이전수입				6,111	3,362	2,749		
1. 기초지방자치단체전입금				6,111	3,362	2,749		
1. 급식비보조금(기초)				6,111	3,362	2,749	(성립전_2추)친환경 쌀 지원 : 2,749,000원 * 1개교 = 2,749,000	
2. 교육경비보조금				36,000	36,000	0		
1. 기초지방자치단체전입금				36,000	36,000	0		
1. 교육시설 환경개선 사업보조금(기초)				15,000	15,000	0		
2. 학교유리환경개선사업보조금(기초)				21,000	21,000	0	학습.심리지원 사업 지원 : -5,000,000원*1교 = -5,000,000 (성립전_2추)학습.심리지원 사업 지원 : 5,000,000원 * 1개교 = 5,000,000	
2. 지방교육행정기관이전수입				1,491,144	857,739	633,405		
1. 교육비특별회계전입금수입				1,491,144	857,739	633,405		
1. 사립학교보조금수입				1,491,144	857,739	633,405		
1. 목적사업비보조금				1,491,144	857,739	633,405	(성립전_2추)입학준비금 : 300,000원 * 1개교 = 300,000 (성립전_2추)입학준비금 : 600,000원 * 1개교 = 600,000 조리원 인건비 : -12,685,000원 * 1개교 = -12,685,000 (성립전_2추)조리원 인건비 : 50,213,000원 * 1개교 = 50,213,000 (성립전_2추)조리원 인건비 : 50,214,000원 * 1개교 = 50,214,000 (성립전_2추)공기청정기 렌탈 : 304,000원 * 1개교 = 304,000 저소득층 학비 지원 : -3,355,000원 * 1개교 = -3,355,000 (성립전_2추)저소득층 학비 지원 : 23,393,000원 * 1개교 = 23,393,000 (성립전_2추)저소득층 학비 지원 : 41,175,000원 * 1개교 = 41,175,000 (성립전_2추)학교급식비(식품.관리비) : 74,482,000원 * 1개교 = 74,482,000 (성립전_2추)학교급식비(식품.관리비) : 72,930,000원 * 1개교 = 72,930,000 (성립전_2추)교육급여지원 : 29,646,000원 * 1개교 = 29,646,000 (성립전_2추)교육급여지원 : 30,355,000원 * 1개교 = 30,355,000 (성립전_2추)방과후학교 자유수강권 : 4,600,000원 * 1개교 = 4,600,000 방과후학교 자유수강권 : -5,805,000원 * 1개교 = -5,805,000	

2025학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고	
장	관	항	목	원가통계비목						
								교육급여지원 : -1,029,000원 * 1개교 =	-1,029,000	
								(성립전_2추)교육급여지원 : 118,584,000원 * 1개교 =	118,584,000	
								(성립전_2추)교육급여지원 : 114,902,000원 * 1개교 =	114,902,000	
								(성립전_2추)AI정보교육중심학교 : 1,890,000원 * 1개교 =	1,890,000	
								AI정보교육중심학교 : -1,890,000원 * 1개교 =	-1,890,000	
								(성립전_2추)학교자치 운영 : 2,000,000원 * 1개교 =	2,000,000	
								(성립전_2추)비급식일 중식비 지원 : 2,565,000원 * 1개교 =	2,565,000	
								(성립전_2추)비급식일 중식비 지원 : 865,000원 * 1개교 =	865,000	
								(성립전_2추)공기청정기 유지관리비 : 2,205,000원 * 1개교 =	2,205,000	
								(성립전_2추)소규모테마형교육여행 지원 : 12,500,000원 * 1개교 =	12,500,000	
								(성립전_2추)학생 건강검진비 지원 : 4,403,000원 * 1개교 =	4,403,000	
								(성립전_2추)졸업앨범비 지원 : 2,027,000원 * 1개교 =	2,027,000	
								(성립전_2추)학교급식비(식품.관리비) : 18,016,000원 * 1개교 =	18,016,000	
				3. 기타이전수입	304,279	291,191	13,088			
				1. 사학법인이전수입	289,883	291,191	-1,308			
				1. 법인법정부담금	234,190	235,917	-1,727			
				1. 법인법정부담금	234,190	235,917	-1,727	법정부담금 : -1,727,000원*1년 =	-1,727,000	
				2. 법인이전수입	55,693	55,274	419			
				1. 법인이전수입	55,693	55,274	419	장학금 : -14,400,000원*1년 =	-14,400,000	
								(성립전_2추)창립60주년 기념 후드집업 구입 지원금 : 4,828,000원 * 1개교 =	4,828,000	
								(성립전_2추)공개채용 운영비 : 100,000원 * 1개교 =	100,000	
								(성립전_2추)공개채용 운영비 : 18,000원 * 1개교 =	18,000	
								(성립전_2추)공개채용 운영비 : 7,300,000원 * 1개교 =	7,300,000	
								공개채용 운영비 : -118,000원*1년 =	-118,000	
								(성립전_2추)크리스마스콘서트 교직원 중식비 : 621,000원 * 1개교 =	621,000	
								(성립전_2추)교직원 친목의 날 행사 : 2,070,000원 * 1개교 =	2,070,000	
				2. 학교회계간이전수입	14,396	0	14,396			
				1. 다른학교회계전입금	14,396	0	14,396			

2025학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고	
장	관	항	목	원가통계비목						
				1. 다른학교 회계계전입금	14,396	0	14,396	(성립전_2추)전기자동차 충전시설 설치공사비 : 14,396,000원 * 1개교 =	14,396,000	
2. 자체수입					5,079,199	5,361,042	-281,843			
1. 학부보부담수입					5,036,056	5,325,976	-289,920			
1. 등록금					4,711,376	5,106,150	-394,774			
1. 입학금					160,000	159,000	1,000			
1. 입학금					160,000	159,000	1,000	입학금 : 1,000,000원*1년 =	1,000,000	
2. 수업료					4,551,376	4,947,150	-395,774			
1. 수업료					4,551,158	4,946,932	-395,774	수업료2분기 : -1,565,170원*1분기 =	-1,565,000	
								수업료3분기 : -194,651,000원*1분기 =	-194,651,000	
								수업료4분기 : -199,558,000원*1분기 =	-199,558,000	
2. 지난년도수업료					218	218	0			
2. 수익자부담수입					324,680	219,826	104,854			
1. 급식비					50,585	53,756	-3,171			
1. 급식비					50,585	53,756	-3,171	교직원급식비 : -3,171,000원*1년 =	-3,171,000	
2. 방과후학교활동비					16,660	19,200	-2,540			
1. 방과후학교활동비					16,660	19,200	-2,540	방과후교육비 : -2,540,000원*1년 =	-2,540,000	
3. 현장체험학습비					93,269	111,890	-18,621			
1. 현장체험학습비					93,269	111,890	-18,621	3학년 졸업여행비 : -18,621,000원*1년 =	-18,621,000	
4. 졸업앨범비					10,603	12,630	-2,027			
1. 졸업앨범비					10,603	12,630	-2,027	졸업앨범비 : -2,027,440원*1년 =	-2,027,000	
5. 기타수익자부담수입					153,563	22,350	131,213			
1. 기타수익자부담수입					153,563	22,350	131,213	학급 사제동행활동비 : -206,000원*1년 =	-206,000	
								(성립전_2추)스포츠캠프 활동비 : 190,700원 *487명 =	92,871,000	
								스포츠캠프 활동비 : -153,000원*1년 =	-153,000	
								(성립전_2추)3학년 전환기 진로탐색활동비 : 56,000원*159명 =	8,904,000	
								3학년 전환기 진로탐색활동비 : -425,000원*1 년 =	-425,000	
								크리스마스 콘서트 활동비 : (9,000원*496 명)-(9,000원*78명) =	3,762,000	
								크리스마스콘서트 활동비 : -9,000원*496명 =	-4,464,000	

2025학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
								(성립전_2주)크리스마스콘서트 활동비 : 9,000 원*496명 = 4,464,000	
								(성립전_2주)동계 선교문화탐방 활동비 : 1,470,000원*18명 = 26,460,000	
				2. 행정활동수입	43,143	35,066	8,077		
				1. 사용료및수수료	7,000	7,000	0		
				1. 사용료및수수료	7,000	7,000	0		
				1. 수수료	7,000	7,000	0		
				2. 보증금회수	0	0	0		
				1. 보증금회수	0	0	0		
				1. 보증금회수	0	0	0		
				3. 기타행정활동수입	36,143	28,066	8,077		
				1. 이자수입	32,676	26,066	6,610		
				1. 이자수입	32,676	26,066	6,610	예금이자 : 6,610,000원*1년 =	6,610,000
				2. 기타행정활동수입	3,467	2,000	1,467		
				1. 기타행정활동수입	3,467	2,000	1,467	기타행정활동수입 : 1,467,000원*1년 =	1,467,000
				3. 기타수입	209,563	206,947	2,616		
				1. 전년도이월금	209,563	206,947	2,616		
				1. 순세계잉여금	209,563	206,947	2,616		
				1. 순세계잉여금	209,563	206,947	2,616		
				1. 순세계잉여금	209,563	206,947	2,616	순세계잉여금 : 2,616,000원*1년 =	2,616,000
세입합계					7,126,296	6,756,281	370,015		

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
1. 인적자원 운용					3,173,697	3,190,325	-16,628	
1. 교직원보수					2,355,387	2,369,553	-14,166	
1. [국고]사립학교 교원보수					1,991,174	2,005,636	-14,462	
1. 봉급					922,073	991,703	-69,630	
1. 봉급					831,111	901,679	-70,568	(성립전_2추)교원봉급 : 41,175,000원*1분 기 = 41,175,000 (성립전_2추)교원봉급 : 114,901,310원*1 분기 = 114,902,000 (성립전_2추)교원봉급 : 23,393,000원*1분 기 = 23,393,000 (성립전_2추)교원봉급 : 118,583,310원*1 분기 = 118,584,000 교원봉급 : -368,622,000원*1년 = -368,622,000
2. 정근수당					90,962	90,024	938	교원정근수당 : 937,830원*1년 = 938,000
2. 정액수당					182,894	181,082	1,812	
1. 정근수당					22,941	22,791	150	교원정근수당가산금 : 149,300원*1년 = 150,000
2. 가족수당					23,626	22,916	710	교원가족수당 : 709,780원*1년 = 710,000
3. 육아휴직수당					30,984	31,814	-830	육아휴직수당 : -830,160원*1년 = -830,000
4. 교원보전수당					910	910	0	
5. 교직수당					60,702	59,952	750	교원교직수당 : 749,600원*1년 = 750,000
6. 교직수당가산금2(보직수당)					12,600	12,600	0	
7. 교직수당가산금4(학급담임수당)					23,627	22,600	1,027	교원담임수당 : 1,026,670원*1년 = 1,027,000
8. 교직수당가산금6(보전교사수당)					480	480	0	
9. 관리업무수당					5,824	5,819	5	관리업무수당 : 4,110원*1년 = 5,000
10. 기타수당					1,200	1,200	0	
3. 초과근무수당					59,851	68,085	-8,234	
1. 시간외근무수당					59,851	68,085	-8,234	정액초과근무수당 : -599,170원*1년 = -599,000 시간외초과근무수당 : -7,635,570원*1년 = -7,635,000
4. 복리후생비					146,139	142,579	3,560	
1. 정액급식비					34,833	33,573	1,260	교원정액급식비 : 1,259,890원*1년 = 1,260,000
2. 명절휴가비					111,306	109,006	2,300	교원명절휴가비 : 2,299,400원*1년 = 2,300,000
5. 직급보조비					7,500	7,500	0	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1. 직급보조비		7,500	7,500	0	
			6. 법정부담금		144,068	146,786	-2,718	
			1. 교직원법정부담금		144,068	146,786	-2,718	연금부담금 : -2,061,880원*1년 = -2,061,000
								채해보상부담금 : -159,820원*1년 = -159,000
								건강보험부담금 : -498,910원*1년 = -498,000
			7. 성과상여금		98,362	98,362	0	
			1. 성과상여금		98,362	98,362	0	
			8. 교직원수당(교원 근속장려수당)		167,306	166,559	747	
			1. 윤영수당		167,306	166,559	747	교직원수당(교원 근속장려수당) : 746,790원*1년 = 747,000
			9. [국고]교원 봉급		262,981	202,980	60,001	
			1. 봉급		262,981	202,980	60,001	(성립전_2추)교원봉급 : 29,646,000원*1분기 = 29,646,000
								(성립전_2추)교원봉급 : 30,354,390원*1분기 = 30,355,000
			2. 사립학교 직원보수		364,213	363,917	296	
			1. 봉급		218,604	218,395	209	
			1. 봉급		201,552	201,385	167	기본급 : 167,000원*1년 = 167,000
			2. 정근수당		17,052	17,010	42	정근수당 : 41,850원*1년 = 42,000
			2. 정액수당		14,333	14,318	15	
			1. 정근수당		5,790	5,790	0	
			2. 대우공무원수당		5,903	5,888	15	대우공무원수당 : 14,360원*1년 = 15,000
			3. 가족수당		1,200	1,200	0	
			4. 특수직무수당		1,440	1,440	0	
			3. 초과근무수당		10,714	9,852	862	
			1. 시간외근무수당		10,714	9,852	862	정액초과근무수당 : -1,420원*1년 = -1,000
								시간외초과근무수당 : 862,030원*1년 = 863,000
			4. 복리후생비		33,470	34,156	-686	
			1. 정액급식비		6,880	6,720	160	정액급식비 : 160,000원*1년 = 160,000
			2. 명절휴가비		20,486	20,436	50	명절휴가비 : 49,800원*1년 = 50,000
			3. 연가보상비		6,104	7,000	-896	연가보상비 : -896,060원*1년 = -896,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
			5. 직급보조비		8,700	8,700	0	
			1. 직급보조비		8,700	8,700	0	
			6. 법정부담금		41,098	41,202	-104	
			1. 교직원법정부담금		41,098	41,202	-104	연금부담금 : -92,920원*1년 = -92,000
								채해보상부담금 : -4,880원*1년 = -4,000
								건강보험부담금 : -8,960원*1년 = -8,000
			7. 성과상여금		16,534	16,534	0	
			1. 성과상여금		16,534	16,534	0	
			8. 교직원수당(행정 직급수당)		20,760	20,760	0	
			1. 운영수당		20,760	20,760	0	
			2. 기타 교직원보수		733,286	731,494	1,792	
			1. 교직원대체인건비		710,328	708,708	1,620	
			1. 교원대체인건비		710,328	708,708	1,620	
			1. 기간제교원인건비		660,646	660,774	-128	기간제봉급 : 1,987,090원*1년 = 1,988,000
								정근수당 : -169,590원*1년 = -169,000
								가족수당 : 770,390원*1년 = 771,000
								정근수당가산금 : -7,000원*1년 = -7,000
								교직원수당 : -32,920원*1년 = -32,000
								담임수당 : -1,026,670원*1년 = -1,026,000
								정책초과근무수당 : 750,430원*1년 = 751,000
								초과근무수당 : -895,150원*1년 = -895,000
								정책급식비 : 420,840원*1년 = 421,000
								교직원수당(교원 근속장려수당) : -1,026,670원*1년 = -1,026,000
								명절휴가비 : 595,080원*1년 = 596,000
								퇴직금 : -1,500,000원*1년 = -1,500,000
			2. 기간제교원법정부담금		49,682	47,934	1,748	국민연금 : 1,895,120원*1년 = 1,896,000
								건강보험 : 552,700원*1년 = 553,000
								산재보험 : 552,000원*1년 = 552,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
								고용보험 : -1,253,050원*1년 = -1,253,000
			2. 기타수당		22,958	22,786	172	
			1. 교원연구비		22,958	22,786	172	
				1. 기타수당	22,958	22,786	172	교원연구비 : 171,580원*1년 = 172,000
			3. 교직원 복지 및 역량강화		85,024	89,278	-4,254	
			1. 교직원역량강화		10,466	19,338	-8,872	
			1. 직무연수		1,378	1,700	-322	
				1. 운영수당	850	1,000	-150	교직원연수 강사료(교) : -150,000원*1년 = -150,000
				2. 교직원복지비	528	500	28	직무연수비(연) : 28,000원*1년 = 28,000
				3. 일반업무추진비	0	200	-200	교직원연수 다과비(교) : -200,000원*1년 = -200,000
			2. 자격연수		1,678	1,538	140	
				1. 여비	1,678	1,538	140	자격연수여비(연) : 139,630원*1년 = 140,000
			3. 자율연수		5,410	14,100	-8,690	
				1. 교직원복지비	5,410	14,100	-8,690	자율연수비(연) : -8,000,000원*1년 = -8,000,000 자율연수비(원어민)(국) : -690,000원*1년 = -690,000
			4. (목)교원 학습공동체		2,000	2,000	0	
				1. 일반수용비	1,550	1,550	0	
				2. 목적사업업무추진비	450	450	0	
			2. 교직원복지		74,558	69,940	4,618	
			1. 교직원생일기념경비		1,860	1,980	-120	
				1. 교직원복지비	1,860	1,980	-120	교직원생일기념경비 : -120,000원*1년 = -120,000
			2. 교직원체육행사		0	3,000	-3,000	
				1. 일반수용비	0	3,000	-3,000	교직원복지물품구입(생) : -1,000,000원*1년 = -1,000,000 교직원체육대회(생) : -2,000,000원*1년 = -2,000,000
			3. 교직원맞춤형복지비		65,800	64,960	840	
				1. 맞춤형복지비	65,800	64,960	840	교원맞춤형복지비 : -227,000원*1년 = -227,000 사무직맞춤형복지비 : 177,140원*1년 = 178,000 기간제맞춤형복지비 : 278,750원*1년 = 279,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
								교육공무직맞춤형복지비 : 610,000원*1년 = 610,000
			4.(목)창립60년 기념 단체복 지원(법인)		4,828	0	4,828	
			1.일반수용비		4,828	0	4,828	(성립전_2추)창립60년 기념 후드집업 구입 : 68,000원*71명 = 4,828,000
			5.(목)교직원 친목의 날 행사		2,070	0	2,070	
			1.목적사업업무추진비		2,070	0	2,070	(성립전_2추)교직원 친목의날 행사비 : 30,000원*69명 = 2,070,000
			2. 학생복지/교육격차 해소		828,899	615,365	213,534	
			1. 급식 관리		674,830	415,294	259,536	
			1. 학교급식운영		674,830	415,294	259,536	
			1. 영양사인건비		47,001	43,644	3,357	
			1. 기간제근로자인건비		42,968	39,488	3,480	가족수당 : -87,000원*1년 = -87,000 근속수당 : -309,000원*1년 = -309,000 급식비 : 5,000원*1년 = 5,000 직무관리수당 : 1,000원*1년 = 1,000 면허가산수당 : 5,600원*1년 = 6,000 연차수당 : 1,171,000원*1년 = 1,171,000 초과근무수당 : -470,990원*1년 = -470,000 퇴직급여 : 3,163,000원*1년 = 3,163,000
			2. 기간제근로자별정부담금		4,033	4,166	-123	건강보험 : -4,360원*1년 = -4,000 국민연금 : 14,800원*1년 = 15,000 산재보험 : -18,000원*1년 = -18,000 고용보험 : -116,420원*1년 = -116,000
			2. 조리원인건비		179,812	92,070	87,742	
			1. 기간제근로자인건비		167,186	83,816	83,370	(성립전_2추)연차수당 : 390,000원*1년 = 390,000 연차수당 : -311,560원*1년 = -311,000 (성립전_2추)연차수당 : 2,000,000원*1년 = 2,000,000 (성립전_2추)기본급 : 35,404,000원*1년 = 35,404,000 (성립전_2추)기본급 : 33,430,000원*1년 = 33,430,000 기본급 : -11,326,110원*1년 = -11,326,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
								가족수당 : -347,010원*1년 = -347,000
								(성립전_2추)가족수당 : 830,000원*1년 = 830,000
								(성립전_2추)가족수당 : 200,000원*1년 = 200,000
								정기상여금 : -2,000,000원*1년 = -2,000,000
								(성립전_2추)정기상여금 : 1,500,000원*1년 = 1,500,000
								(성립전_2추)정기상여금 : 1,500,000원*1년 = 1,500,000
								(성립전_2추)급식비 : 2,060,000원*1년 = 2,060,000
								급식비 : -1,636,910원*1년 = -1,636,000
								(성립전_2추)급식비 : 1,500,000원*1년 = 1,500,000
								(성립전_2추)조리사면허수당 : 210,000원*1년 = 210,000
								(성립전_2추)조리사면허수당 : 450,000원*1년 = 450,000
								조리사면허수당 : -210,680원*1년 = -210,000
								위험근무수당 : -448,830원*1년 = -448,000
								(성립전_2추)위험근무수당 : 400,000원*1년 = 400,000
								(성립전_2추)위험근무수당 : 850,000원*1년 = 850,000
								(성립전_2추)근속수당 : 1,200,000원*1년 = 1,200,000
								근속수당 : -1,203,220원*1년 = -1,203,000
								(성립전_2추)근속수당 : 3,460,000원*1년 = 3,460,000
								(성립전_2추)명절휴가비 : 3,700,000원*1년 = 3,700,000
								명절휴가비 : -925,000원*1년 = -925,000
								(성립전_2추)명절휴가비 : 3,700,000원*1년 = 3,700,000
								퇴직금 : 8,991,220원*1년 = 8,992,000
				2. 기간제근로자법정부담금	12,626	8,254	4,372	건강보험부담금 : -1,248,660원*1년 = -1,248,000
								(성립전_2추)건강보험부담금 : 1,000,000원*1년 = 1,000,000
								(성립전_2추)건강보험부담금 : 2,100,000원*1년 = 2,100,000
								국민연금부담금 : -839,050원*1년 = -839,000
								(성립전_2추)국민연금부담금 : 1,000,000원*1년 = 1,000,000
								(성립전_2추)국민연금부담금 : 2,000,000원*1년 = 2,000,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
								고용보험부담금 : -823,940원*1년 = -823,000
								(성립전_2추)고용보험부담금 : 123,000원 *1년 = 123,000
								(성립전_2추)고용보험부담금 : 800,000원 *1년 = 800,000
								(성립전_2추)산재보험부담금 : 420,000원 *1년 = 420,000
								(성립전_2추)산재보험부담금 : 200,000원 *1년 = 200,000
								산재보험부담금 : -361,340원*1년 = -361,000
				3. 급식재료구입비	432,821	253,149	179,672	
				1. 급식용식재료비	432,821	253,149	179,672	교직원식재료비 : 1,345,000원*1년 = 1,345,000
								무상급식 식재료비 : 10,150,000원*1년 = 10,150,000
								(성립전_2추)무상급식 식재료비 : 72,424,000원*1분기 = 72,424,000
								(성립전_2추)무상급식 식재료비 : 2,748,520원*1학기 = 2,749,000
								(성립전_2추)무상급식 식재료비 : 17,702,000원*1월 = 17,702,000
								(성립전_2추)무상급식 식재료비 : 72,418,000원*1교 = 72,418,000
								(성립전_2추)Non-GMO 식재료비 : 314,000원*1월 = 314,000
								(성립전_2추)Non-GMO 식재료비 : 512,000원*1교 = 512,000
								(성립전_2추)Non-GMO 식재료비 : 2,058,000원*1분기 = 2,058,000
				4. 급식운영비	8,225	15,680	-7,455	
				1. 일반수용비	8,225	15,680	-7,455	무상급식 소모품 구입 : -10,150,000원*1년 = -10,150,000
								교직원급식 소모품 구입 : 2,695,000원*1년 = 2,695,000
				5. 조리종사원인건비	3,541	10,751	-7,210	
				1. 기간제근로자인건비	3,541	10,751	-7,210	(교직원)조리종사원 인건비 : -7,210,110원*1년 = -7,210,000
				6.(목)비급식일 증식지원	3,430	0	3,430	
				1. 학생복지비	3,430	0	3,430	(성립전_2추)비급식일 증식비 : 45,500원 *19일 = 865,000
								(성립전_2추)비급식일 증식비 : 2,565,000원*1교 = 2,565,000
				2. 보건관리	57,720	66,410	-8,690	
				1. [국고]학생및교직원보건안전관리	26,287	33,065	-6,778	
				1. 응급학생후송비	200	200	0	
				1. 학생복지비	200	200	0	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			2. 학생건강검사		5,167	6,092	-925	
			1. 학생복지비		5,167	6,092	-925	소변검사비(생) : -367,000원*1년 = -367,000
								우울증선별검사(생) : -500,000원*1년 = -500,000
								(성립전_2추)건강검진비(1학년, 구강검사포함)(생) : 4,403,000원*1교 = 4,403,000
								건강검진비(1학년, 구강검사포함)(생) : -4,461,000원*1년 = -4,461,000
			3. 보건실운영		6,297	6,500	-203	
			1. 일반수용비		600	600	0	
			2. 학생복지비		5,697	5,900	-203	의료기구비(생) : -203,000원*1년 = -203,000
			4. 학교안전공제회비		11,290	11,358	-68	
			1. 학생복지비		11,290	11,358	-68	학교안전공제회비(생) : -68,000원*1년 = -68,000
			5. 월경권보호		0	800	-800	
			1. 학생복지비		0	800	-800	월경권 및 월경용품구입(생) : -800,000원*1년 = -800,000
			6. 교직원건강관리		2,198	6,980	-4,782	
			1. 운영수당		980	980	0	
			2. 교직원복지비		1,218	6,000	-4,782	교직원건강관리비(생) : -4,782,000원*1년 = -4,782,000
			7. [국고](목)흡연예방사업		1,000	1,000	0	
			1. 교육운영비		1,000	1,000	0	
			8. (목)급식종사자폐암검진지원		135	135	0	
			1. 교직원복지비		135	135	0	
			2. 학교환경위생관리		31,433	33,345	-1,912	
			1. 먹는물관리		8,653	7,508	1,145	
			1. 일반수용비		8,653	7,508	1,145	정수기 유지보수료 : 1,104,400원*1년 = 1,105,000
								수질 검사수수료 : 40,000원*1년 = 40,000
			2. 공기질관리		16,773	18,277	-1,504	
			1. 일반수용비		16,773	18,277	-1,504	공기청정기 유지보수 : -4,013,000원*1년 = -4,013,000
								(성립전_2추)공기청정기 유지보수 : 2,205,000원*1년 = 2,205,000
								(성립전_2추)(목)공기청정기 렌탈료 : 303,230원*1개월 = 304,000
			3. 방역관리		2,007	3,560	-1,553	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
				1.일반수용비	2,007	3,560	-1,553	방역소독용역비(생) : 60,000원*1년 = 60,000
								방역물품구입(생) : -1,613,000원*1년 = -1,613,000
				4.학급정리활동	4,000	4,000	0	
				1.일반수용비	4,000	4,000	0	
				3.교육격차 해소	13,357	13,497	-140	
				1.기타 교육격차해소 지원	13,357	13,497	-140	
				1.기타 교육격차해소 지원	6,657	6,797	-140	
				1.운영수당	6,460	6,600	-140	무료강좌 강사비(1) : -140,000원*1년 = -140,000
				2.교육운영비	197	197	0	
				2.(목)기초학력 보장사업	6,700	6,700	0	
				1.일반수용비	157	157	0	
				2.운영수당	4,600	4,600	0	
				3.교육운영비	103	103	0	
				4.학생복지비	1,640	1,640	0	
				5.목적사업업무추진비	200	200	0	
				4.학생복지	82,992	120,164	-37,172	
				1.학생장학금운영	9,984	47,024	-37,040	
				1.학생장학금지원	2,000	24,640	-22,640	
				1.학생복지비	2,000	24,640	-22,640	학생장학금(2) : -22,640,000원*1년 = -22,640,000
				2.법인장학금	7,984	22,384	-14,400	
				1.학생복지비	7,984	22,384	-14,400	법인 학생장학금 : -14,400,000원*1년 = -14,400,000
				2.학생복지운영	73,008	73,140	-132	
				1.졸업앨범제작	12,630	12,630	0	
				1.학생복지비	12,630	12,630	0	졸업앨범비(수)(3) : -2,027,440원*1년 = -2,027,000 (성립전_2추)(목)졸업앨범비 지원 : 77,960원*26명 = 2,027,000
				2.학생교과서구입	168	1,200	-1,032	
				1.학생복지비	168	1,200	-1,032	교과서구입(연) : -1,032,000원*1년 = -1,032,000
				3.학생증제작	960	960	0	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 학생복지비	960	960	0	
				4. (목)서울형 교육복지사업	9,150	9,150	0	
				1. 운영수당	516	516	0	
				2. 학생복지비	8,362	8,362	0	
				3. 목적사업업무추진비	272	272	0	
				5. (목)입학준비금	50,100	49,200	900	
				1. 학생복지비	50,100	49,200	900	(성립전_2후)입학준비금지원 : 300,000원 *2명 = 600,000
								(성립전_2후)입학준비금지원 : 300,000원 *1명 = 300,000
				3. 기본적 교육활동	1,353,965	1,275,776	78,189	
				1. 교과 활동	1,036,035	1,039,345	-3,310	
				1. 교과활동지원	106,526	107,756	-1,230	
				1. 학습준비물구입	6,000	6,000	0	
				1. 학습준비물	6,000	6,000	0	
				2. 교사용교과서(지도서)구입	0	1,000	-1,000	
				1. 일반수용비	0	1,000	-1,000	교사용교과서(지도서)구입(연) : -1,000,000원*1년 = -1,000,000
				3. 보결(대강)수업관리	12,985	12,985	0	
				1. 운영수당	12,985	12,985	0	
				4. 교과강사인건비	26,046	26,246	-200	
				1. 기간제교원인건비	25,380	25,650	-270	교과강사료 : -270,000원*1년 = -270,000
				2. 기간제교원법정부담금	666	596	70	교과강사 고용보험 : 12,000원*1년 = 12,000 교과강사 산재보험 : 58,000원*1년 = 58,000
				5. 수업운영지원	19,860	19,860	0	
				1. 교육운영비	19,860	19,860	0	
				6. 예술스포츠강사 인건비	41,635	41,665	-30	
				1. 기간제근로자인건비	40,800	40,720	80	예술강사료 : 680,000원*1년 = 680,000 스포츠강사료 : -600,000원*1년 = -600,000
				2. 기간제근로자법정부담금	835	945	-110	고용보험 : -101,640원*1년 = -101,000 산재보험 : -9,100원*1년 = -9,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
			2. 국어 교과활동		0	300	-300	
			1. 학습준비물지원		0	300	-300	
				1. 교육운영비	0	300	-300	국어교재교구구입(연) : -300,000원*1년 = -300,000
			3. 사회 교과활동		8,920	9,000	-80	
			1. 학습준비물지원		8,920	9,000	-80	
				1. 교육운영비	8,920	9,000	-80	도덕교재교구구입(연) : -80,000원*1년 = -80,000
			4. 수학 교과활동		4,600	4,600	0	
			1. 학습준비물지원		4,600	4,600	0	
				1. 교육운영비	4,600	4,600	0	
			5. 과학 교과활동		15,600	15,900	-300	
			1. 교과운영		1,000	1,300	-300	
				1. 일반수용비	0	300	-300	과학실험실가운세탁비(국) : -300,000원*1년 = -300,000
				2. 교육운영비	1,000	1,000	0	
			2. 학습준비물지원		14,600	14,600	0	
				1. 교육운영비	13,600	13,600	0	
				2. 비품구입비	1,000	1,000	0	
			6. 체육 교과활동		4,495	5,950	-1,455	
			1. 교과운영		441	950	-509	
				1. 교직원복지비	441	450	-9	교사피복비구입(연) : -9,000원*1년 = -9,000
				2. 교육운영비	0	500	-500	건강체력교실(연) : -500,000원*1년 = -500,000
			2. 학습준비물지원		4,054	5,000	-946	
				1. 교육운영비	4,054	5,000	-946	체육교재교구구입(연) : -946,000원*1년 = -946,000
			7. 예술 교과활동		4,690	6,900	-2,210	
			1. 교과운영		0	200	-200	
				1. 교육운영비	0	200	-200	피아노조율(연) : -200,000원*1년 = -200,000
			2. 학습준비물지원		4,690	6,700	-2,010	
				1. 교육운영비	4,690	5,700	-1,010	악보구입비(연) : -220,000원*1년 = -220,000 음악교재교구구입(연) : -1,000,000원*1년 = -1,000,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								약기구입(연) : 210,000원*1년 = 210,000
				2. 비품구입비	0	1,000	-1,000	음약(약기)교구구입(연) : -1,000,000원*1년 = -1,000,000
			8. 외국어 교과활동		890,206	887,939	2,267	
			1. 학습준비물지원		6,800	6,800	0	
				1. 교육운영비	6,800	6,800	0	
			2. 원어민보조교사인건비		708,985	706,260	2,725	
				1. 기간제교원인건비	633,960	633,764	196	보강수당 : 126,000원*1년 = 126,000 연차수당 : -700,000원*1년 = -700,000 재계약수당 : 1,000,000원*1년 = 1,000,000 초과수당 : -230,000원*1년 = -230,000
				2. 기간제교원법정부담금	75,025	72,496	2,529	국민연금 : 2,082,730원*1년 = 2,083,000 건강보험 : -163,810원*1년 = -163,000 산재보험 : 463,000원*1년 = 463,000 고용보험 : 146,000원*1년 = 146,000
			3. 코디네이터인건비		45,021	46,079	-1,058	
				1. 기간제근로자인건비	40,975	41,963	-988	초과근무수당 : -361,680원*1년 = -361,000 연차수당 : -477,750원*1년 = -477,000 퇴직급여 : -150,000원*1년 = -150,000
				2. 기간제근로자법정부담금	4,046	4,116	-70	건강보험 : -2,320원*1년 = -2,000 국민연금 : 15,140원*1년 = 16,000 산재보험 : -8,000원*1년 = -8,000 고용보험 : -76,000원*1년 = -76,000
			4. 원어민운영		129,400	128,800	600	
				1. 일반수용비	129,400	128,800	600	월주책임대표(국) : 50,000원*12월 = 600,000
			9. 정보교과활동		998	1,000	-2	
			1. 학습준비물지원		998	1,000	-2	
				1. 교육운영비	998	1,000	-2	정보교과교재교구구입(연) : -2,000원*1년 = -2,000
			2. 창의적 체험활동		303,730	222,231	81,499	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
			1. 자율·자치활동		164,866	79,134	85,732	
			1. 학생회활동지원		2,917	4,200	-1,283	
			1. 학생복지비		2,510	3,600	-1,090	자치법경찰동운영비(생) : -400,000원*1년 = -400,000
								=
								대의원활동비(생) : -152,000원*1년 = -152,000
								=
								또래지킴이운영비(생) : -500,000원*1년 = -500,000
								=
								학생회운영비(생) : 1,000원*1년 = 1,000
								=
								학생회위크숍(생) : -39,000원*1년 = -39,000
								=
			2. 일반업무추진비		407	600	-193	학생회위크숍 협의회비(생) : -193,000원*1년 = -193,000
								=
			2. 학급운영비		9,750	9,750	0	
			1. 교육운영비		3,000	3,000	0	
			2. 학생복지비		6,750	6,750	0	
			3. Christmas concert		9,402	11,000	-1,598	
			2. 교육운영비		8,681	8,000	681	운영비용(연) : -3,081,000원*1년 = -3,081,000
								(성립전_2주)크리스마스콘서트 학생 식사비(수)(연) : 9,000원*496명 = 4,464,000
								=
								크리스마스콘서트 학생 식사비(수)(연) : -9,000원*78명 = -702,000
								=
			3. 일반업무추진비		100	3,000	-2,900	교사협의회비(연) : -2,000,000원*1년 = -2,000,000
								=
								교직원식사비(연) : -900,000원*1년 = -900,000
								=
			4. 목적사업업무추진비		621	0	621	(성립전_2주)(목)교직원식사비(연) : 9,000원*69명 = 621,000
								=
			4. 라온제나, 합창대회		7,722	7,722	0	
			1. 교육운영비		7,631	7,631	0	
			2. 일반업무추진비		91	91	0	
			5. 스포츠캠프		105,384	15,800	89,584	
			1. 일반수용비		7,673	10,000	-2,327	스포츠캠프 교직원경비(생) : -1,327,000원*1년 = -1,327,000
								=
								스포츠캠프 답사경비(생) : -1,000,000원*1년 = -1,000,000
								=
			2. 교육운영비		96,839	4,000	92,839	스포츠캠프 운영경비(생) : 120,400원*1년 = 121,000
								=
								(성립전_2주)스포츠캠프 활동비(수)(생) : 190,700원*487명 = 92,871,000
								=
								스포츠캠프 활동비(수)(생) : -153,000원*1년 = -153,000
								=
			3. 일반업무추진비		872	1,800	-928	스포츠캠프 협의회비(생) : -928,000원*1년 = -928,000
								=

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
			6. 영훈대원 친선행사		24,772	24,772	0	
			2. 교육운영비		23,493	23,493	0	
			3. 일반업무추진비		1,279	1,279	0	
			7.(목)협력종합예술활동		3,029	3,000	29	
			1. 교육운영비		3,029	3,000	29	무대의상 및 소품비 : 28,650원*1년 = 29,000
			8. 골든벨행사		0	1,000	-1,000	
			1. 교육운영비		0	1,000	-1,000	골든벨행사 운영경비(생) : -1,000,000원*1년 = -1,000,000
			9.(목)영훈-대원 친선행사 교직원 복지비		1,890	1,890	0	
			1. 일반수용비		1,287	1,287	0	
			2. 목적사업업무추진비		603	603	0	
			2. 현장체험학습활동		125,021	133,647	-8,626	
			1. 현장학습		116,827	124,990	-8,163	
			1. 일반수용비		0	1,100	-1,100	3학년 진로탐색활동 교사경비(3) : -1,100,000원*1년 = -1,100,000
			2. 여비		10,736	11,000	-264	3학년 교사경비(3) : -44,000원*1년 = -44,000 답사활동비(3) : -220,000원*1년 = -220,000
			3. 교육운영비		105,769	111,890	-6,121	3학년 졸업여행비(수)(3) : -18,621,000원*1년 = -18,621,000 (성립전_2추)3학년 졸업여행비(수)(3) : 500,000원*25명 = 12,500,000
			4. 일반업무추진비		322	1,000	-678	활성화위원회다과구입(2) : -678,000원*1년 = -678,000
			2. 사제동행활동		8,194	8,657	-463	
			1. 일반수용비		0	257	-257	사제동행 교사 활동비(2) : -257,000원*1년 = -257,000
			2. 교육운영비		8,194	8,400	-206	학급 사제동행 활동비(2)(수) : -206,000원*1년 = -206,000
			3. 동아리활동		4,954	8,600	-3,646	
			1. 동아리활동		4,954	8,600	-3,646	
			1. 교육운영비		1,954	3,000	-1,046	동아리활동지원비(연) : -1,046,000원*1년 = -1,046,000
			2. 학생복지비		3,000	5,600	-2,600	동아리운영비(연) : -1,400,000원*1년 = -1,400,000 동아리활동약기지원비(연) : -1,200,000원*1년 = -1,200,000
			4. 진로활동		8,889	850	8,039	
			1. 진로체험활동		8,889	850	8,039	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1.운영수당	350	500	-150	명사초청특강비(교) : -150,000원*1년 = -150,000
				2.교육운영비	8,479	150	8,329	명사초청 플래카드(교) : -150,000원*1년 = -150,000
								전환기 진로탐색활동비(수)(3) : -425,000원*1년 = -425,000
								(성립전_2주)전환기 진로탐색활동비(수)(3) : 56,000원*159명 = 8,904,000
				3.일반업무추진비	60	200	-140	전문지식인 다과구입비(교) : -140,000원*1년 = -140,000
			3. 자유학기(년) 활동		14,200	14,200	0	
			1. 자유학기 활동		14,200	14,200	0	
			1. 진로탐색활동		9,400	9,400	0	
				1.교육운영비	8,980	8,980	0	
				2.목적사업업무추진비	420	420	0	
			2. 주제선택활동		4,800	4,800	0	
				1.교육운영비	4,800	4,800	0	
			4. 선택적 교육활동		178,399	172,569	5,830	
			1. 방과후학교 운영		18,655	22,400	-3,745	
			1. 방과후학교운영		18,655	22,400	-3,745	
			1. 특기적성교육		18,655	22,400	-3,745	
				1.운영수당	18,655	22,400	-3,745	강사료(1) : -2,540,000원*1년 = -2,540,000
								(목)방과후 자유수강권 강사료 : -5,805,000원*1년 = -5,805,000
								(성립전_2주)(목)방과후 자유수강권 강사료 : 4,600,000원*1교 = 4,600,000
			2. 국제교육		5,063	7,400	-2,337	
			1. 국제교육운영		5,063	7,400	-2,337	
			1. 자매결연학교교류		2,000	2,000	0	
				1.일반수용비	2,000	2,000	0	
			2. English Camp		900	900	0	
				3.일반업무추진비	900	900	0	
			3. 모의UN활동		1,000	1,000	0	
				4.일반업무추진비	1,000	1,000	0	
			4. Global Leadership Program		1,093	2,500	-1,407	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1.일반수용비		633	1,000	-367	GLP 진행경비(국) : -367,000원*1년 = -367,000
			2.운영수당		460	1,500	-1,040	GLP 강사비(국) : -1,040,000원*1년 = -1,040,000
			5.Google Reference School		70	1,000	-930	
			1.일반수용비		70	600	-530	GRS 현수막 등 홍보물 제작 및 발송(국) : -530,000원*1년 = -530,000
			2.일반업무추진비		0	400	-400	GRS 내빈접대및협의회비(국) : -400,000원*1년 = -400,000
			3.독서활동		57,553	65,469	-7,916	
			1.독서활동운영		57,553	65,469	-7,916	
			1.도서구입		12,937	20,000	-7,063	
			1.교육운영비		1,999	4,000	-2,001	경기간행물구입(연) : -2,001,000원*1년 = -2,001,000
			2.도서구입비		10,938	16,000	-5,062	도서구입비(연) : -5,062,000원*1년 = -5,062,000
			2.도서관운영		4,300	4,200	100	
			1.운영수당		350	0	350	저자 강연비(연) : 350,000원*1년 = 350,000
			2.교육운영비		3,950	4,200	-250	도서관행사비(연) : -350,000원*1년 = -350,000 운영경비(연) : 100,000원*1년 = 100,000
			3.사서(실무원)인건비		40,316	41,269	-953	
			1.기간제근로자인건비		36,590	37,484	-894	초과근무수당 : -339,590원*1년 = -339,000 연차수당 : -485,000원*1년 = -485,000 퇴직금 : -70,000원*1년 = -70,000
			2.기간제근로자법정부담금		3,726	3,785	-59	건강보험 : -2,480원*1년 = -2,000 국민연금 : 15,020원*1년 = 16,000 고용보험 : -84,000원*1년 = -84,000 산재보험 : 11,000원*1년 = 11,000
			4.기타 선택적 교육활동		97,128	77,300	19,828	
			1.창의교육운영		31,800	31,800	0	
			1.(특)강북-영어캠프		10,000	10,000	0	
			1.일반수용비		430	430	0	
			2.운영수당		2,100	2,100	0	
			3.교육운영비		3,180	3,180	0	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
				4.비품구입비	4,290	4,290	0	
			2.(목)AI정보교육 중심학교		10,800	10,800	0	
				1.운영수당	2,760	2,760	0	
				2.교육운영비	7,848	7,640	208	(성립전_2추)수업 및 동아리 운영 실습 기 자재 구입 : 1,890,000원*1년 = 1,890,000
								동아리 교구 구입 : -495,000원*1년 = -495,000
								학교 행사비 : -1,187,000원*1년 = -1,187,000
				3.도서구입비	192	400	-208	도서구입 : -208,000원*1년 = -208,000
			3.(목)강북-모의UN		11,000	11,000	0	
				1.일반수용비	1,090	1,090	0	
				2.운영수당	3,200	3,200	0	
				3.교육운영비	3,910	3,910	0	
				4.비품구입비	2,800	2,800	0	
			2.기타선택적교육운영		65,328	45,500	19,828	
			1.기독활동운영		1,528	7,500	-5,972	
				1.일반수용비	0	2,500	-2,500	교사학부모기독활동비(교목) : -2,500,000 원*1년 = -2,500,000
				2.교육운영비	817	3,000	-2,183	학생기독활동비(교목) : -2,183,000원*1년 = -2,183,000
				3.비품구입비	711	2,000	-1,289	학생기독활동비(교목) : -1,289,000원*1년 = -1,289,000
			2.(목)기독활동운영		18,400	18,400	0	
				1.일반수용비	1,500	1,500	0	
				2.운영수당	2,112	2,400	-288	채플 명사특강 강사료 : -288,000원*1년 = -288,000
				3.여비	1,470	1,700	-230	신앙캠프 : -230,000원*1년 = -230,000
				4.교육운영비	8,818	8,300	518	기독동아리 : 518,000원*1년 = 518,000
				5.목적사업업무추진비	4,500	4,500	0	
			3.선교문화탐방		32,800	7,000	25,800	
				1.여비	6,340	7,000	-660	선교문화탐방 교사경비(교목) : -1,060,000원*1년 = -1,060,000
								선교문화탐방 답사경비(교목) : 400,000원 *1년 = 400,000
				2.교육운영비	26,460	0	26,460	(성립전_2추)선교문화탐방 학생경비(수) (교목) : 1,470,000원*18명 = 26,460,000
			4.(목)종교교육인건비		12,600	12,600	0	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1.기간제근로자인건비	6,430	6,430	0	
				2.운영수당	6,000	6,000	0	
				3.기간제근로자법정부담금	170	170	0	
5. 교육활동 지원					267,296	298,957	-31,661	
1. 교무업무 운영					149,760	160,152	-10,392	
1. 교무학사운영					149,760	160,152	-10,392	
1. 교무실무사인건비					93,947	95,131	-1,184	
1. 기간제근로자인건비					85,625	86,667	-1,042	초과근무수당 : 213,870원*1년 = 214,000
								연차수당 : -1,406,000원*1년 = -1,406,000
								퇴직급여 : 150,000원*1년 = 150,000
2. 기간제근로자법정부담금					8,322	8,464	-142	건강보험 : -1,200원*1년 = -1,000
								국민연금 : 30,640원*1년 = 31,000
								산재보험 : 4,000원*1년 = 4,000
								고용보험 : -176,000원*1년 = -176,000
2. 교무학사운영					8,439	9,450	-1,011	
1. 일반수용비					239	250	-11	교직원 신분증제작 경비(교) : -11,000원*1년 = -11,000
2. 교육운영비					8,200	9,200	-1,000	규정집 발간(교) : -1,000,000원*1년 = -1,000,000
3. 교육활동홍보					19,426	23,400	-3,974	
1. 일반수용비					18,876	19,600	-724	교육활동홍보비(1) : 1,405,000원*1년 = 1,405,000
								입학설명회(1) : -2,129,000원*1년 = -2,129,000
2. 기타공공요금					0	2,000	-2,000	홍보브로셔 우편발송료(1) : -2,000,000원*1년 = -2,000,000
3. 일반업무추진비					550	1,800	-1,250	입학설명회 협의회비(1) : -1,250,000원*1년 = -1,250,000
4. 입학식 및 졸업식					10,435	10,435	0	
1. 교육운영비					8,602	8,602	0	
2. 일반업무추진비					1,833	1,833	0	
5. 교육과정평가					6,115	7,000	-885	
1. 교육운영비					4,115	5,000	-885	성적관련용품구입(교) : -885,000원*1년 = -885,000
2. 일반업무추진비					2,000	2,000	0	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
			6. 입학전형		9,062	14,400	-5,338	
			1. 일반수용비		6,941	10,400	-3,459	경찰관입회비(1) : -100,000원*1년 = -100,000
								신입학운영비(1) : -901,000원*1년 = -901,000
								신입학책자제작(1) : -510,000원*1년 = -510,000
								입학전형봉투제작(1) : -420,000원*1년 = -420,000
								전편입운영경비(1) : -200,000원*1년 = -200,000
								전형요강(1) : -270,000원*1년 = -270,000
								프로그램인증비(1) : -1,058,000원*1년 = -1,058,000
			2. 운영수당		650	1,000	-350	외부전형위원수당(1) : -350,000원*1년 = -350,000
			3. 일반업무추진비		826	1,000	-174	신입학협의회비(1) : -174,000원*1년 = -174,000
			4. 비품구입비		645	2,000	-1,355	신입학운영비품구입(1) : -1,355,000원*1년 = -1,355,000
			7. 교육컨설팅		336	336	0	
			1. 운영수당		300	300	0	
			2. 일반업무추진비		36	36	0	
			8. (목) 학교자치 운영		2,000	0	2,000	
			1. 일반수용비		2,000	0	2,000	(성립전_2주)학교자치협의회 프로그램 운영비 : 2,000,000원*1학기 = 2,000,000
			2. 생활지도운영		57,336	63,997	-6,661	
			1. 학생생활상담지도		52,057	52,672	-615	
			1. 학교지킴이(배움터, 보안관)		12,600	12,600	0	
			1. 일반수용비		12,600	12,600	0	
			2. 상담실(위클래스)운영비		1,111	1,200	-89	
			1. 학생복지비		1,111	1,200	-89	또래지킴이상담운영비(생) : -89,000원*1년 = -89,000
			3. 상담요원인건비		34,347	34,698	-351	
			1. 기간제근로자인건비		31,458	31,761	-303	연차수당 : -209,000원*1년 = -209,000
								초과근무수당 : -29,830원*1년 = -29,000
								퇴직급여 : -65,000원*1년 = -65,000
			2. 기간제근로자법정부담금		2,889	2,937	-48	국민연금 : 10,580원*1년 = 11,000
								고용보험 : -57,000원*1년 = -57,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
								산재보험 : -2,000원*1년 = -2,000
			4. 학교부적응학생진단		999	1,174	-175	
			1. 기타공공요금		0	150	-150	정서행동특성검사결과 우편 발송비(생) : -150,000원*1년 = -150,000
			2. 학생복지비		999	1,024	-25	심리검사(2,3학년)(생) : -25,000원*1년 = -25,000
			5. 성교육		3,000	3,000	0	
			1. 운영수당		3,000	3,000	0	
			2. 학교폭력예방		3,779	6,125	-2,346	
			1. 안전한학교환경구축		154	2,500	-2,346	
			1. 교육운영비		154	2,500	-2,346	학생생활지도운영경비(생) : -2,346,000원 *1년 = -2,346,000
			2. 학폭책임교사수업경감지원		3,625	3,625	0	
			1. 기간제교원인건비		3,625	3,625	0	
			3. 학생안전교육		1,500	5,200	-3,700	
			1. 안전교육		1,500	5,200	-3,700	
			1. 운영수당		1,500	3,500	-2,000	안전교육강사료(생) : -2,000,000원*1년 = -2,000,000
			2. 교육운영비		0	1,700	-1,700	안전교육체험비(2학년)(생) : -800,000원 *1년 = -800,000 학생안전메뉴얼인쇄비(생) : -900,000원*1 년 = -900,000
			3. 연구학교 운영		7,000	7,000	0	
			1. 연구학교운영		7,000	7,000	0	
			1. (목)국제바칼로레아(IB) 관심 학교		7,000	7,000	0	
			1. 일반수용비		6,360	6,360	0	
			2. 여비		290	290	0	
			3. 목 적사업업무추진비		350	350	0	
			4. 학습지원실 운영		29,021	27,808	1,213	
			1. 방송실운영		3,000	3,000	0	
			1. 방송실운영		3,000	3,000	0	
			1. 일반수용비		1,000	1,000	0	
			2. 비품구입비		2,000	2,000	0	
			2. 정보화실운영		26,021	24,808	1,213	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1. 학교정보화지원		26,021	24,808	1,213	
			1. 일반수용비		2,500	2,500	0	
			2. 운영수당		0	1,000	-1,000	정보화예방교육강사료(연) : -1,000,000원 *1년 = -1,000,000
			3. 교육운영비		21,321	19,108	2,213	방과후 수강신청 프로그램(1) : -162,000 원*1년 = -162,000 홈페이지 유지 보수(연) : 2,374,740원*1 년 = 2,375,000
			4. 비품구입비		1,000	1,000	0	
			5. 기타자산취득비		1,200	1,200	0	
			5. 교육여건 개선		24,179	40,000	-15,821	
			1. 교육환경개선		24,179	40,000	-15,821	
			1. PC구입		9,802	10,000	-198	
			1. 비품구입비		9,802	10,000	-198	컴퓨터 및 주변기기 구입 : -198,000원*1 년 = -198,000
			2. 교실환경개선		2,377	15,000	-12,623	
			1. 비품구입비		2,377	15,000	-12,623	교실환경개선 : -12,623,000원*1년 = -12,623,000
			3. 집기취득		12,000	15,000	-3,000	
			1. 비품구입비		12,000	15,000	-3,000	집기취득 : -3,000,000원*1년 = -3,000,000
			6. 학교 일반운영		651,998	720,882	-68,884	
			1. 학교기관 운영		279,730	306,239	-26,509	
			1. 부서기본운영		114,407	138,290	-23,883	
			1. 교장실운영		12,144	12,144	0	
			1. 일반업무추진비		9,000	9,000	0	
			2. 직책급업무수행경비		3,144	3,144	0	
			2. 행정실운영		17,522	24,680	-7,158	
			1. 일반수용비		14,980	21,350	-6,370	사무용품구입 : -4,000,000원*1년 = -4,000,000 납입금수수료 : -370,000원*1년 = -370,000 각종 수수료 : -2,000,000원*1년 = -2,000,000
			2. 교직원복지비		1,342	1,650	-308	특근매식비 : -300,000원*1년 = -300,000 피복구입비 : -8,000원*1년 = -8,000
			3. 일반업무추진비		1,200	1,680	-480	시설관리자협의회 : -480,000원*1년 = -480,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			3. 교무부운영		25,030	27,720	-2,690	
			1. 일반수용비		15,000	15,000	0	
			2. 교직원복지비		1,900	2,700	-800	초과근무특근매식비(교) : -800,000원*1년 = -800,000
			3. 일반업무추진비		8,130	10,020	-1,890	교무협의회비(교) : -1,890,000원*1년 = -1,890,000
			4. 연구부운영		0	4,600	-4,600	
			1. 일반수용비		0	2,000	-2,000	교직원 연수경비(연) : -2,000,000원*1년 = -2,000,000
			2. 일반업무추진비		0	2,600	-2,600	교직원 연수 협의회비(연) : -2,600,000원 *1년 = -2,600,000
			5. 부서공통		44,801	53,426	-8,625	
			1. 일반수용비		27,530	31,426	-3,896	클메신저문자구입(교) : -600,000원*1년 = -600,000 복합기임대및유지보수료 : -4,300,000원*1 년 = -4,300,000 기타운영경비 : 2,102,000원*1년 = 2,102,000 e알리미사용료(교) : -792,000원*1년 = -792,000 학교보관 졸업앨범(3) : -306,920원*1년 = -306,000
			2. 여비		15,271	19,000	-3,729	관내출장여비 : -1,000,000원*1년 = -1,000,000 관외출장여비 : -2,729,000원*1년 = -2,729,000
			3. 일반업무추진비		2,000	3,000	-1,000	내빈접대용품의 : -1,000,000원*1년 = -1,000,000
			6.3학년운영		1,610	4,720	-3,110	
			1. 교직원복지비		954	2,160	-1,206	진학지도 특근매식비(3) : -1,206,000원*1 년 = -1,206,000
			2. 교육운영비		0	1,000	-1,000	3학년 자기개발시기 프로그램 운영비(3) : -1,000,000원*1년 = -1,000,000
			3. 일반업무추진비		656	1,560	-904	진로진학지도평가회비(3) : -720,000원*1 년 = -720,000 진학지도 협의회비(3) : -184,000원*1년 = -184,000
			7. 급식실운영		6,000	11,000	-5,000	
			1. 일반수용비		6,000	4,000	2,000	급식실 소모품 및 기구수리비 : 2,000,000 원*1년 = 2,000,000
			2. 비품구입비		0	7,000	-7,000	급식실기기취득비 : -7,000,000원*1년 = -7,000,000
			8. 공개채용운영		7,300	0	7,300	
			1. 일반수용비		2,057	0	2,057	(성립전_2추)위원 숙박비 : 1,872,500원*1 년 = 1,873,000 (성립전_2추)운영비 : 85,000원*1년 = 85,000 (성립전_2추)운영비 : 117,000원*1년 = 117,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								운영비 : -18,000원*1년 = -18,000
				2. 운영수당	3,660	0	3,660	(성립전_2주)각종 수당 : 3,760,000원*1년 = 3,760,000
								각종 수당 : -100,000원*1년 = -100,000
				3. 목적사업업무추진비	1,583	0	1,583	(성립전_2주)협의회, 식대, 다과비 : 18,000원*1년 = 18,000
								(성립전_2주)협의회, 식대, 다과비 : 15,000원*1년 = 15,000
								(성립전_2주)협의회, 식대, 다과비 : 1,550,000원*1년 = 1,550,000
				2. 행정지원인력운용	165,323	167,949	-2,626	
				1. 행정실무사인건비	51,797	52,376	-579	
				1. 기간제근로자인건비	47,561	47,712	-151	시간의 초과근무수당 : 369,150원*1년 = 370,000
								연차수당 : -521,950원*1년 = -521,000
				2. 기간제근로자법정부담금	4,236	4,664	-428	건강보험 : -335,620원*1년 = -335,000
								국민연금 : 16,840원*1년 = 17,000
								산재보험 : -5,000원*1년 = -5,000
								고용보험 : -105,000원*1년 = -105,000
				2. 임시관리인건비	113,526	115,573	-2,047	
				1. 기간제근로자인건비	105,298	107,119	-1,821	기본급 : 1,777,360원*1년 = 1,778,000
								연차수당 : -2,410,000원*1년 = -2,410,000
								퇴직급여 : -1,013,960원*1년 = -1,013,000
								시간의 초과근무수당 : -176,560원*1년 = -176,000
				2. 기간제근로자법정부담금	8,228	8,454	-226	국민연금 : 20,220원*1년 = 21,000
								건강보험 : 9,280원*1년 = 10,000
								고용보험 : -244,000원*1년 = -244,000
								산재보험 : -13,000원*1년 = -13,000
				2. 시설 장비 유지	367,522	405,981	-38,459	
				1. 학교시설장비유지	367,522	405,981	-38,459	
				1. 공공요금및제세공과금	16,230	20,318	-4,088	
				1. 기타공공요금	16,230	20,318	-4,088	전화요금 : -1,100,000원*1년 = -1,100,000
								업무용 휴대폰 이용요금 : -1,750,000원*1년 = -1,750,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
								TV수신료 : -20,000원*1년 = -20,000
								인터넷통신비 : -114,000원*1년 = -114,000
								우편요금 : -400,000원*1년 = -400,000
								학교재해복구공제회 : 420,000원*1년 = 420,000
								자동차보험료 : -400,000원*1년 = -400,000
								자동차세 : -900,000원*1년 = -900,000
								와이브로사용료 : -324,000원*1년 = -324,000
								각종 보험료 : 500,000원*1년 = 500,000
				2. 전기요금	72,900	68,400	4,500	
				1. 전기요금	72,900	68,400	4,500	전기요금 : 4,500,000원*1년 = 4,500,000
				3. 상하수도료	18,000	27,000	-9,000	
				1. 상하수도료	18,000	27,000	-9,000	상하수도료 : -9,000,000원*1년 = -9,000,000
				4. 연료비	12,850	17,000	-4,150	
				1. 연료비	12,850	17,000	-4,150	취사용도시가스요금 : -4,000,000원*1년 = -4,000,000
								차량유류대 : -150,000원*1년 = -150,000
				5. 시설관리용역	22,712	26,033	-3,321	
				1. 일반수용비	22,712	26,033	-3,321	승강기 유지보수료 : -816,000원*1년 = -816,000
								보일러 유지보수료 : -605,000원*1년 = -605,000
								산업안전보건업무위탁용역료 : -1,900,000원*1년 = -1,900,000
				6. 시설일반관리	68,902	63,608	5,294	
				1. 일반수용비	68,902	63,608	5,294	가스정기안전점검수수료 : -100,000원*1년 = -100,000
								=
								소방시설 보수비 : 10,000,000원*1년 = 10,000,000
								차량수리비 : -946,000원*1년 = -946,000
								장비 임차료 : -1,200,000원*1년 = -1,200,000
								교내청소용역료 : 1,517,420원*1년 = 1,518,000
								교내조경비 : -3,649,000원*1년 = -3,649,000
								냉난방기세척비 : 944,000원*1년 = 944,000
								음식물처리비 : -500,000원*1년 = -500,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
								정기안전점검비 : -773,000원*1년 = -773,000
			7. 확장실관리		15,573	16,354	-781	
			1. 일반수용비		15,573	16,354	-781	비데 렌탈비 : -781,000원*1년 = -781,000
			8. 당직관리		47,355	47,268	87	
			1. 일반수용비		47,355	47,268	87	당직용역비 : 87,000원*1년 = 87,000
			9. 소규모시설보수		93,000	120,000	-27,000	
			1. 일반수용비		88,000	115,000	-27,000	시설관리 소모품구입 : 3,000,000원*1년 = 3,000,000
								시설물소규모수선비 : -30,000,000원*1년 = -30,000,000
			2. 비품구입비		5,000	5,000	0	
			3. 학교운영 협력		4,746	8,662	-3,916	
			1. 학교운영위원회운영		1,500	1,500	0	
			1. 학교운영위원회운영		1,500	1,500	0	
			1. 일반업무추진비		1,500	1,500	0	
			2. 학부모협력		3,246	5,962	-2,716	
			1. 학부모회운영		184	1,700	-1,516	
			1. 일반수용비		0	1,300	-1,300	학부모회 운영비(연) : -1,000,000원*1년 = -1,000,000
							행사용품구입(연) : -300,000원*1년 = -300,000	
			2. 일반업무추진비		184	400	-216	학부모회 다과비, 식사비(연) : -216,000원*1년 = -216,000
			2. 학부모교육		2,062	3,262	-1,200	
			1. 일반수용비		2,062	2,462	-400	학부모교육(학부모회)(연) : -400,000원*1년 = -400,000
			2. 일반업무추진비		0	800	-800	학부모교육다과비(연) : -600,000원*1년 = -600,000
							학부모연수 다과구입비(연) : -200,000원*1년 = -200,000	
			3.(목)학부모회 지원		1,000	1,000	0	
			1. 일반수용비		860	860	0	
			2. 목적사업업무추진비		140	140	0	
			3. 관계기관협력		0	1,200	-1,200	
			1. 지역교육공헌		0	1,200	-1,200	
			1. 일반수용비		0	800	-800	홍보비(연) : -800,000원*1년 = -800,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
				2.일반업무추진비	0	400	-400	다파비(연) : -400,000원*1년 = -400,000
7. 학교시설 확충					647,042	442,407	204,635	
1. 시설확충 및 개선					647,042	442,407	204,635	
1. 시설확충및개선					647,042	442,407	204,635	
1. 교사동 방수공사					46,525	30,000	16,525	
1. 시설비					46,525	30,000	16,525	옥상 안전난간 설치 및 방수공사 : 16,525,000원*1년 = 16,525,000
2. 교육환경개선공사					380,000	250,000	130,000	
1. 시설비					380,000	250,000	130,000	교사동 환경개선공사 : 130,000,000원*1년 = 130,000,000
4. 장애인 편의시설(통학로) 설치공사					3,408	3,408	0	
1. 시설비					3,408	3,408	0	
5. 중앙현관(로비) 바닥개선공사					14,366	14,366	0	
1. 시설비					14,366	14,366	0	
6. (목)학교 건물 개조를 통한 저탄소 NET ZERO 달성					15,000	15,000	0	
1. 시설비					15,000	15,000	0	
7. 교사동 서편(1~4층) 전기시설 개선공사					77,030	79,057	-2,027	
1. 시설비					77,030	79,057	-2,027	교사동 서편(1~4층) 전기시설 개선공사 : -2,027,000원*1년 = -2,027,000
8. 교사동 서편(1~4층) 방화문 개선공사					40,509	40,576	-67	
1. 시설비					40,509	40,576	-67	교사동 서편(1~4층)계단실 방화문 개선공사 : -67,000원*1년 = -67,000
9. 전기차 충전기 설치공사					21,594	10,000	11,594	
1. 시설비					21,594	10,000	11,594	(성립전_2추)전기차 충전기 설치공사 : 7,197,940원*2교 = 14,396,000
								전기차 충전기 설치공사 : -2,802,000원*1년 = -2,802,000
10. 4층 냉난방 추가 설치공사					48,610	0	48,610	
1. 시설비					48,610	0	48,610	4층 냉난방 추가 설치공사 : 48,609,577원*1년 = 48,610,000
8. 학교 재무활동					25,000	40,000	-15,000	
1. 예비비					25,000	40,000	-15,000	
1. 예비비					25,000	40,000	-15,000	
1. 예비비					25,000	40,000	-15,000	
1. 예비비					25,000	40,000	-15,000	예비비 : -15,000,000원*1년 = -15,000,000

2025학년도 세출예산명세서

세출합계	7,126,296	6,756,281	370,015	
------	-----------	-----------	---------	--

2026학년도 교비회계 예산에 관한 건

안건 번호	2025-32호
----------	----------

제출년월일 : 2026. 1. 29.
제 출 자 : 학 교 장
제안설명자 : 행정실장

1. 제안이유

가. 2026학년도 교비회계 예산에 관한 심의

2. 근거

가. 사립학교법 제29조 4항 2호

나. 사학기관 재무·회계규칙 제16조

다. 사립학교 교비회계 2026학년도 예산 및 2025학년도 결산지침

3. 주요내용

가. 첨부자료 참고

▷ 심의일시 : 2026. 1. 29.(목)

**2026학년도 교비회계 예산
학교운영위원회 심의 자료**

영훈국제중학교
(행정실)

I. 현 황

1. 학급 및 학생수 현황(2026. 3. 1현재)

학년별 학교명	1		2		3		합 계		비 고
	학급수	학생수	학급수	학생수	학급수	학생수	학급수	학생수	
영훈국제중	5	164 (보훈4명)	5	167 (보훈4명)	5	167 (보훈4명)	15	498 (보훈12명)	

2. 교원 현황

구 분	정 규 교 원					기간제 교원			시간강사		합계	평균 호봉
	교장	교감	보직 교사	교사	계	결원 보충	기타	원어민	결원 보충	기타		
정 원	1	1	10	18	30						30	
현 원	1	1	7	15	24	6	3	15		3	51	25

※휴직자 : 3명 (육아휴직 3명)

3. 사무직원 현황

구 분	일 반 직						합 계
	5급	6급	7급	8급	9급	계	
정 원		1	1	2	3	7	7
현 원		1	3	-	1	5	5

※ 근속자: 2 명

4. 기타직 현황

구 분	무기계약근로자									기간제근로자					합 계
	교육 실무	행정 실무	영양 사	코디	상담사	사서	조리원 (사)	청소	계	교육 실무	조리원 (사)	청소	기타	계	
정 원	1	1	1	1	1	1	2	1	9	1	2	2	0	5	14
현 원	1	1	1	1	1	1	2	1	9	1	2	2	2	7	16

-기타 2명(영양사 육아휴직, 시설관리 대체)

II. 2026학년도 교비회계 세입·세출 예산

1. 총괄

(금액단위 : 천원)

2026학년도 (A)	2025학년도 (B)	증감 (C=A-B)	비고
6,976,002	6,447,623	528,379	

2. 세입액

(금액단위 : 천원)

구분	2026 학년도(A)	2025 학년도(B)	증감 (C=A-B)	산출기초	비고
기타이전수입	290,096	285,409	4,687	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법인법정부담금: 234,096,000원×1년=234,096,000원 ○ 기독활동운영비 법인전입금: 18,400,000원 ○ 종교교육인건비 법인전입금: 12,600,000원 ○ 오륜장학금 법인전입금: 25,000,000원 	
입학금	170,000	175,000	-5,000	○ 1,000,000원×170명=170,000,000원	
수업료	5,762,016	5,336,498	425,518	○ 수업료: 2,964,000원×486명×4기분=5,762,016,000원	
급식비	58,295	53,756	4,539	○ 교직원급식비 6,550원×178일×50명=58,295,000원	
방과후학교	19,200	19,200	0	○ 방과후 교육비 80,000원×120명×2기=19,200,000원	
현장체험학습	267,200	367,400	-100,200	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3학년 졸업여행비 800,000원×167명=133,600,000원 ○ 2학년 수학여행비 800,000원×167명=133,600,000원 	
졸업앨범	14,195	13,360	835	○ 졸업앨범 85,000원×167명=14,195,000원	
교복구입비	0	0	0		
사용료및수수료	7,000	7,000	0	○ 입학전형료 3,500원×2,000명=7,000,000원	
보증금 회수	10,000	10,000	0	○ 원어민 숙소 보증금 10,000,000원×1채=10,000,000원	
이자수입	26,000	28,000	-2,000	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법인세 환급금 6,000,000원×1년=6,000,000원 ○ 예금이자 20,000,000원×1년=20,000,000원 	
기타행정활동수입	2,000	2,000	0	○ 기타행정활동수입 2,000,000원×1년=2,000,000원	
순세계잉여금	350,000	150,000	200,000	○ 순세계잉여금 350,000,000원×1년=350,000,000원	
계	6,976,002	6,447,623	528,379		

3. 세출액

(금액단위 : 천원)

구 분	2026 학년도(A)	2025 학년도(B)	증 감 (C=A-B)	비 고
인적자원운용	3,390,444	3,104,550	285,894	○ 교직원 보수 3,316,176,000원 ○ 교직원복지 및 역량강화 74,268,000원
학생복지, 교육 격차 해소	260,372	231,852	28,520	○ 급식운영 115,845,000원 ○ 보건관리 67,599,000원 ○ 교육격차해소 7,600,000원 ○ 학생복지 69,328,000원
기본적교육활동	1,471,181	1,512,341	-41,160	○ 교과활동 1,091,231,000원 ○ 창의체험 379,950,000원
선택적교육활동	154,294	146,411	7,883	○ 방과후학교 19,200,000원 ○ 국제교육 18,700,000원 ○ 독서활동 69,894,000원 ○ 기타선택 46,500,000원
교육활동 지원	360,496	308,616	51,880	○ 교무업무 운영 180,118,000원 ○ 생활지도운영 63,265,000원 ○ 연구학교운영 36,000,000원 ○ 학습지원실 운영 31,113,000원 ○ 교육여건개선 50,000,000원
학교 일반 운영	729,215	658,453	70,762	○ 학교기관운영 336,249,000원 ○ 시설장비유지 382,566,000원 ○ 학교운영 협력 10,400,000원
학교시설 확충	590,000	465,400	124,600	○ 교사동 환경개선공사 460,000,000원 ○ 화장실 개선공사 130,000,000원
학교 재무 활동	20,000	20,000	0	○ 예비비 20,000,000원
계	6,976,002	6,447,623	528,379	

4. 주요항목 편성 내역

가. 업무추진비 예산 편성

1) 편성 기준 : 2026학년도 예산편성 지침에 의거 전체수입증 인건비, 목적사업비, 수익자부담교육비를 제외한 금액에 3%에 대하여 업무추진비 예산편성.

2) 지침 기준 및 예산편성 금액

(금액단위: 천원)

지침 기준		예산 적용		비 고
금 액	비율(%)	금 액	비율(%)	
58,101,690	3%	46,910,000	2.42%	

나. 학교직원 인건비 편성

1) 책정인원 : 12 명

2) 주요 편성 내역

(금액단위: 천원)

구 분	내역	주요내용	비고
학교직원 인건비 변동	인건비	• 원어민 코디(1명), 영양사(2명), 시설관리(4명), 사서(1명) 교무실무사(2명), 상담사(1명), 행정실무사(1명) 2026학년도 인건비 인상액 3.5%증액	학교직원 인사위원회 회의에서 책정
	초과, 연차수당	• 시수 및 미 사용일수에 따라 지급	

다. 수업료 단가 내역

(금액단위 : 원/분기)

구 분	1학년	2학년	3학년	비고
2025학년도	2,745,000	2,745,000	2,745,000	
2026학년도	2,964,000	2,964,000	2,964,000	약 7.98% 인상 (분기별 219,000원)

라. 세출 편성 기준단가 조정

(금액단위: 원)

구 분	2026학년도	2025학년도	비고	
업무협의회비 단가	40,000원	30,000원	작년과 동일	
특근 매식비 단가	9,000원	8,000원	작년과 동일	
여비 단가	4시간이상 20,000원 4시간미만 10,000원	4시간이상 20,000원 4시간미만 10,000원	작년과 동일	
강사	교과강사	시간당 30,000원	시간당 30,000원	작년과 동일
	예술동아리, 스포츠활동 강사	시간당 40,000원	시간당 40,000원	작년과 동일
보결(보강)연구비	9,000원	9,000원	작년과 동일	
초과수업연구비	10,000원	10,000원	작년과 동일	

2026학년도 세입예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

과 목					예산액	전년도 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1. 이전수입					290,096	285,409	4,687		
1. 기타이전수입					290,096	285,409	4,687		
1. 사학법인이전수입					290,096	285,409	4,687		
1. 법인법정부담금					234,096	229,409	4,687		
1. 법인법정부담금					234,096	229,409	4,687	법정부담금 : 234,096,000원*1년 =	234,096,000
2. 법인이전수입					56,000	56,000	0		
1. 법인이전수입					56,000	56,000	0	종교교육인건비 지원 : 12,600,000원*1교 =	12,600,000
								기록활동 지원 : 18,400,000원*1년 =	18,400,000
								법인 장학금 : 25,000,000원*1교 =	25,000,000
2. 자체수입					6,335,906	6,012,214	323,692		
1. 학부모부담수입					6,290,906	5,965,214	325,692		
1. 등록금					5,932,016	5,511,498	420,518		
1. 입학금					170,000	175,000	-5,000		
1. 입학금					170,000	175,000	-5,000	입학금 : 1,000,000원*170명 =	170,000,000
2. 수업료					5,762,016	5,336,498	425,518		
1. 수업료					5,762,016	5,336,280	425,736	수업료1분기 : 2,964,000원*486명 =	1,440,504,000
								수업료2분기 : 2,964,000원*486명 =	1,440,504,000
								수업료3분기 : 2,964,000원*486명 =	1,440,504,000
								수업료4분기 : 2,964,000원*486명 =	1,440,504,000
2. 지난년도수업료					0	218	-218		
2. 수익자부담수입					358,890	453,716	-94,826		
1. 급식비					58,295	53,756	4,539		
1. 학생급식비					0	53,756	-53,756		
2. 교직원 등 급식비					58,295	0	58,295	교직원급식비 : 6,550원*178일*50명 =	58,295,000
2. 방과후학교활동비					19,200	19,200	0		
1. 방과후학교활동비					19,200	19,200	0	방과후 교육비 : 80,000원*120명*2기 =	19,200,000
3. 현장체험학습비					267,200	367,400	-100,200		
1. 현장체험학습비					267,200	367,400	-100,200	3학년 졸업여행비 : 800,000원*167명 =	133,600,000

2026학년도 세입예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

과 목					예산액	전년도 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
								2학년 현장체험학습비 : 800,000원*167명 = 133,600,000	
				4.졸업앨범비	14,195	13,360	835		
				1.졸업앨범비	14,195	13,360	835	졸업앨범비 : 85,000원*167명 = 14,195,000	
				2.행정활동수입	45,000	47,000	-2,000		
				1.사용료및수수료	7,000	7,000	0		
				1.사용료및수수료	7,000	7,000	0		
				1.수수료	7,000	7,000	0	입학전형료 : 3,500원*2,000명 = 7,000,000	
				2.보증금회수	10,000	10,000	0		
				1.보증금회수	10,000	10,000	0		
				1.보증금회수	10,000	10,000	0	외국인숙소보증금 : 10,000,000원*1채 = 10,000,000	
				3.기타행정활동수입	28,000	30,000	-2,000		
				1.이자수입	26,000	28,000	-2,000		
				1.이자수입	26,000	28,000	-2,000	법인세환급금 : 6,000,000원*1년 = 6,000,000	
								예금이자 : 20,000,000원*1년 = 20,000,000	
				2.기타행정활동수입	2,000	2,000	0		
				1.기타행정활동수입	2,000	2,000	0	기타행정활동수입 : 2,000,000원*1년 = 2,000,000	
				3.기타수입	350,000	150,000	200,000		
				1.전년도이월금	350,000	150,000	200,000		
				1.순세계잉여금	350,000	150,000	200,000		
				1.순세계잉여금	350,000	150,000	200,000		
				1.순세계잉여금	350,000	150,000	200,000	순세계잉여금 : 350,000,000원*1년 = 350,000,000	
세입합계					6,976,002	6,447,623	528,379		

2026학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
1. 인적자원 운용					3,390,444	3,104,550	285,894	
1. 교직원보수					2,582,743	2,372,616	210,127	
1. 사립학교 교원보수					2,158,318	2,008,419	149,899	
1. 봉급					1,282,694	1,186,887	95,807	
1. 봉급					1,186,840	1,096,887	89,953	교원봉급 : 1,186,839,800원*1년 1,186,840,000
2. 정근수당					95,854	90,000	5,854	교원정근수당 : 95,853,800원*1년 95,854,000
2. 정액수당					210,192	174,368	35,824	
1. 정근수당					23,890	22,947	943	교원정근수당가산금 : 20,310,000원*1년 20,310,000 교원정근수당추가가산금 : 3,580,000원*1 년 3,580,000
2. 가족수당					21,670	22,900	-1,230	교원가족수당 : 21,670,000원*1년 21,670,000
3. 육아휴직수당					56,288	23,978	32,310	육아휴직수당 : 56,287,090원*1년 56,288,000
4. 교원보전수당					960	910	50	교원보전수당 : 80,000원*12월 960,000
5. 교직수당					63,000	60,734	2,266	교원교직수당 : 5,250,000원*12월 63,000,000
6. 교직수당가산금2(보직수당)					12,600	12,600	0	교원보직교사수당 : 1,050,000원*12월 12,600,000
7. 교직수당가산금4(학급담임수당)					24,000	24,000	0	교원담임수당 : 2,000,000원*12월 24,000,000
8. 교직수당가산금6(보전교사수당)					480	480	0	교원보전활동수당 : 40,000원*12월 480,000
9. 관리업무수당					6,104	5,819	285	관리업무수당 : 6,103,140원*1년 6,104,000
10. 기타수당					1,200	0	1,200	중요직무급수당 : 1,200,000원*1년 1,200,000
3. 초과근무수당					40,921	73,400	-32,479	
1. 시간외근무수당					40,921	73,400	-32,479	정액초과근무수당 : 30,790,590원*1년 30,791,000 시간외초과근무수당 : 10,129,440원*1년 10,130,000
4. 복리후생비					160,897	144,690	16,207	
1. 정액급식비					40,320	34,011	6,309	교원정액급식비 : 3,360,000원*12월 40,320,000
2. 명절휴가비					120,577	110,679	9,898	교원명절휴가비 : 120,576,300원*1년 120,577,000
5. 직급보조비					9,000	7,500	1,500	
1. 직급보조비					9,000	7,500	1,500	교원직급보조비 : 750,000원*12월 9,000,000
6. 법정부담금					149,018	146,490	2,528	
1. 교직원법정부담금					149,018	146,490	2,528	연금부담금 : 97,387,760원*1년 97,388,000

2026학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								재해보상부담금 : 7,516,560원*1년 7,517,000
								건강보험부담금 : 44,112,150원*1년 44,113,000
			7.성과상여금		113,116	115,152	-2,036	
			1.성과상여금		113,116	115,152	-2,036	교원성과상여금 : 113,115,720원*1년 113,116,000
			8.교직원수당(교원 근속장려수당)		192,480	159,932	32,548	
			1.운영수당		192,480	159,932	32,548	교직원수당(교원 근속장려수당) : 16,040,000원*12월 192,480,000
			2.사립학교 직원보수		424,425	364,197	60,228	
			1.봉급		256,316	217,290	39,026	
			1.봉급		237,556	200,380	37,176	기본급 : 237,555,380원*1년 237,556,000
			2.정근수당		18,760	16,910	1,850	정근수당 : 18,759,730원*1년 18,760,000
			2.정액수당		16,448	12,831	3,617	
			1.정근수당		6,360	5,760	600	정근수당가산금 : 450,000원*12월 5,400,000
								정근수당추가가산금 : 80,000원*12월 960,000
			2.대우공무원수당		6,608	4,431	2,177	대우공무원수당 : 6,607,040원*1년 6,608,000
			3.가족수당		1,680	1,200	480	가족수당 : 140,000원*12월 1,680,000
			4.특수직무수당		1,800	1,440	360	학교근무자수당 : 150,000원*12월 1,800,000
			3.초과근무수당		12,410	9,060	3,350	
			1.시간외근무수당		12,410	9,060	3,350	정액초과근무수당 : 7,409,400원*1년 7,410,000
								시간외초과근무수당 : 5,000,000원*1년 5,000,000
			4.복리후생비		40,657	34,012	6,645	
			1.정액급식비		9,600	6,720	2,880	정액급식비 : 800,000원*12월 9,600,000
			2.명절휴가비		24,057	20,292	3,765	명절휴가비 : 24,056,780원*1년 24,057,000
			3.연가보상비		7,000	7,000	0	연가보상비 : 7,000,000원*1년 7,000,000
			5.직급보조비		10,800	8,700	2,100	
			1.직급보조비		10,800	8,700	2,100	직급보조비 : 900,000원*12월 10,800,000
			6.법정부담금		38,154	41,544	-3,390	
			1.교직원법정부담금		38,154	41,544	-3,390	연금부담금 : 23,404,940원*1년 23,405,000
								재해보상부담금 : 1,020,980원*1년 1,021,000

2026학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								건강보험부담금 : 13,727,040원*1년 13,728,000
			7.성과상여금		20,000	20,000	0	
			1.성과상여금		20,000	20,000	0	성과상여금 : 20,000,000원*1년 20,000,000
			8.교직원수당(행정 직급수당)		29,640	20,760	8,880	
			1.운영수당		29,640	20,760	8,880	교직원수당(행정 직급수당) : 2,470,000원*12월 29,640,000
			2.기타 교직원보수		733,433	653,484	79,949	
			1.교직원대체인건비		711,473	630,627	80,846	
			1.교원대체인건비		711,473	630,627	80,846	
			1.기간제교원인건비		664,549	589,252	75,297	기간제봉급 : 391,975,600원*1년 391,976,000
								정근수당 : 27,656,740원*1년 27,657,000
								가족수당 : 340,000원*12월 4,080,000
								정근수당가산금 : 570,000원*12월 6,840,000
								교직수당 : 2,250,000원*12월 27,000,000
								담임수당 : 1,000,000원*12월 12,000,000
								정책초과근무수당 : 13,039,450원*1년 13,040,000
								초과근무수당 : 10,129,440원*1년 10,130,000
								정책급식비 : 1,440,000원*12월 17,280,000
								교직원수당(교원 근속장려수당) : 2,400,000원*12월 28,800,000
								명절휴가비 : 39,652,440원*1년 39,653,000
								성과상여금 : 34,000,000원*1년 34,000,000
								퇴직금 : 52,093,000원*1년 52,093,000
			2.기간제교원법정부담금		46,924	41,375	5,549	국민연금 : 21,772,720원*1년 21,773,000
								건강보험 : 11,484,420원*1년 11,485,000
								산재보험 : 3,975,970원*1년 3,976,000
								고용보험 : 9,689,170원*1년 9,690,000
			2.기타수당		21,960	22,857	-897	
			1.교원연구비		21,960	22,857	-897	
			1.기타수당		21,960	22,857	-897	교원연구비 : (1,275,000원*12월)+(555,000원*12월) 21,960,000

2026학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			3. 교직원 복지 및 역량강화		74,268	78,450	-4,182	
			1. 교직원역량강화		11,300	10,800	500	
			1. 직무연수		2,200	1,700	500	
				1. 운영수당	1,000	1,000	0	교직원연수 강사료(교) : 250,000원*4회 1,000,000
				2. 교직원복지비	1,000	500	500	직무연수비(연) : 1,000,000원*1년 1,000,000
				3. 일반업무추진비	200	200	0	교직원연수 다과비(교) : 50,000원*4회 200,000
			2. 자격연수		1,000	1,000	0	
				1. 여비	1,000	1,000	0	자격연수여비(연) : 1,000,000원*1년 1,000,000
			3. 자율연수		8,100	8,100	0	
				1. 교직원복지비	8,100	8,100	0	자율연수비(연) : (200,000원*30명)+(150,000원*4명) 6,600,000
								자율연수비(원어민)(국) : 100,000원*15명 1,500,000
			2. 교직원복지		62,968	67,650	-4,682	
			1. 교직원생일기념경비		1,950	1,980	-30	
				1. 교직원복지비	1,950	1,980	-30	교직원생일기념경비 : 30,000원*65명 1,950,000
			2. 교직원체육행사		3,000	3,000	0	
				1. 일반수용비	3,000	3,000	0	교직원복지물품구매(생) : 1,000,000원*1년 1,000,000
								교직원체육대회(생) : 2,000,000원*1년 2,000,000
			3. 교직원맞춤형복지비		58,018	62,670	-4,652	
				1. 맞춤형복지비	58,018	62,670	-4,652	교원맞춤형복지비 : 39,314,000원*1년 39,314,000
								사무직맞춤형복지비 : 5,730,000원*1년 5,730,000
								기간제맞춤형복지비 : 11,940,000원*1년 11,940,000
								교육공무직맞춤형복지비 : 1,033,290원*1년 1,034,000
			2. 학생복지/교육격차 해소		260,372	231,852	28,520	
			1. 급식 관리		115,845	97,140	18,705	
			1. 학교급식운영		115,845	97,140	18,705	
				1. 영양사인건비	57,550	43,384	14,166	
				1. 기간제근로자인건비	52,697	39,444	13,253	기본급 : 32,844,000원*1년 32,844,000
								가족수당 : 340,000원*1년 340,000

2026학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
								근속수당 : 1,120,000원*1년 1,120,000
								급식비 : 2,100,000원*1년 2,100,000
								직무관리수당 : 700,000원*1년 700,000
								면허가산수당 : 1,642,200원*1년 1,643,000
								연차수당 : 2,600,000원*1년 2,600,000
								정기상여금 : 2,000,000원*1년 2,000,000
								초과근무수당 : 500,000원*1년 500,000
								명절휴가비보전금 : 1,850,000원*1년 1,850,000
								퇴직급여 : 7,000,000원*1년 7,000,000
				2. 기간제근로자법정부담금	4,853	3,940	913	건강보험 : 1,802,260원*1년 1,803,000
								국민연금 : 2,049,420원*1년 2,050,000
								산재보험 : 290,580원*1년 291,000
								고용보험 : 708,250원*1년 709,000
				3. 급식재료 구입비	51,884	43,005	8,879	
				1. 급식용식재료비	51,884	43,005	8,879	교직원식재료비 : 5,188,400원*10개월 51,884,000
				4. 급식운영비	2,331	0	2,331	
				1. 일반수용비	2,331	0	2,331	교직원급식 소모품구입 : 2,331,000원*1년 2,331,000
				5. 조리종사원인건비	4,080	10,751	-6,671	
				1. 기간제근로자인건비	4,080	10,751	-6,671	(교직원)조리종사원 인건비 : 4,080,000원*1년 4,080,000
				2. 보건관리	67,599	62,812	4,787	
				1. 학생및교직원보건안전관리	35,742	32,500	3,242	
				1. 응급학생후송비	200	200	0	
				1. 학생복지비	200	200	0	응급후송비, 초기진료비등(생) : 10,000원*20명 200,000
				2. 학생건강검사	6,092	6,092	0	
				1. 학생복지비	6,092	6,092	0	소변검사비(생) : 1,050원*320명*2학년 672,000
								우울증선별검사(생) : 50,000원*10일 500,000
								건강검진비(1학년, 구강검사포함)(생) : 30,000원*164명 4,920,000
				3. 보건실운영	6,500	6,500	0	

2026학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
				1. 일반수용비	600	600	0	보건실운영비(생) : 300,000원*2회 600,000
				2. 학생복지비	5,900	5,900	0	보건실침구세탁비(생) : 200,000원*2회 400,000
								의료기구비(생) : 500,000원*1회 500,000
								약품구입비(생) : 1,000,000원*5회 5,000,000
				4. 학교안전공제회비	14,600	11,358	3,242	
				1. 학생복지비	14,600	11,358	3,242	학교안전공제회비(생) : (29,250원*498명)+32,890원 14,600,000
				5. 월경권보호	800	800	0	
				1. 학생복지비	800	800	0	월경권 및 월경용품구입(생) : 400,000원*2회 800,000
				6. 교직원건강관리	7,550	7,550	0	
				1. 운영수당	1,550	1,550	0	성희롱, 성매매, 성폭력 예방교육강사비(생) : 450,000원*1년 450,000
								심폐소생술교육강사비(생) : 350,000원*2명 700,000
								학교폭력 등 각종 예방교육강사비(생) : 400,000원*1년 400,000
				2. 교직원복지비	6,000	6,000	0	교직원건강관리비(생) : 6,000,000원*1년 6,000,000
				2. 학교환경위생관리	31,857	30,312	1,545	
				1. 먹는물관리	8,813	7,508	1,305	
				1. 일반수용비	8,813	7,508	1,305	정수기 유지보수료 : (148,600원*12월)+(1,007,300원*4회) 5,813,000
								수질 검사수수료 : 250,000원*4회 1,000,000
								원뿔컵구입 : 200,000원*10회 2,000,000
				2. 공기질관리	15,244	15,244	0	
				1. 일반수용비	15,244	15,244	0	공기질 측정검사 수수료 : 820,000원*2회 1,640,000
								공기청정기 유지보수 : (31,910원*3대*12월)+(638,000원*12월)+(4,799,000원*1회) 13,604,000
				3. 방역관리	3,800	3,560	240	
				1. 일반수용비	3,800	3,560	240	방역소독용역비(생) : 300,000원*6회 1,800,000
								방역물품구입(생) : 1,000,000원*2회 2,000,000
				4. 학급정리활동	4,000	4,000	0	
				1. 일반수용비	4,000	4,000	0	환경정리활동(교) : 2,000,000원*2회 4,000,000
				3. 교육격차 해소	7,600	6,800	800	
				1. 기타 교육격차해소 지원	7,600	6,800	800	

2026학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
			1.기타 교육격차해소 지원		7,600	6,800	800	
			1.운영수당		7,200	4,800	2,400	무료강좌 강사비(1) : 3,600,000원*2회
			2.교육운영비		400	2,000	-1,600	교재구입(1) : 200,000원*2회
			4. 학생복지		69,328	65,100	4,228	
			1. 학생장학금운영		50,808	49,640	1,168	
			1. 학생장학금지원		25,808	24,640	1,168	
			1. 학생복지비		25,808	24,640	1,168	학생장학금(연) : (7,904,000원*2명)+(1,000,000원*10명)
			2. 법인장학금		25,000	25,000	0	
			1. 학생복지비		25,000	25,000	0	법인 학생장학금 : (300,000원*6명)+(7,200,000원*2명)+(200,000원*39명)+(500,000원*2명)
			2. 학생복지운영		18,520	15,460	3,060	
			1. 졸업앨범제작		16,320	13,360	2,960	
			1. 일반수용비		2,125	0	2,125	학교보관 졸업앨범(3) : 85,000원*25권
			2. 학생복지비		14,195	13,360	835	졸업앨범비(수)(3) : 85,000*167명
			2. 학생교과서구입		1,200	1,200	0	
			1. 학생복지비		1,200	1,200	0	교과서구입(연) : 600,000원*2회
			3. 학생증제작		1,000	900	100	
			1. 학생복지비		1,000	900	100	1,2,3학년, 편입생학생증제작(교) : 5,000원*200명
			3. 기본적 교육활동		1,471,181	1,512,341	-41,160	
			1. 교과 활동		1,091,231	1,023,841	67,390	
			1. 교과활동지원		129,541	106,623	22,918	
			1. 학습준비물지원		5,000	5,000	0	
			1. 학습준비물		5,000	5,000	0	교수학습준비물(연) : 2,500,000원*2회
			2. 교사용교과서(지도서)구입		1,000	1,000	0	
			1. 일반수용비		1,000	1,000	0	교사용교과서(지도서)구입(연) : 1,000,000원*1회
			3. 보결(대강)수업관리		16,080	13,000	3,080	
			1. 운영수당		16,080	13,000	3,080	초과및보강수업연구비 : 16,080,000원*1년
			4. 교과강사인건비		32,343	70,423	-38,080	
			1. 기간제교원인건비		31,650	68,940	-37,290	시간강사료 : 31,650,000원*1년

2026학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
				2.기간제교원법정부담금	693	1,483	-790	고용보험 : 490,560원*1년 491,000
								산재보험 : 201,240원*1년 202,000
				5.수업운영지원	21,000	17,200	3,800	
				1.교육운영비	21,000	17,200	3,800	수업지원경비(국) : 500,000원*2개학기 1,000,000
								온라인 프로그램 구입(국) : 20,000,000원 *1년 20,000,000
				6.예술스포츠장사 인건비	54,118	0	54,118	
				1.기간제근로자인건비	52,960	0	52,960	예술강사료 : 26,480,000원*1년 26,480,000
								스포츠강사료 : 26,480,000원*1년 26,480,000
				2.기간제근로자법정부담금	1,158	0	1,158	고용보험 : 820,800원*1년 821,000
								산재보험 : 336,800원*1년 337,000
				2.국어 교과활동	300	300	0	
				1.학습준비물지원	300	300	0	
				1.교육운영비	300	300	0	국어교재교구구입(연) : 100,000원*3회 300,000
				3.사회 교과활동	9,000	9,000	0	
				1.학습준비물지원	9,000	9,000	0	
				1.교육운영비	9,000	9,000	0	국제교재교구구입(국) : 100,000원*3명 300,000
								사회교과교재제작(국) : 2,000,000원*2회 4,000,000
								국제교과교재제작(국) : 2,000,000원*2회 4,000,000
								도덕교재교구구입(연) : 100,000원*1명 100,000
								사회교재교구구입(연) : 100,000원*6명 600,000
				4.수학 교과활동	4,600	4,600	0	
				1.학습준비물지원	4,600	4,600	0	
				1.교육운영비	4,600	4,600	0	수학교과교재제작(국) : 2,000,000원*2회 4,000,000
								수학교재교구구입(연) : 100,000*6명 600,000
				5.과학 교과활동	16,200	16,200	0	
				1.교과운영	1,600	1,600	0	
				1.일반수용비	600	600	0	과학실험실가운세탁비(국) : 300,000원*2회 600,000
				2.교육운영비	1,000	1,000	0	기술가정기자재수선비(연) : 500,000원*2회 1,000,000

2026학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
			2. 학습준비물지원		14,600	14,600	0	
			1. 교육운영비		13,600	13,600	0	과학교과교재제작(국) : 2,000,000원*2회 4,000,000 과학실험교구구입(국) : 1,000,000원*3회 3,000,000 기술,가정교재교구구입(연) : 100,000원*10회 1,000,000 기술가정실습기자재구입(연) : 1,000,000원*2회 2,000,000 과학교재교구구입(연) : 100,000원*6명 600,000 과학실험재료비(연) : 1,000,000원*3회 3,000,000
			2. 비품구입비		1,000	1,000	0	기술과 공구구입(연) : 1,000,000원*1회 1,000,000
			6. 체육 교과활동		5,950	5,950	0	
			1. 교과운영		950	950	0	
			1. 교직원복지비		450	450	0	교사피복비구입(연) : 150,000원*3명 450,000
			2. 교육운영비		500	500	0	건강체력교실(연) : 500,000원*1회 500,000
			2. 학습준비물지원		5,000	5,000	0	
			1. 교육운영비		5,000	5,000	0	체육교재교구구입(연) : 2,500,000원*2회 5,000,000
			7. 예술 교과활동		6,900	6,900	0	
			1. 교과운영		200	200	0	
			1. 교육운영비		200	200	0	피아노조율(연) : 100,000원*2회 200,000
			2. 학습준비물지원		6,700	6,700	0	
			1. 교육운영비		5,700	5,700	0	악보구입비(연) : 100,000원*5회 500,000 음악교재교구구입(연) : 500,000원*2회 1,000,000 악기구입(연) : 1,000,000원*1년 1,000,000 미술교재교구구입(연) : 5,000원*320명*2회 3,200,000
			2. 비품구입비		1,000	1,000	0	음악(악기)교구구입(연) : 1,000,000원*1년 1,000,000
			8. 외국어 교과활동		917,740	873,268	44,472	
			1. 학습준비물지원		6,800	6,800	0	
			1. 교육운영비		6,800	6,800	0	외국어교재교구구입(국) : 100,000원*8명 800,000 원어민 활동 재료 구입(국) : 100,000*20회 2,000,000 영어교과교재제작(국) : 2,000,000원*2회 4,000,000

2026학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
			2. 원어민보조교사인건비		732,877	692,454	40,423	
			1. 기간제교원인건비		659,680	625,014	34,666	원어민강사료 : 47,666,660원*12월 572,000,000
								보강수당 : 100,000원*12월 1,200,000
								성과상여금 : 7,100,000원*1년 7,100,000
								연차수당 : 4,500,000원*1년 4,500,000
								계약수당 : 7,000,000원*1년 7,000,000
								초과수당 : 240,000원*12월 2,880,000
								퇴직급여 : 47,000,000원*1년 47,000,000
								교육활동지원수당 : 1,500,000원*12월 18,000,000
			2. 기간제교원법정부담금		73,197	67,440	5,757	국민연금 : 30,836,840원*1년 30,837,000
								건강보험 : 28,966,000원*1년 28,966,000
								산재보험 : 3,896,620원*1년 3,897,000
								고용보험 : 9,496,510원*1년 9,497,000
			3. 코디네이터인건비		48,663	45,214	3,449	
			1. 기간제근로자인건비		44,358	41,060	3,298	기본급 : 3,085,000원*12월 37,020,000
								명절휴가비 : 900,000원*2회 1,800,000
								연차수당 : 1,500,000원*1년 1,500,000
								초과근무수당 : 624,600원*1년 625,000
								퇴직급여 : 3,413,000원*1년 3,413,000
			2. 기간제근로자법정부담금		4,305	4,154	151	건강보험 : 1,599,130원*1년 1,600,000
								국민연금 : 1,808,080원*1년 1,809,000
								고용보험 : 634,570원*1년 635,000
								산재보험 : 260,370원*1년 261,000
			4. 원어민운영		129,400	128,800	600	
			1. 일반수용비		129,400	128,800	600	원어민운영비(국) : 4,000,000원*1년 4,000,000
								월주택임대표(국) : (700,000원*14명*12월) 125,400,000)+(650,000원*1명*12월)
			9. 정보교과활동		1,000	1,000	0	
			1. 학습준비물지원		1,000	1,000	0	

2026학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
				1.교육운영비	1,000	1,000	0	정보교과교재교구구입(연) : 1,000,000원 *1년 1,000,000
			2. 창의적 체험활동		379,950	488,500	-108,550	
			1. 자율·자치활동		70,650	76,550	-5,900	
			1. 학생회활동지원		8,000	4,200	3,800	
				1. 학생복지비	7,400	3,600	3,800	자치법정활동운영비(생) : 200,000원*2회 400,000
								대의원활동비(생) : 250,000원*2회 500,000
								또래지킴이운영비(생) : 125,000원*4회 500,000
								학생회운영비(생) : 2,000,000원*2회 4,000,000
								학생회워크숍(생) : 1,000,000원*2회 2,000,000
				2. 일반업무추진비	600	600	0	학생회워크숍 협의회비(생) : 300,000원*2회 600,000
			2. 학급운영비		9,750	9,750	0	
				1. 교육운영비	3,000	3,000	0	morning HR 교재제작(국) : 6,000원*500권 3,000,000
				2. 학생복지비	6,750	6,750	0	학급운영비(원어민)(국) : 150,000원*15학급 2,250,000
								학급운영비(한국인)(교) : 300,000원*15학급 4,500,000
			3. Christmas concert		8,000	11,000	-3,000	
				1. 여비	0	900	-900	
				2. 교육운영비	8,000	8,000	0	운영비용(연) : 8,000,000원*1회 8,000,000
				3. 일반업무추진비	0	2,100	-2,100	
			4. 라온제나, 합창대회		14,000	14,000	0	
				1. 일반수용비	1,800	0	1,800	팸플렛제작(2) : 1,000*1,000장 1,000,000
								현수막제작(2) : 800,000원*1회 800,000
				2. 교육운영비	11,000	12,800	-1,800	무대설치(앰프 조명 등)(2) : 5,000,000원*1회 5,000,000
								운영경비 및 행사용품비(2) : 6,000,000원*1회 6,000,000
				3. 일반업무추진비	1,200	1,200	0	교사협의회비(2) : (30,000원*30명)+(30,000원*10명*1회) 1,200,000
			5. 스포츠캠프		0	18,800	-18,800	
				1. 일반수용비	0	13,000	-13,000	
				2. 교육운영비	0	4,000	-4,000	
				3. 일반업무추진비	0	1,800	-1,800	

2026학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
			6. 영훈대원 친선행사		22,800	17,800	5,000	
			1. 여비		0	700	-700	
			2. 교육운영비		20,000	15,000	5,000	운영비(생) : 20,000,000원*1회 20,000,000
			3. 일반업무추진비		2,800	2,100	700	교직원 점심식사비(생) : 10,000원*70명*1회 700,000 교직원 협의회비(생) : 30,000원*70명 2,100,000
			8. 골든벨행사		1,000	1,000	0	
			1. 교육운영비		1,000	1,000	0	골든벨행사 운영경비(생) : 1,000,000원*1회 1,000,000
			10. 스포츠 데이		7,100	0	7,100	
			1. 교육운영비		5,000	0	5,000	스포츠데이 운영비(생) : 5,000,000원*1년 5,000,000
			2. 일반업무추진비		2,100	0	2,100	스포츠데이 교직원 협의회비(생) : 30,000원*70명 2,100,000
			2. 현장체험학습활동		296,550	402,500	-105,950	
			1. 현장학습		296,100	402,500	-106,400	
			1. 일반수용비		1,100	1,100	0	3학년 진로탐색활동 교사경비(3) : 50,000원*11명*2회 1,100,000
			2. 여비		26,800	33,000	-6,200	3학년 교사경비(3) : 800,000원*13명*1회 10,400,000 2학년 교사경비(2) : 800,000원*13명*1회 10,400,000 2학년 답사활동비(2) : 1,000,000원*3명*1회 3,000,000 3학년 답사활동비(3) : 1,000,000원*3명*1회 3,000,000
			3. 교육운영비		267,200	367,400	-100,200	3학년 졸업여행비(수)(3) : 800,000원*167명 133,600,000 2학년 수학여행비(수)(2) : 800,000원*167명*1회 133,600,000
			4. 일반업무추진비		1,000	1,000	0	활성화위원회 다과구입(2) : 100,000원*10회 1,000,000
			2. 사제동행활동		450	0	450	
			1. 일반수용비		450	0	450	사제동행 교사 활동비(2) : 150,000원*3명*1회 450,000
			3. 동아리활동		11,800	8,600	3,200	
			1. 동아리활동		11,800	8,600	3,200	
			1. 교육운영비		11,800	3,000	8,800	동아리활동지원비(연) : 6,000원*500명 3,000,000 동아리운영비(연) : 1,400,000원*1회 1,400,000 동아리활동악기지원비(연) : 1,200,000원*1회 1,200,000 스포츠동아리활동비(생) : 10,000원*500명 5,000,000

2026학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
								학술동아리 재료/교구 구입(3) : 400,000*3학년 1,200,000
				2. 학생복지비	0	5,600	-5,600	
			4. 진로활동		950	850	100	
			1. 진로체험활동		850	850	0	
				1. 운영수당	500	500	0	명사초청특강비(교) : 500,000원*1회 500,000
				2. 교육운영비	150	150	0	명사초청 플래카드(교) : 150,000원*1회 150,000
				3. 일반업무추진비	200	200	0	전문지식인 다과구입비(교) : 200,000원*1회 200,000
			2. 진로상담실 운영		100	0	100	
				1. 교육운영비	100	0	100	진로상담실 운영비(교) : 100,000원*1년 100,000
			4. 선택적 교육활동		154,294	146,411	7,883	
			1. 방과후학교 운영		19,200	19,200	0	
			1. 방과후학교운영		19,200	19,200	0	
				1. 특기적성교육	19,200	19,200	0	
				1. 운영수당	19,200	19,200	0	강사료(1) : 80,000원*120명*2기 19,200,000
			2. 국제교육		18,700	16,700	2,000	
			1. 국제교육운영		18,700	16,700	2,000	
			1. 자매결연학교교류		2,000	2,000	0	
				1. 일반수용비	2,000	2,000	0	자매학교 교류운영비(국) : 2,000,000원*1년 2,000,000
			2. English Camp		3,200	3,200	0	
				1. 일반수용비	200	200	0	EC 현수막 등 홍보물 제작 및 발송(국) : 200,000원*1회 200,000
				2. 운영수당	2,100	2,100	0	EC 강사료(국) : 300,000원*7명 2,100,000
				3. 일반업무추진비	900	900	0	EC 협의회비(국) : 900,000원*1회 900,000
			3. 모의UN활동		8,000	8,000	0	
				1. 일반수용비	200	200	0	MU 현수막 등 홍보물 제작 및 발송(국) : 200,000원*1회 200,000
				2. 운영수당	3,200	3,200	0	MU 강사료(국) : 400,000원*8명 3,200,000
				3. 교육운영비	3,600	3,600	0	학습준비물제작및구입(국) : 60,000원*60명 3,600,000
				4. 일반업무추진비	1,000	1,000	0	MU 협의회비(국) : 1,000,000원*1회 1,000,000
			4. Global Leadership Program		2,500	2,500	0	

2026학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
				1. 일반수용비	1,000	1,000	0	GLP 진행경비(국) : 1,000,000원*1회	1,000,000
				2. 운영수당	1,500	1,500	0	GLP 강사비(국) : 300,000원*5명	1,500,000
			5. Google Reference School		1,000	1,000	0		
				1. 일반수용비	600	600	0	GRS 협수막 등 홍보물 제작 및 발송(국) : 600,000원*1년	600,000
				2. 일반업무추진비	400	400	0	GRS 내빈접대및협의회비(국) : (30,000원*10명)+(100,000원*1년)	400,000
			6. 국제교류운영		2,000	0	2,000		
				1. 일반수용비	2,000	0	2,000	국제교류 운영비(국) : 2,000,000원*1년	2,000,000
		3. 독서활동			69,894	65,011	4,883		
		1. 독서활동운영			69,894	65,011	4,883		
		1. 도서구입			20,000	20,000	0		
				1. 교육운영비	4,000	4,000	0	경기간행물구입(연) : 4,000,000원*1년	4,000,000
				2. 도서구입비	16,000	16,000	0	도서구입비(연) : 10,000원*800권*2회	16,000,000
		2. 도서관운영			4,900	4,200	700		
				1. 운영수당	700	0	700	저자 장연비(연) : 350,000원*2회	700,000
				2. 교육운영비	4,200	4,200	0	도서관행사비(연) : 150,000원*12회	1,800,000
								운영경비(연) : 200,000원*12회	2,400,000
		3. 사서(실무원)인건비			44,994	40,811	4,183		
				1. 기간제근로자인건비	41,200	37,964	3,246	기본급 : 2,915,000원*12월	34,980,000
								초과근무수당 : 750,000원*1년	750,000
								명절휴가비 : 900,000원*2회	1,800,000
								연차수당 : 500,000원*1년	500,000
								퇴직금 : 3,170,000원*1년	3,170,000
				2. 기간제근로자법정부담금	3,794	2,857	937	건강보험 : 1,393,530원*1년	1,394,000
								국민연금 : 1,580,760원*1년	1,581,000
								고용보험 : 589,410원*1년	590,000
								산재보험 : 228,180원*1년	229,000
		4. 기타 선택적 교육활동			46,500	45,500	1,000		
			2. 기타선택적교육운영		46,500	45,500	1,000		

2026학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1.기독교활동운영		7,500	7,500	0	
			1.일반수용비		2,500	2,500	0	교사학부모기독교활동비(교목) : 500,000원*5회 2,500,000
			2.교육운영비		3,000	3,000	0	학생기독교활동비(교목) : 1,000,000원*3회 3,000,000
			3.비품구입비		2,000	2,000	0	학생기독교활동비(교목) : 1,000,000원*2회 2,000,000
			2.(목)기독교활동운영		18,400	18,400	0	
			1.일반수용비		1,500	1,500	0	학부모 기독교활동물품 : 1,500,000원*1년 1,500,000
			2.운영수당		2,400	2,400	0	채플 명사특강 강사료 : 600,000원*4회 2,400,000
			3.여비		1,700	1,700	0	신앙캠프 : 1,700,000원*1회 1,700,000
			4.교육운영비		8,300	8,300	0	기독교동아리 : 2,000,000원*1년 2,000,000
								신앙캠프 : 2,800,000원*1회 2,800,000
								종교수업지원 : 1,500,000원*1년 1,500,000
								채플활동 : 2,000,000원*1년 2,000,000
			5.목적사업업무추진비		4,500	4,500	0	교직원 기독교활동 : 2,000,000원*1년 2,000,000
								학부모 기독교활동 : 2,500,000원*1년 2,500,000
			3.선교문화탐방		8,000	7,000	1,000	
			1.여비		8,000	7,000	1,000	선교문화탐방 교사경비(교목) : 2,000,000원*2명 4,000,000
								선교문화탐방 답사경비(교목) : 2,000,000원*2명 4,000,000
			4.(목)종교교육인건비		12,600	12,600	0	
			1.기간제근로자인건비		6,430	6,430	0	기독교활동 코디 인건비 : (600,000원*10개월)+430,000원 6,430,000
			2.운영수당		6,000	6,000	0	채플임장 지도비 : 10,000원*25명*24회 6,000,000
			3.기간제근로자법정부담금		170	170	0	고용보험부담금 : 110,000원*1년 110,000
								산재보험부담금 : 60,000원*1년 60,000
			5.교육활동 지원		360,496	308,616	51,880	
			1.교부업무 운영		180,118	181,090	-972	
			1.교부학사운영		180,118	181,090	-972	
			1.교부실무사인건비		101,668	107,290	-5,622	
			1.기간제근로자인건비		92,972	98,142	-5,170	기본급 : 6,489,000원*12월 77,868,000
								초과근무수당 : 1,151,460원*1년 1,152,000

2026학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목					
								연차수당 : 3,000,000원*1년	3,000,000
								명절휴가비 : 1,900,000원*2회	3,800,000
								퇴직급여 : 7,152,000원*1년	7,152,000
				2.기간제근로자법정부담금	8,696	9,148	-452	건강보험 : 3,182,160원*1년	3,183,000
								국민연금 : 3,636,000원*1년	3,636,000
								산재보험 : 545,750원*1년	546,000
								고용보험 : 1,330,120원*1년	1,331,000
				2.교무학사운영	10,650	10,600	50		
				1.일반수용비	250	200	50	교직원 신분증제작 경비(교) : 10,000원*25명	250,000
				2.교육운영비	10,400	10,400	0	출석부구입(교) : 400,000원*1회	400,000
								규정집 발간(교) : 1,000,000원*1회	1,000,000
								학사력계좌(교) : 10,000원*600명	6,000,000
								교육계획서제작(연) : 3,000,000원*1회	3,000,000
				3.교육활동홍보	34,100	31,000	3,100		
				1.일반수용비	32,200	27,200	5,000	교육활동홍보비(1) : 10,000,000원*1회	10,000,000
								홍보동영상(1) : 10,000,000원*1회	10,000,000
								홍보브로셔(1) : 10,000,000원*1회	10,000,000
								입학설명회(1) : 2,200,000원*1회	2,200,000
				2.기타공공요금	1,000	2,000	-1,000	홍보브로셔 우편발송료(1) : 1,000,000원*1회	1,000,000
				3.일반업무추진비	900	1,800	-900	입학설명회 협의회비(1) : 30,000원*30명*1회	900,000
				4.입학식 및 졸업식	10,900	10,100	800		
				1.교육운영비	8,800	8,000	800	입학식행사운영경비(교) : 1,800,000원*1회	1,800,000
								졸업식행사운영경비(교) : 7,000,000원*1회	7,000,000
				2.일반업무추진비	2,100	2,100	0	입학식교직원식비(교) : 15,000원*70명	1,050,000
								졸업식교직원식비(교) : 15,000원*70명	1,050,000
				5.교육과정평가	7,000	7,000	0		
				1.교육운영비	5,000	5,000	0	성적관련용품구입(교) : 1,500,000원*2회	3,000,000
								상장용지 및 케이스 구입(교) : 1,000,000원*2회	2,000,000

2026학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
				2.일반업무추진비	2,000	2,000	0	각종협의회비(교과별)(교) : 10,000*50명*4회 2,000,000
			6. 입학전형		15,100	14,400	700	
			1. 일반수용비		10,900	10,400	500	경찰관입회비(1) : 100,000원*2명 200,000
								신입학운영비(1) : 1,000,000원*1회 1,000,000
								신입학책자제작(1) : 1,500,000원*1회 1,500,000
								입학전형봉투제작(1) : 1,000,000원*1회 1,000,000
								전편입운영경비(1) : 200,000원*1회 200,000
								전형요강(1) : 4,000,000원*1회 4,000,000
								프로그램인증비(1) : 3,000,000원*1회 3,000,000
			2. 운영수당		1,000	1,000	0	외부전형위원수당(1) : 50,000원*2명*10회 1,000,000
			3. 일반업무추진비		1,200	1,000	200	신입학협의회비(1) : 30,000원*10명*2회 600,000
								전편입협의회비(1) : 30,000원*10명*2회 600,000
			4. 비품구입비		2,000	2,000	0	신입학운영비품구입(1) : 2,000,000원*1대 2,000,000
			7. 교육컨설팅		700	700	0	
			1. 운영수당		550	550	0	외부컨설팅 위원수당(연) : 550,000원*1년 550,000
			2. 일반업무추진비		150	150	0	컨설팅장학 다과비(연) : 150,000원*1년 150,000
		2. 생활지도운영			63,265	59,913	3,352	
		1. 학생생활상담지도			55,565	52,213	3,352	
			1. 학교지킴이(배움터, 보안관)		12,600	12,600	0	
			1. 일반수용비		12,600	12,600	0	배움터지킴이 봉사활동비(생) : 63,000원*200일 12,600,000
			2. 상담실(위클래스)운영비		1,200	1,200	0	
			1. 학생복지비		1,200	1,200	0	또래지킴이상담운영비(생) : 100,000원*2회 200,000
								상담실운영비(생) : 250,000원*4회 1,000,000
			3. 상담요원인건비		37,591	34,239	3,352	
			1. 기간제근로자인건비		34,541	31,510	3,031	기본급 : 2,397,000원*12월 28,764,000
								연차수당 : 600,000원*1년 600,000
								명절휴가비보전금 : 900,000원*2회 1,800,000
								초과근무수당 : 720,000원*1년 720,000

2026학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
								퇴직급여 : 2,657,000원*1년 2,657,000
				2. 기간제근로자법정부담금	3,050	2,729	321	국민연금 : 1,249,920원*1년 1,250,000
								건강보험 : 1,101,780원*1년 1,102,000
								고용보험 : 494,160원*1년 495,000
								산재보험 : 202,710원*1년 203,000
				4. 학교부적응학생진단	1,174	1,174	0	
				1. 기타공공요금	150	150	0	정서행동특성검사결과 우편 발송비(생) : 150,000원*1회 150,000
				2. 학생복지비	1,024	1,024	0	심리검사(2,3학년)(생) : 3,200원*160명*2 학년 1,024,000
				5. 성교육	3,000	3,000	0	
				1. 운영수당	3,000	3,000	0	성교육강사료(생) : 100,000원*15학급*2시 간 3,000,000
				2. 학교폭력예방	2,500	2,500	0	
				1. 안전한학교환경구축	2,500	2,500	0	
				1. 교육운영비	2,500	2,500	0	학생생활지도운영경비(생) : 2,500,000원 *1회 2,500,000
				3. 학생안전교육	5,200	5,200	0	
				1. 안전교육	5,200	5,200	0	
				1. 운영수당	3,500	3,500	0	안전교육강사료(생) : 100,000원*10학급*2 시간 2,000,000
								심폐소생술교육강사비(생) : 100,000원*15 학급 1,500,000
				2. 교육운영비	1,700	1,700	0	안전교육체험비(2학년)(생) : 5,000원*32 명*5학급 800,000
								학생안전메뉴얼인쇄비(생) : 900,000원*1 년 900,000
				3. 연구학교 운영	36,000	0	36,000	
				1. 연구학교운영	36,000	0	36,000	
				2. IB MYP 후보학교	36,000	0	36,000	
				1. 일반수용비	36,000	0	36,000	IB MYP 인증학교 심사비 : 12,000,000원*1 회 12,000,000
								공식워크샵 : 1,000,000*16회 16,000,000
								IB MYP 컨설팅 및 연수 운영 : 8000000 8,000,000
				4. 학습지원실 운영	31,113	27,613	3,500	
				1. 방송실운영	3,000	3,000	0	
				1. 방송실운영	3,000	3,000	0	

2026학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목					
				1. 일반수용비	1,000	1,000	0	방송실운영비(교) : 1,000,000원*1년	1,000,000
				2. 비품구입비	2,000	2,000	0	기자재구입(교) : 2,000,000원*1년	2,000,000
			2. 정보화실운영		28,113	24,613	3,500		
			1. 학교정보화지원		28,113	24,613	3,500		
				1. 일반수용비	2,500	2,500	0	소프트웨어 라이선스 사용료(국) : 2,500,000원*1년	2,500,000
				2. 운영수당	1,000	1,000	0	정보화예방교육강사료(연) : 500,000원*2 회	1,000,000
				3. 교육운영비	22,113	19,113	3,000	정보화기기구입및수리(국) : 8,000,000원 *1년	8,000,000
								상벌점프로그램(생) : 500,000원*1회	500,000
								방과후 수강신청 프로그램(1) : 800,000원 *1회	800,000
								홈페이지 유지 보수(연) : 12,813,000원*1 년	12,813,000
				4. 비품구입비	1,000	1,000	0	정보화기기구입(국) : 1,000,000원*1년	1,000,000
				5. 기타자산취득비	1,500	1,000	500	교육용, 업무용 소프트웨어 구입(국) : 1,500,000원*1년	1,500,000
			5. 교육여건 개선		50,000	40,000	10,000		
			1. 교육환경개선		50,000	40,000	10,000		
				1. PC구입	10,000	10,000	0		
				1. 비품구입비	10,000	10,000	0	컴퓨터 및 주변기기 구입 : 2,000,000원*5 대 =	10,000,000
				2. 교실환경개선	20,000	15,000	5,000		
				1. 비품구입비	20,000	15,000	5,000	교실환경개선 : 20,000,000원*1년	20,000,000
				3. 집기취득	20,000	15,000	5,000		
				1. 비품구입비	20,000	15,000	5,000	집기취득 : 20,000,000원*1년	20,000,000
			6. 학교 일반운영		729,215	658,453	70,762		
			1. 학교기관 운영		336,249	296,965	39,284		
			1. 부서기본운영		148,720	135,570	13,150		
			1. 교장실운영		12,144	12,144	0		
				1. 일반업무추진비	9,000	9,000	0	기관운영업무추진비 : 6,000,000원*1년	6,000,000
								교직원경조사비 : 50,000원*10회	500,000
								교직원 간담회비 : 2,500,000원*1년	2,500,000
				2. 직책업무추진경비	3,144	3,144	0	직책업무추진비 : 282,000원*12월	3,144,000

2026학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
			2. 행정실운영		26,072	26,072	0	
			1. 일반수용비		22,742	22,742	0	사무용품구입 : 9,000,000원*1년 9,000,000
								총량계봉투구입 : 2,000,000원*1년 2,000,000
								납입금수수료 : 100,000원*10월 1,000,000
								금융결제원(CMS)사용료 : 33,000원*12월 396,000
								시스템사용료 : 143,000원*12월 1,716,000
								퇴직연금수수료 : 2,000,000원*1년 2,000,000
								정기채물조사비 : 3,630,000원*1년 3,630,000
								각종 수수료 : 3,000,000원*1년 3,000,000
			2. 교직원복지비		1,650	1,650	0	특근매식비 : 900,000원*1년 900,000
								피복구입비 : 150,000원*5명 750,000
			3. 일반업무추진비		1,680	1,680	0	부서협의회 : 30,000원*20명*2회 1,200,000
								시설관리자협의회 : 240,000원*2회 480,000
			3. 교무부운영		25,720	25,720	0	
			1. 일반수용비		13,000	13,000	0	각부서 운영경비(교) : 3,000,000원*1년 3,000,000
								사무용품구입 경비(교) : 100,000원*50명*2회 10,000,000
			2. 교직원복지비		2,700	2,700	0	초과근무특근매식비(교) : 9,000원*10명*30회 2,700,000
			3. 일반업무추진비		10,020	10,020	0	부장협의회비(교) : 30,000원*10명*5회 1,500,000
								교무협의회비(교) : 20,000원*50명*2회 2,000,000
								각종협의회비(학년별)(교) : 10,000원*50명*4회 2,000,000
								각종협의회비(부서별)(교) : 10,000원*50명*4회 2,000,000
								신학년준비기간협의회(교) : 12,000원*70명*3회 2,520,000
			4. 연구부운영		3,600	0	3,600	
			1. 일반수용비		1,800	0	1,800	교직원 연수경비(연) : 30,000원*60명 1,800,000
			2. 일반업무추진비		1,800	0	1,800	교직원 연수 협의회비(연) : 30,000원*60명 1,800,000
			5. 부서공통		53,844	55,914	-2,070	
			1. 일반수용비		31,844	33,914	-2,070	e알리미사용료(교) : 990,000원*2회 1,980,000
								개교기념행사비(교) : 1,000,000원*1회 1,000,000

2026학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								기타운영경비 : 3,904,000원*1년 = 3,904,000
								법률자문료 : 430,000원*12월 5,160,000
								복합기입대및유지보수료 : 1,400,000원*12월 16,800,000
								클메신저문자구입(교) : 300,000원*10월 3,000,000
			2.여비		19,000	19,000	0	판내출장여비 : 9,000,000원*1년 9,000,000
								판외출장여비 : 10,000,000원*1년 10,000,000
			3.일반업무추진비		3,000	3,000	0	내빈접대용품의 : 3,000,000원*1년 3,000,000
			6.3학년운영		5,340	4,720	620	
			1.일반수용비		420	0	420	업무용 소프트웨어 구입(3) : 35000원*12개월 420,000
			2.교직원복지비		2,160	2,160	0	진학지도 특근매식비(3) : 9,000원*12명*20회 2,160,000
			3.교육운영비		1,200	1,000	200	3학년 자기개발시기 프로그램 운영비(3) : 200,000원*5학급 1,000,000
								면접 독려 간식비(3) : 5000원*40명 200,000
			4.일반업무추진비		1,560	1,560	0	진로진학지도평가회비(3) : 30,000*12명*2회 720,000
								진학지도 협의회비(3) : 30,000*7명*4회 840,000
			7.급식실운영		22,000	11,000	11,000	
			1.일반수용비		7,000	4,000	3,000	급식실 소모품 및 기구수리비 : 7,000,000원*1년 7,000,000
			2.비품구입비		15,000	7,000	8,000	급식실기기취득비 : 15,000,000원*1년 15,000,000
			2. 행정지원인력운영		187,529	161,395	26,134	
			1. 행정실무사인건비		56,283	44,618	11,665	
			1. 기간제근로자인건비		51,541	40,816	10,725	기본급 : 3,578,000원*12월 42,936,000
								시간외 초과근무수당 : 840,000원*1년 840,000
								명절휴가비 : 1,400,000원*2회 2,800,000
								연차수당 : 1,000,000원*1년 1,000,000
								퇴직금 : 3,964,660원*1년 3,965,000
			2. 기간제근로자법정부담금		4,742	3,802	940	건강보험 : 1,733,890원*1년 1,734,000
								국민연금 : 1,966,840원*1년 1,967,000
								산재보험 : 302,560원*1년 303,000
								고용보험 : 737,380원*1년 738,000

2026학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
			2. 입시관리인건비		131,246	116,777	14,469	
			1. 기간제근로자인건비		122,200	110,432	11,768	기분급 : 8,450,000원*12월 101,400,000
								명절휴가비 : 4,000,000원*2회 = 8,000,000
								연차수당 : 3,500,000원*1년 3,500,000
								시간외 초과근무수당 : 300,000원*1년 300,000
								퇴직급여 : 9,000,000원*1년 9,000,000
			2. 기간제근로자법정부담금		9,046	6,345	2,701	건강보험 : 4,255,680원*1년 4,256,000
								국민연금 : 2,429,000원*1년 2,429,000
								고용보험 : 1,673,940원*1년 1,674,000
								산재보험 : 686,840원*1년 687,000
			2. 시설 장비 유지		382,566	352,288	30,278	
			1. 학교시설장비유지		382,566	352,288	30,278	
			1. 공공요금및제세공과금		19,718	20,318	-600	
			1. 기타공공요금		19,718	20,318	-600	전화요금 : 350,000원*12월 4,200,000
								업무용 휴대폰 이용요금 : 20,000원*18대*12월 4,320,000
								TV수신료 : 24,800원*12월 298,000
								인터넷통신비 : 400,000원*12월 4,800,000
								우편요금 : 100,000원*6월 600,000
								자동차보험료 : 1,000,000원*1회 1,000,000
								자동차세 : 500,000원*2회 1,000,000
								각종 보험료 : 1,000,000원*1년 1,000,000
								교육시설재난공제회 : 2,500,000원*1회 2,500,000
			2. 전기요금		72,000	68,400	3,600	
			1. 전기요금		72,000	68,400	3,600	전기요금 : 6,000,000원*12월 72,000,000
			3. 상하수도료		27,000	27,000	0	
			1. 상하수도료		27,000	27,000	0	상하수도료 : 4,500,000원*6회 = 27,000,000
			4. 연료비		17,000	17,000	0	
			1. 연료비		17,000	17,000	0	취사용도시가스요금 : 1,500,000원*11월 16,500,000

2026학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								차량유류대 : 100,000원*5회 500,000
			5. 시설관리용역		27,332	26,033	1,299	
			1. 일반수용비		27,332	26,033	1,299	전기안전관리용역료 : 748,000원*12월 8,976,000
								소방시설관리용역료 : 355,000원*12월 4,260,000
								승강기 유지보수료 : 132,000원*12월 1,584,000
								보일러 유지보수료 : 320,000원*4회 1,280,000
								CCTV 유지보수료 : 576,000원*12월 6,912,000
								산업안전보건업무위탁용역료 : 3,000,000 원*1년 3,000,000
								급식실 덤웨이터 유지보수료 : 110,000원 *12월 1,320,000
			6. 시설일반관리		76,610	63,610	13,000	
			1. 일반수용비		76,610	63,610	13,000	가스경기안전점검수수료 : 100,000원*1회 100,000
								소방시설 보수비 : 20,000,000원*1년 20,000,000
								차량수리비 : 1,000,000원*1회 1,000,000
								장비 임차료 : 300,000원*4회 1,200,000
								폐기물처리비 : 2,000,000원*5회 10,000,000
								교내청소용역료 : 12,000,000원*1회 12,000,000
								교내조경비 : 2,500,000원*2회 5,000,000
								냉난방기세척비 : 10,000,000원*1회 10,000,000
								청소용품 구입 : 500,000원*6회 3,000,000
								음식물처리비 : 450,000원*10회 4,500,000
								학내망유지보수료 : 380,000원*12월 4,560,000
								소방안전관리자회비 : 50,000원*1년 50,000
								경기안전점검비 : 2,000,000원*2회 4,000,000
								급식실 환기시설 청소 : 1,200,000원*1년 1,200,000
			7. 화장실관리		15,659	15,659	0	
			1. 일반수용비		15,659	15,659	0	정확조 청소비 : 1,000,000원*1회 1,000,000
								비데 렌탈비 : (18,330원*3대*12 월)+(17,540원*38대*12월) 8,659,000
								위생용품 구입 : 500,000원*12월 6,000,000

2026학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

정책	단위	사업			예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
		세부	세부항목	인가통계비목				
			8. 당직관리		50,247	47,268	2,979	
			1. 일반수용비		50,247	47,268	2,979	전자경비시스템용역비 : 592,900원*12월 당직용역비 : 3,594,330원*12월
			9. 소규모시설보수		77,000	67,000	10,000	
			1. 일반수용비		75,000	65,000	10,000	시설관리 소모품구입 : 1,250,000원*12월 시설물소규모수선비 : 60,000,000원*1년
			2. 비품구입비		2,000	2,000	0	시설관리 비품구입 : 2,000,000원*1년
		3. 학교운영 협력			10,400	9,200	1,200	
		1. 학교운영위원회운영			1,500	1,500	0	
		1. 학교운영위원회운영			1,500	1,500	0	
		1. 일반업무추진비			1,500	1,500	0	학교운영위원회운영비 : 150,000원*10회
		2. 학부모협력			7,700	6,500	1,200	
		1. 학부모회운영			1,700	1,700	0	
		1. 일반수용비			1,300	1,300	0	학부모회 운영비(연) : 1,000,000원*1회 행사용품구입(연) : 300,000원*1회
		2. 일반업무추진비			400	400	0	학부모회 다과비, 식사비(연) : 200,000원*2회
		2. 학부모교육			6,000	4,800	1,200	
		1. 일반수용비			5,200	4,000	1,200	학부모OT자료 제작(연) : 8,000원*600부 학부모교육(학부모회)(연) : 100,000원*4회
		2. 일반업무추진비			800	800	0	학부모교육다과비(연) : 300,000원*2회 학부모연수 다과구입비(연) : 100,000원*2회
		3. 관계기관협력			1,200	1,200	0	
		1. 지역교육공헌			1,200	1,200	0	
		1. 일반수용비			800	800	0	홍보비(연) : 200,000원*4회
		2. 일반업무추진비			400	400	0	다과비(연) : 100,000원*4회
		7. 학교시설 확충			590,000	465,400	124,600	
		1. 시설확충 및 개선			590,000	465,400	124,600	
		1. 시설확충및개선			590,000	465,400	124,600	

2026학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	인가통계비목				
			1. 교사동 방수공사		0	30,000	-30,000	
			1. 시설비		0	30,000	-30,000	
			2. 교육환경개선공사		460,000	240,000	220,000	
			1. 시설비		460,000	240,000	220,000	교사동 환경개선공사 : 460,000,000원*1년 460,000,000
			3. 4층 중앙화장실 환경개선공사		130,000	125,000	5,000	
			1. 시설비		130,000	125,000	5,000	화장실개선공사 : 130,000,000원*1년 130,000,000
			4. 장애인 편의시설(통학로) 설치공사		0	52,400	-52,400	
			1. 시설비		0	52,400	-52,400	
			5. 중앙현관(로비) 바닥개선공사		0	18,000	-18,000	
			1. 시설비		0	18,000	-18,000	
8. 학교 재무활동					20,000	20,000	0	
			1. 예비비		20,000	20,000	0	
			1. 예비비		20,000	20,000	0	
			1. 예비비		20,000	20,000	0	
			1. 예비비		20,000	20,000	0	예비비 : 20,000,000원*1년 20,000,000
세출합계					6,976,002	6,447,623	528,379	

2026학년도 발전기금 운용 계획에 관한 건

안건 번호	2025-33호
----------	----------

제출년월일 : 2026. 1. 29.
제 출 자 : 학 교 장
제안설명자 : 행 정 실 장

1. 제안이유

- 2026학년도 학교발전기금 운용 계획에 관한 심의

2. 근거

- 서울특별시 학교발전기금의 조성·운용 및 회계관리 요령

3. 주요내용

- 수시로 발생하는 장학금 지급에 대해 사전 집행후 사후 보고
- 첨부자료 참고

2026학년도 영훈국제중학교 학교발전기금 운용계획서(안)

1. 학교발전기금 사업명 및 목적

가. 사업명 : 2026학년도 교육지원방안

나. 목 적 : 영훈국제중학교 교육의 질적수준 향상과 쾌적한 교육환경으로 개선하기 위한 학교발전기금 마련과 그를 통한 교육지원방안을 확정하여 교육의 효율성을 높여 한국인으로서의 정체성을 가진 글로벌 인재육성의 밑거름으로 삼고자 함.

2. 학교발전기금 조성 방법

가. 기부금 및 현물 기부품의 접수

나. 자발적 거출을 통한 기금 조성

다. 이자수익을 통한 기금 조성

3. 수입 및 지출 계획

○ 수입계획서

(단위:천원)

사 업 명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
학교교육시설의 보수 및 확충	기부금 및 현물 접수 자발적 거출을 통한 조성	수시(연중)	개인, 조직, 단체, 회사 학부모, 지역주민, 법인 후원회, 종교단체	60,000
교육용 기자재 및 도서구입		수시(연중)		10,000
학교체육활동 기타학예활동		수시(연중)		10,000
학생복지 및 학생자치활동지원		수시(연중)		20,000
합 계				100,000

○ 지출계획서

(단위:천원)

사 업 명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
학교교육시설의 보수 및 확충	수시(연중)	수시(연중)	학교교육시설의 보수 및 확충	학교교육시설의 보수 및 확충	60,000
교육용기자재 및 도서구입	수시(연중)	수시(연중)	교육용기자재 및 도서구입	교육용기자재 구입 및 도서구입	10,000
학교체육활동 및 기타학예활동	수시(연중)	수시(연중)	학교체육활동 및 기타학예활동	체육활동 및 학예활동	10,000
학생복지 및 학생자치활동지원	수시(연중)	수시(연중)	학생복지 및 학생자치활동지원	학생복지비 및 학생자치활동비	20,000
합 계					100,000

강북구청 교육경비 보조금 지원 신청 내역

학교명 : 영훈국제중학교

사업명 : 4층 화장실(남 · 여)환경개선공사

■ 사업 개요

- 4층 남,여 화장실의 협소한 규모로 학생들의 이용에 불편함이 가중되고 있는 바, 리모델링을 진행하여, 쾌적한 환경개선을 하고자 함

■ 사업 목적

- 4층 남 · 여 화장실의 양변기, 소변기의 절대적인 수량 부족으로 인하여 학생들의 이용이 심각하게 불편하여 잦은 민원 발생
- 노후되고 불편한 화장실을 사용자의 요구에 맞는 현대식 화장실로 조성하고자 함

■ 추진 일정(추진 경과, 공사 기간 등)

2026학년도 여름방학 중 (2026.07.24.~2026.08.17.)예정

■ 기대효과

- 화장실 개선으로 학생들의 쾌적한 환경 및 이용자 편의 공간 조성

■ 사업 내역

(금액단위 : 천원)

구분	내역	금액	산출근거	비고
용역	화장실 환경개선공사 설계용역 (건축)	3,000	○교육청 산출 단가표 적용	수의
용역	화장실 환경개선공사 설계용역 (전기)	2,000	○교육청 산출 단가표 적용	수의
공사	화장실 환경개선 설치공사 (건축,기계)	95,000	○1,979,160원×48㎡=94,999,680원	공개입찰
공사	화장실 환경개선 설치공사 (전기)	30,000	○625,000원×48㎡=30,000,000원	입찰/수의
합 계		130,000		