

2026학년도

신입생 입학 전형 요강

2025. 7.



꿈이있는미래

영훈국제중학교



2026학년도 영훈국제중학교 신입생 입학 전형 요강

I 모집 인원

전형구분		모집인원
정원 내	일반전형	128명
	사회통합전형	32명
정원 외	보훈자 자녀전형	4명 이내
합계		164명(5학급)

1. 일반전형, 사회통합전형, 보훈자 자녀 전형 중 하나의 전형에만 지원할 수 있음.
2. 전국 소재 학생을 선발하는 중학교(중학교 학력인정 각종학교 포함)에 지원하는 자는 접수일시 및 전형 시기, 합격여부와 관계없이 1개교만 지원할 수 있으며, 지원자격에 해당되는 자로서 전국 소재 학생 선발 중학교 전형 불합격자와 미지원자는 추가모집이 발생하였을 경우에 한하여 지원할 수 있음.
3. 내국인의 국내 소재 외국인학교 중 학력 미인정 외국인학교의 학력은 인정하지 않음.
4. '정원 외' 보훈자 자녀 전형은 국가보훈대상자 중 '교육지원대상자'만 지원 가능하며, 교육지원대상자가 아닌 기타 국가보훈대상자 또는 그 자녀는 '정원 내' 사회통합전형(기회균등전형)으로 지원해야 함.

II 지원 자격

1. 공통자격 : 다음 중 하나에 해당하는 자

가. 서울특별시 소재 초등학교 졸업(예정)자

나. 초등학교를 졸업한 자와 동등한 학력이 있다고 인정된 자(초·중등교육법 시행령 제96조)로서 서울특별시에 거주하는 자

※ 국내 중학교 재학자는 지원할 수 없음.

※ 단, 해외 거주 학생으로 해외에서 원서를 접수하는 자는 거주지 제한을 두지 않음.

※ 위 '나' 항의 '서울특별시에 거주하는 자'는 '원서 접수일 현재 전 가족이 서울특별시에 주민등록이 되어 있고 실제 거주하는 자'를 뜻함.

2. 전형 구분별 지원 자격 : '1'항의 공통 자격을 갖추고 다음의 해당 전형 지원 자격을 갖춘 자

전형 구분	지원 자격
일반전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인성과 창의성, 자기주도학습역량면에서 글로벌 리더의 자질을 갖춘 자
사회통합전형 정원내	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인성과 창의성, 자기주도학습역량면에서 글로벌 리더의 자질을 갖춘 자 ○ 다음 1,2,3순위의 자격 중 하나를 갖춘 자
	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;"> 기회균등전형 (1순위) </div> <ul style="list-style-type: none"> 1) 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호 및 제2호에 따른 수급(권)자 또는 그 자녀 2) 법정차상위계층 또는 그 자녀 <ul style="list-style-type: none"> ※ 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호 근거하여 주민센터에 등록된 차상위계층 또는 그 자녀 3) 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 한부모가족지원대상자 4) 국가보훈대상자 또는 그 자녀 <ul style="list-style-type: none"> ※ 「국가보훈기본법」 제3조 제2호에 따른 대상자로 국가보훈대상자임을 확인할 수 있는 서류를 제출한 국가보훈대상자 또는 그 자녀 ※ 교육지원대상자일 경우 보훈자 자녀 '정원 외'로 지원 5) 기준 중위소득 50% 이하인 가구의 자녀 <ul style="list-style-type: none"> ※ 「국민기초생활보장법」 제12조에 따른 교육 급여 수급자 6) 기준 중위소득 60% 이하인 가구의 자녀 <ul style="list-style-type: none"> ※ 「초·중등교육법」 제60조의4에 따른 교육비 지원자 중 기준중위소득 60% 이하인 가구의 자녀 - (유의) 근거 조항 제60조의5로 입법 개정 예정 (시행 2025. 9. 19.) 7) 가정형편이 어려운 학생 중 학교장이 추천한 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 학교장 추천 전형은 '재학생'에 한함 ※ 「아동복지법」 제3조 제10호에 따른 아동복지시설에서 보호받는 아동에 한함 ※ 학교운영위원회 심의 후 회의록 제출, 추천위원회의 의견서 작성 및 첨부 (단, 추천위원회 의견서는 증빙서류가 없는 경우에 한함) ※ 학교추천위원회 심의 결과의 적합성 여부를 중심으로 심사하기 위해서 학교운영위원회 심의단계에서는 학생·학부모 개인 식별정보는 비공개 처리 후 보안에 철저히 유의하여 심의

사회다양성전형 지원 자격 제한 (2, 3 순위 모두 해당)

2025년 가구원수별 중위소득 160%이하 가정의 자녀

- '지역가입자'는 원서 제출 기준 최근 6개월의 부모(※이혼한 경우 친부 및 친모) 건강보험료 본인 부담금 평균 금액 합산액이 기준표 해당 금액 이하인 가구 ※ 재산세 과세내역 확인 불필요
- '직장 가입자 및 혼합(지역+직장) 가입자'는 원서 제출 기준 최근 6개월의 부모(※이혼한 경우 친부 및 친모) 건강보험료 본인 부담금 평균 금액 합산액 및 2025년 재산세(주택) 과세금액 합산액 두 조건 모두 기준표 해당 금액 이하인 가구

(참고자료 1, 2, 3, 4 참조)

- ※ 직장 및 혼합 가입자의 건강보험료 본인부담금은 '소득월액(건강)'을 포함한 '고지금액'을 의미
- ※ 장기요양보험료 및 연말정산금액(분할)납부청구액은 건강보험료 본인부담금 합산에서 제외함
- ※ 재산세(주택분) 과세금액이란 지방세 세목별 과세증명서의 '주택 과세 합산금액'을 의미
- ※ 전국에 소유한 모든 주택(아파트)에 대한 과세금액을 합산한 금액이며, 토지, 상가 등에 대해 과세된 재산세는 미포함

사회다양성전형 (2순위)

사
회
통
합
전
형

- 1) 「다문화가족지원법」 제2조 제1호 및 제14조의2에 따른 다문화가족의 자녀
 - ※ 「재한외국인 처우 기본법」 제2조 제3호의 결혼이민자와 「국적법」 제2조부터 제4조까지의 규정에 따라 대한민국 국적을 취득한 자로 이루어진 가족
 - ※ 「국적법」 제3조 및 제4조에 따라 대한민국 국적을 취득한 자와 같은 법 제2조부터 제4조까지의 규정에 따라 대한민국 국적을 취득한 자로 이루어진 가족
 - ※ 다문화가족이 이혼 등의 사유로 해체된 경우에도 그 구성원이었던 자녀에 대하여 지원 자격을 인정함.
 - ※ 결혼이민자(국적법에 따른 귀화허가를 받은 자를 포함)와 출생시부터 대한민국 국적을 취득한 자로 이루어진 가족 (부 또는 모 중 한국 국적을 포기하고 외국 국적을 가진 경우 지원 자격을 인정하지 않음)
 - ※ 재한외국인 : 대한민국의 국적을 가지지 아니한 자로서 대한민국에 거주할 목적을 가지고 합법적으로 체류하고 있는 자
- 2) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민 또는 그 자녀
- 3) 지원 당시 「관할 교육지원청 특수교육운영위원회」에서 특수교육대상자로 선정된 자
- 4) 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 한부모가족 지원 대상자 이외 소년·소녀 가장 또는 조손가족의 자녀
- 5) 「장애인복지법시행규칙」 제2조 별표1에 따른 장애의 정도가 심한 자의 자녀
- 6) 순직군경 · 순직소방관 · 순직교원 · 순직공무원의 자녀
- 7) 3자녀 이상의 다자녀가족의 자녀(자녀 모두 지원 가능)

사회다양성전형 (3순위)

- 1) 「한부모가족지원법」 제4조 제1호~제5호에 따른 한부모가족 자녀
 - ※ 한부모가족 지원 대상자(「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자)의 경우 기회균등전형으로 지원
- 2) 특수직업 종사자
 - 12년 이상 재직 중인 중령 이하 군인 자녀
 - 12년 이상 재직 중인 경감 이하 경찰(해양경찰) 자녀
 - 12년 이상 재직 중인 소방경 이하 소방공무원 자녀
 - 시도 또는 군구 소속으로 재직 중인 환경미화원의 자녀

정
원
외

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제22조에 따라 국가보훈부에서 교육지원대상자로 지정되거나 교육지원대상자 확인서를 발급받은 자

1. 전형구분별 제출 서류

전형구분	제출 서류
<p>모든 지원자 공통</p>	<p>1) 입학원서 1부 (본교 양식 <서식 1>, 인터넷 접수 시 작성) ※ <서식1>은 인터넷 원서 접수 후 완성되는 양식으로 출력 및 제출 양식이 아님 2) 국제중학교 입학에 위한 재학(졸업) 사실 및 지원 자격 확인서 (본교 양식 <서식 2>, 인터넷 접수 시 작성) ※ <서식2>는 인터넷 원서 접수 후 완성되는 양식으로 출력 및 제출 양식이 아님 ※ 재학(졸업) 사실 및 지원 자격 확인 신청서 (본교 양식<서식3>) : 해당초등학교에 제출 3) 전형료 : 3,500원 (온라인 지원업체 수수료 별도)</p>
<p>검정고시 합격자</p>	<p>1) 검정고시 합격증서 사본 (거주지 관할 교육지원청 중등교육지원과장 원본대조필 확인) 또는 검정고시 합격 증명서 1부 2) 전 가족이 등재된 주민등록등본 1부 ※ 전 가족이 등재되지 않은 경우 추가 제출서류를 요청 할 수 있음.</p>
<p>외국학교 재학자</p>	<p>1) 국내 최종학교를 증빙할 수 있는 서류 ※ 학교생활기록부 사본, 정원 외 관리 증명서 등 일체 서류 ※ 국내 최종학교가 존재하는 경우에 한하여 제출 2) 외국학교 전(全)학년의 재학사실증명서 또는 성적증명서 1부 ※ 반드시 재학학년 및 재학기간 명시 ※ 재외 교육기관 중 아포스티유 가입국의 국·공립학교인 경우 성적증명서 및 재학증명서에 아포스티유 인증하여 제출하며, 사립학교나 미가입국인 경우에는 재외공관의 정규학교 확인 필수 ※ 아포스티유 또는 영사 확인 없이 학교장 발급서류로 같음하고 확인서(본교 양식 <서식 4>)를 제출 ※ 외국학력인정학교 ('교육부 홈페이지 - 정책 - 초·중·고 교육'에 탑재된 파일 참조)인 경우 해당 화면 출력물 제출 ※ '교육부 홈페이지 - 학교인정목록' 이외의 학교는 지원자가 해당국의 정규교육기관임을 소명하는 자료를 제출(해당국의 관할교육청의 학력인정학교 목록 등)하거나 종전처럼 아포스티유 또는 영사관 공증 절차를 거쳐 제출 ※ 영문 이외의 외국어 서류는 반드시 공증이 된 번역문(영문 또는 한글)을 첨부 ※ 외국학교 모든 서류 원본 제출 3) 학적기록표 (본교 양식 <서식 5>) 1부</p>
<p>국내 소재 학력인정 외국인학교 재학자</p>	<p>국내 소재 학력인정 외국인학교는 다음 8개교의 경우의 한함. • 한국국제학교(KIS-Jeju), NLCS Jeju, 블랭섬 홀 아시아(BHA), SJA Jeju • 채드워스도국제학교, 대구국제학교, 칼빈매니토바국제학교 (단, 「경제자유구역 및 제주국제자유도시의 외국교육기관 설립·운영에 관한 특별법」 제11조(학력인정) 및 동법 시행령 제9조(학력인정 외국교육기관의 지정)에 따른 교육과정을 이수한 학생에 한함.) • 청라달튼외국인학교 (단, 「외국인학교 및 외국인유치원의 설립·운영에 관한 규정」 제12조(학력인정)에 따른 교육과정을 이수한 학생에 한함.)</p> <p>1) 국내 최종학교를 증빙할 수 있는 서류 ※ 학교생활기록부 사본, 정원 외 관리 증명서 등 일체 서류 ※ 국내 최종학교가 존재하는 경우에 한하여 제출 2) 전(全)학년의 재학사실증명서 또는 성적증명서 1부 ※ 반드시 재학학년 및 재학기간 명시 ※ 졸업증명서 또는 졸업을 증명할 수 있는 증빙서류 3) 학적기록표 (본교 양식 <서식 5>) 1부 4) 주민등록등본(전 가족 등재) 1부</p>

전형구분		제출 서류	
사회통합전형 공통		1) 사회통합·보훈자 자녀 전형 자격서류 목록표 1부 (본교 양식 <서식 6>) 2) 주민등록등본(지원자 본인 포함 전가족 등재) 1부 ※ 주민등록번호 뒷자리 삭제, 세대주와의 관계 반드시 표시 3) '부' 또는 '모' 기준 가족관계증명서(일반) 1부 ※ 주민등록번호 뒷자리 삭제 ※ 가족관계증명서(상세) 제출 대상 - '부' 또는 '모' 기준 : 다문화가족, 다자녀가족 - '자녀(지원자)' 기준 : 한부모가족 4) 사회통합·보훈자 자녀 전형 학교장 확인서 1부 (본교 양식 <서식 8>) ※ 사회통합·보훈자 자녀 전형 지원신청서 (본교 양식 <서식 7>) : 해당 초등학교에 제출 5) 부정입학 방지를 위한 보호자(법정대리인) 확인서 1부 (본교 양식 <서식 9>)	
사 회 통 합 전 형	국민기초생활 수급(권)자 또는 그 자녀	· 수급자 증명서 또는 교육급여 수급자 증명서 1부 ※ 교육급여 수급자 증명서를 단독으로 신청하였을 경우 교육(지원)청, 학교에서도 발급 가능 (구청, 주민센터, 학교, 정부24 홈페이지)	
	법정 차상위 계층	차상위 자활근로자	· 자활근로자 확인서 1부 (주민센터, 복지로 홈페이지)
		차상위 장애수당대상자	· 장애수당 대상자 확인서 1부 (주민센터, 복지로 홈페이지)
		차상위 장애연금대상자	· 장애연금 대상자 확인서 1부 (주민센터, 복지로 홈페이지)
		차상위 계층확인서 발급대상자	· 차상위계층확인서 1부 (주민센터, 복지로 홈페이지)
		차상위본인부담 경감대상자	· 차상위 본인부담 경감 대상자 증명서 1부 (국민건강보험공단지사, 공단 홈페이지)
	한부모가족지원대상자		· 한부모가족증명서 1부 (주민센터, 정부24 홈페이지, 복지로 홈페이지)
	국가보훈대상자 또는 그 자녀 (교육지원대상자가 아닌 경우)		· 교육지원대상자 외 국가보훈 기본법 제3조 제2호에 따른 국가보훈대상자임을 확인할 수 있는 서류 (관할 보훈지청, 정부24 홈페이지)
	기회 균등 전형 (1순위)	기준중위 소득50% 이하	· 교육급여 수급자 증명서 1부 (구청, 주민센터, 해당 초등학교) · 교육비지원 확인서 1부 (해당 초등학교) ※ 기준중위소득 60%이하 가정의 자녀로 교육비 지원 대상자임을 반드시 확인 후 추천 (NEIS에서 확인 가능) ※ 교육비 지원 확인서(확인서 발급 사유: 기준중위소득 60% 이하임을 확인) 해당 내용이 명기되어 있는지 확인 후 제출 ※ 학교 행정실에 교육비 담당 부서 문의 후 수기발급 요청 (학교장 직인 날인 포함)
		기준중위 소득60% 이하	
가정형편이 어려운 학생 중 학교장이 추천한자 (「아동복지법」 제3조 제10호에 따른 아동복지시설에서 보호받는 아동에 한함.)		· 건강보험료 납부확인서 1부 (국민건강보험공단지사, 공단 홈페이지) (최근 6개월 평균 납부액) 1) 아동복지시설 재원증명서 1부 2) 경제적 형편이 곤란함을 증빙하는 기타 제반 서류 - 실업급여수급자격인정내역서(거주지 관할 고용복지플러스센터), 채권압류 통지서, 법원 파산 결정문 사본, 폐업확인서, 급여명세서, 병원 진단서, 장애인 등록증, 근로소득 원천 징수영수증 등 - 부모의 사망, 이혼, 별거, 기출, 연락두절 기타가정형편으로 부모의 정보를 확인하기 어려운 경우 「학교장 추천서」 또는 「자기확인서」에 동 사실을 명기 - 어느 한 가지 서류만으로 판단하지 말고, 재산세 과세 증명 등을 받아 종합적으로 판단 1) 학교장 추천서 1부 <서식10> 2) 학교운영위원회 심의 결과 회의록 1부 ※ 증빙서류가 없는 경우 추천위원회 의견서 포함	

사 회 통 합 전 형	사회 다양성 전형 공통 (가구원수별 중위소득 160%이하)	지역 건강보험료 해당자	<부, 모 모두 제출> 1) 건강보험자격확인서 또는 건강보험증 사본 1부 2) 건강보험료 납부확인서 1부(국민건강보험공단지사, 공단 홈페이지) (최근 6개월 평균 고지액)	
		직장 건강보험료 해당자 및 혼합해당자 (지역+직장)	<부, 모 모두 제출> 1) 건강보험자격확인서 또는 건강보험증 사본 1부 2) 건강보험료 납부확인서 1부(국민건강보험공단지사, 공단 홈페이지) (최근 6개월 평균 고지액) 3) 재산세(지방세 세목별) 과세증명서(주민센터, 구청 방문 발급만 가능) (반드시 13~15쪽의 <참고 자료3-1, 3-2, 3-3, 4> 확인 후 서류 제출) - 주택 미소유 시(1부 제출) 전국 단위, 재산세(주택) 기준 지방세 세목별 과세증명서 : '전국 자치 단체에 과세 사실 없음' 문구가 기재된 증명서 1부 - 서울에 주택 소유 시(각 1부씩 총 3부) · 재산세(주택) 부과된 내역 지방세 세목별 과세증명서 1부 · 부과되지 않은 내역(서울 내 부과되지 않은 모든 자치구 포함된 지방세 세목별 과세증명서 1부 · 서울 제외 전국 16개 시도 기준 해당 세목에 대해 과세 사실이 없음이 기재된 지방세 세목별 과세증명서 1부 ※ 서울이 아닌 나머지 16개 시·도에 주택을 소유하여 지방세 재산세 (주택)분이 과세된 경우도 위와 동일하게 각 1부씩 총 3부 제출	
	사 회 다 양 성 전 형 (2순위)	다문화가족 자녀		· 부 또는 모가 귀화한 경우 귀화인의 기본증명서(상세) 1부 · 부 또는 모가 외국 국적자인 경우 외국인 등록증 또는 영주증 사본 1부
		북한이탈주민 또는 그 자녀		· 북한이탈주민등록 확인서 1부
		특수교육대상자		· 특수교육대상자선정·배치통지서 사본 1부(원본대조필) (특수교육지원센터)
		소년·소녀 가장, 조손가족의 자녀		· 사실관계 확인서 (자녀 기준 가족관계증명서, 주민센터 복지사 확인 등) 1부
		장애 정도가 심한 장애인의 자녀		· 장애인 등록증(복지카드) 사본 1부
		순직군경·소방관·교원· 공무원의 자녀		· 순직 군경, 순직소방관, 순직 교원, 순직 공무원의 자녀임을 증명할 수 있는 증빙서류 1부
		다자녀가족 (3자녀 이상) 자녀		· 공통 서류 외 추가 서류 없음
	사 회 다 양 성 전 형 (3순위)	한부모가족 자녀		· 자녀 기준 가족관계 증명서 (상세) 1부
특수직업 종사자의 자녀		환경미화원의자녀 (시·도 또는 군구 소속)	· 재직증명서 1부	
		군인 자녀 (중령 이하)	· 12년 이상 재직 중임을 확인할 수 있는 증빙서류 1부	
		경찰(해양경찰) 자녀 (경감 이하)		
소방공무원 자녀 (소방경 이하)				
정 원 외	보훈자 자녀 전형		1) 사회통합전형 공통 제출 서류 5종 2) 교육지원대상자증명서 1부 (지원 학생) (관할 보훈지청)	

※ 증빙서류는 원서접수시작일 또는 사전검토일로부터 **30일 이내** 발급한 서류여야 함.

※ 지원 자격 확인을 위해 필요한 경우 추가 서류를 요청할 수 있으며 지원자는 이에 성실히 협조해야 함

2. 유의사항

- 가. 모든 서류는 사실에 기초하여 작성하여야 하며, 허위 사실이 있는 경우 입학전형에 불이익이 있음.
- 나. 입학원서는 본인이 인터넷 접수사이트에서 작성하여 접수하며 접수증이 출력되면 접수가 완료된 것임(추가 자격 서류 제출 불필요한 경우에만 해당).
 - ※ 검정고시 합격자, 외국 학교 재학자, 국내 소재 학력인정 외국인학교 재학자, 사회통합전형, 보훈자 자녀 전형 지원자의 추가 자격 서류는 인터넷 원서 접수 후 접수증을 지참하여 직접 방문 제출하여야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 다. 제출 서류 이외의 별도 서류는 접수하지 않으며, 필요한 경우 본교 입학전형위원회에서 관련 서류 제출을 요구할 수 있음.

IV 전형 방법

1. 교육장이 승인한 전형요강에 따라 선발함.
2. 전형별 지원 자격이 있는 지원자 전원을 대상으로 전산 추첨하여 선발함.
3. 일반전형과 사회통합전형으로 구분하고, 전체 모집정원의 20%(32명)를 사회통합전형으로 선발함.
 - 가. 사회통합전형은 기회균등전형(1순위)과 사회다양성전형(2,3순위)으로 구분하며 단계별로 선발함.

단계별	대상자	선발비율(명)
1단계	1순위	70% (22명)
2단계	1순위 탈락자와 2순위 대상자	20% (7명)
3단계	2순위 탈락자와 3순위 대상자	10% (3명)

※ 단, 3순위 합격자는 특정 유형이 최대 2명을 초과할 수 없음.

- 나. 사회통합전형 대상자 지정 범위 및 그에 따른 세부 기준, 전형방법은 '2026학년도 국제중학교 사회통합 전형 추진 계획' 및 본교 전형요강에 따름.
 - 다. 보훈자 자녀는 정원 외로 모집정원의 3%(4명)이내를 선발함.
(국가보훈부에서 '교육지원 대상자'로 지정하여 통보한 자에 한함)
4. 합격취소 또는 미등록 등으로 인해 결원이 발생할 경우를 대비하여 불합격자를 대상으로 각 전형별 15%를 전산 추첨하여 예비 합격자로 선정함.
 5. 결원이 예비 합격자로 전부 충원되지 않을 경우 학교의 결정에 따라 추가모집을 통해 충원할 수 있으며, 당해년도 신입생 선발방법과 동일하게 실시함.

V 합격자 배제 조건

1. 다음 사항에 해당하는 자는 본교 입학전형위원회의 심의를 거쳐 합격을 배제하거나 취소함.
 - 가. 허위 서류를 제출한 자
 - 나. 전국 소재 '학생을 선발하는 중학교(중학교 학력인정 각종학교 포함)에 이중으로 지원한 자
 - 다. 불법, 부정행위 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 자는 입학한 후에도 합격 및 입학을 취소함.

VI

전형 일정

구 분	일 자	장 소	비 고
전형요강 공고 (사회통합전형 계획 포함)	2025. 7. 23.(수)	학교홈페이지	· http://younghoon.ms.kr
검정고시 합격자, 외국학교 재학자, 국내 소재 학력인정 외국인학교 재학자, 사회통합 전형, 보훈자 자녀 전형 추가 자격 서류 사전 검토	2025. 10. 15.(수) ~ 10. 17.(금) (09:00~16:00)	본교	· 희망자에 한하여 방문 검토 (점심시간 제외 12:00~13:00)
입학원서 접수(인터넷)	2025. 10. 24.(금) 10:00 ~ 10. 31.(금) 16:00	원서접수 사이트	· 사이트주소: 추후 공지 · 지원자 사진 파일 사전 준비 (인터넷 접수 시 필요) ※ 최근 3개월 이내에 촬영한 증명사진
검정고시 합격자, 외국학교 재학자, 국내 소재 학력인정 외국인학교 재학자, 사회통합 전형, 보훈자 자녀 전형 추가 자격 서류 접수	2025. 10. 29.(수) ~ 10. 31.(금) (09:00~16:00)	본교	· 해당자에 한하여 방문 검토 (점심시간 제외 12:00~13:00)
지원자 재학 사실 및 지원 자격 확인	2025. 11. 4.(화) ~ 11. 7.(금)		· 지원자의 출신교에 학적조회 의뢰 · 재학 사실이 확인되지 않거나 이중 지원한 경우 전산 추첨 대상자에서 제외
전산 추첨	2025. 11. 20.(목)		· 대상: 모든 전형 · 시간 및 장소는 추후공지
최종 합격자 발표	2025. 11. 20.(목)	학교홈페이지	· 지원자 접수번호로 합격여부 확인 ※ 개별통지 하지 않음
합격자 등록	2025. 11. 24.(월) ~ 11. 25.(화)		· 세부사항은 예비소집일에 안내
합격자 예비소집	2025. 12. 9.(화) (예정)	본교	· 별도 안내

※ 전형일정은 변경될 수 있으며 전산추첨 장소는 본교 홈페이지를 통해 추후 안내.

VII 사회통합전형 대상자 지원 안내

1. 지원 내용 (※ 2025학년도 학비 지원 계획 기준 참고)

지원기준		학 비			비고
		입학금	수업료	학교운영지원비	
입학전형 무관	국민기초생활 수급자	전액지원	전액지원	미지원	입학금 및 수업료 교육 급여 지급
	한부모가족보호 대상자	전액지원	전액지원	미지원	교육청 전액 지원
	법정차상위대상자	전액지원	전액지원	미지원	교육청 전액 지원
	소득인정액 기준 중위소득 60%이하	전액지원	전액지원	미지원	교육청 전액 지원
	학교장 추천자, 난민인정자, 특별기여자 또는 그 자녀	전액지원	전액지원	미지원	교육청 전액 지원

가. 2026학년도 교육비 지원은 2026년에 시행되는 '각 사업별 지원계획'에 따라 지원함.

※ 실제 지원 여부 및 지원 내용 등은 2026학년도 입학 후 변경될 수 있음.

※ 교육비 : 학비, 방과후학교 자유수강권, 수익자부담경비 등

나. 사회통합전형으로 입학한 후에 2026학년도 교육비 지원은 별도로 신청하여야 하며, 심사 후 교육비 지원대상 여부 결정

2. 사회통합전형 학생 맞춤형 적응 프로그램 운영

프로그램	주요 내용
진로·상담	<ul style="list-style-type: none"> - 담임교사 및 진로상담교사를 통한 진로 진학지도 실시 - 별도 진학 TF팀 운영 - 전문상담사를 통한 상담활동 운영 - 명사초청 강연을 통한 진로지도 실시
학교생활 적응	<ul style="list-style-type: none"> - 신입생 대상 오리엔테이션을 통한 학교생활 안내 - 각종 체험활동을 통한 인성교육 및 공동체교육 실시
교과 향상	<ul style="list-style-type: none"> - 기초학력 책임지도제 프로그램 운영 - Basic English 프로그램을 통한 영어실력 향상 유도 - 학습서포터를 통해 수학·영어 기초 강화
기 타	<ul style="list-style-type: none"> - 인문교양 지원프로그램, 문화예술관람 지원프로그램 운영 - AI 정보교육중심학교 프로그램 운영 - YHIMS 꿈자람, 품인, 여함, Vision 장학금 운영 (※ 입학 후 장학금 지원 내용이 변경될 수 있음)

1. 기본 사항

- 가. 입학 전형의 방법과 내용, 전형기준 및 입학사정에 관하여 본 전형 요강에 포함되지 않은 사항은 본교 입학전형위원회의 심의·결정에 따름.
- 나. 지원 자격 확인을 위해 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있으며 서류 미비 시 접수 불가함.
- 다. 본교의 입학금과 수업료는 자율화되어 있음.

2. 원서 관련 사항

- 가. 입학원서에 기재된 개인 정보는 신입생 입학 관리업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보보호법 규정에 따라 수집·이용·제공되며 원서접수 시 '개인정보활용'에 동의하여야 원서를 접수할 수 있음.
- 나. 원서접수가 완료된 이후에는 전형을 변경하거나 지원을 취소할 수 없음.
- 다. 원서접수 시 사진 파일이 필요하므로 사전에 사진파일(3X4cm, 최근 3개월 이내 촬영한 증명사진)을 준비해야 함.
- 라. 지원자 또는 보호자 연락처, 주소 등을 잘못 기재하거나 기재하지 않을 경우 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음.
- 마. 검정고시 합격자, 외국학교 재학자, 사회통합전형, 보훈자자녀 전형 증빙서류 사전 검토기간에 사전 검토를 받지 않아 발생한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음.

3. 등록 관련 사항

- 가. 합격자 발표는 반드시 본교 홈페이지(<http://younghoon.ms.kr/>)에 게시된 합격자 조회 페이지에서 확인해야 하며, 합격 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음.
- 나. 반드시 등록 기간 내에 등록을 마쳐야 하며, 등록기간 내에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 간주하고 합격을 취소함.
- 다. 합격자 등록 기간 중 등록을 원하지 않는 경우 등록 포기의사를 즉시 전달해야 함.
- 라. 미등록자 및 합격 포기자가 발생한 경우 전형별 예비합격자로 총원하며, 개별 통지함.

4. 기타

합격자 중 경계선에 있어서 복지 혜택을 받지 못하는 학생(기준 중위소득 60%이하 조건을 충족하지 못하는 경우) 중 정원의 3% 이내로 장학생을 선발하여 기준 중위소득 60%이하에 준하여 학교 자체 지원예정.

주소 : [우 01211] 서울특별시 강북구 도봉로13가길 19 영훈국제중학교
 전화 : (02) 970-4777 / FAX : (02) 980-7209
 홈페이지 : http://younghoon.ms.kr/younghoon_m/index.do

Address : Young Hoon International Middle School
 [01211] Dobong-Ro13gagil 19, Gangbuk-ku, Seoul, KOREA
 Phone : 82-2-970-4777 / Fax : 82-2-980-7209
 Website : http://younghoon.ms.kr/younghooneng_m/index.do



■ 건강보험료 기준 및 가구원 수 적용 매뉴얼

① 가구원 수 산정 시 유의사항

- 세대별 주민등록표에 기재된 자로서 해당 학생과 생계 및 주거를 같이하는 부·모 및 2촌 이내의 형제·자매 [※(외)조부, (외)조모 제외]
 - 가족관계증명서상 부·모 또는 미혼인 형제·자매는 주민등록을 달리하더라도 가구원에 포함
 - 기혼인 형제·자매의 경우 주민등록을 같이 하는 경우 포함 (※ 단, 원서 접수일 기준 6개월 전부터 주민등록을 같이 하는 경우만 인정). 주민등록을 같이 하지 않은 경우 미포함
- 이혼으로 인한 한부모 가족의 경우 이혼한 배우자(친부 또는 친모)를 포함하여 가구원 수 산정

② 건강보험료 본인부담금 확인 시 유의사항

- 주민등록등본 또는 가족관계증명서(주민등록등본에 부·모 중 1명만 기재되어 있는 경우 반드시 제출)에 부모가 모두 있는데 건강보험증 사본에 학생만 있거나 부·모 중 한 명만 있는 경우 반드시 부모 모두의 건강보험료 본인부담 금액을 확인하여 합산
 - ※ 이혼으로 인한 한부모 가정의 경우 친부와 친모 건강보험료 합산
- 학생이 직장에 다니는 형제자매의 건강보험에 피부양자로 등록된 경우 부모의 건강보험료 납부 실적 확인하여 합산

③ 건강보험료 산정 및 적용 방법

- (산정) 건강보험증에 부양자로 등록된 부·모의 건강보험료 부과금액을 합산한 금액
(단, 노인장기요양보험료 및 연말정산금액(분할) 납부청구액은 제외)
 - 직장가입자의 경우, 휴직으로 인한 건강보험료 납부 유예 시 휴직 전 6개월간 실제 고지된 건강보험료로 산정
 - ※ 전형일 이전 6개월 중 중간에 휴직한 경우: 중간휴직 이후 일부 고지된 달이 있다면 해당 개월 수와 중간휴직 전 고지된 개월 수를 합하여 6개월 분으로 산정
- (적용)
 - 부, 모가 각각 다른 건강보험에 가입된 경우 부와 모의 건강보험료를 합산하여 다음과 같이 적용
 - 부·모가 각각 지역건강보험 부양자인 경우 : 합산 후 지역보험료 기준 적용
 - 부·모가 각각 다른 직장건강보험 부양자인 경우 : 합산 후 직장보험료 기준 적용
 - 부·모가 각각 지역건강보험과 직장건강보험 부양자인 경우 : 합산 후 혼합보험료 기준 적용
- (사례)
 - 아버지는 직장건강보험 부양자로 4만원 납부하고 어머니는 지역건강보험 부양자로 2만2천원 납부하는 4인가구의 경우 : 4만원(부)+2만2천원(모)⇒가구 건강보험료(혼합 6만2천원)

사회다양성전형의 필수 요건

[2025년 가구원 수별 중위소득 160%기준 건강보험료 및 재산세(주택) 과세금액 기준표]

(단위 : 원)

가구원수	건강보험료 본인부담금		재산세(주택) 과세금액
	지역가입자	직장가입자	
2인	162,782	225,915	880,320
3인	243,019	288,617	1,299,840
4인	320,449	354,964	1,711,680
5인	382,076	407,092	2,099,760
6인	447,279	461,699	2,466,960
7인	545,970	552,230	2,821,680
8인	591,277	599,810	3,176,400
9인	654,281	673,463	3,531,120
10인	654,281	673,463	3,885,600

*표 : 보건복지부 고시에 따름

분류	내용
지역가입자	원서 제출 기준 최근 6개월의 부모(※이혼한 경우 친부 및 친모) 건강보험료 본인 부담금 평균 금액 합산액이 기준표 해당 금액 이하인 가구 ※ 재산세 과세내역 확인 불필요 ※ '지역건강보험료 전환자 중 임의계속가입자'인 경우 지방세 세목별 과세 증명서를 추가로 제출해야 함
직장가입자 혼합(지역+직장)가입자	원서 제출 기준 최근 6개월의 부모(※이혼한 경우 친부 및 친모) 건강보험료 본인 부담금 평균 금액 합산액 및 2025년 재산세(주택) 과세금액 합산액 두 조건 모두 기준표 해당 금액 이하인 가구

※ 유의사항 1. '건강보험료 본인부담금' 관련

- 건강보험료 본인부담금이란 가입자 건강·장기요양보험료 납부확인서의 '고지금액'을 의미
 - ※ 직장 및 혼합 가입자의 건강보험료 본인부담금은 '소득월액(건강)'을 포함한 '고지금액'을 의미
- 장기요양보험료 및 연말정산금액(분할)납부청구액은 건강보험료 본인부담금 합산에서 제외함
- 건강보험 연말정산금액을 분할납부한 경우 '개인별 고지 산출내역(가입자별 부과내역)'을 제출해야 함
(발급방법 : 재직중인 사업장 업무담당자에게 신청, 공단 전산에 등록된 해당 사업장 팩스번호로만 전송 가능)
- 부 또는 모가 피부양자로서 자격확인서의 자격취득일이 최근 1년 이내 변동이 있을 경우(건강보험료를 납부하던 부 또는 모가 보험료 납부가 중단되고 피부양자로 들어간 경우) 피부양자의 최근 1년간 자격득실확인서 추가 제출 필요

※ 유의사항 2. '재산세(주택) 과세금액' 관련

- (발급방법) 가까운 주민센터 및 구청(세무민원부서) 직접 방문 발급 ※ 온라인 발급 불가
- 재산세(주택분) 과세금액이란 '지방세 세목별 과세증명서'의 '주택 과세 합산금액'을 의미
- 전국에 소유한 모든 주택(아파트)에 대한 과세금액을 합산한 금액이며, 토지, 상가 등에 대해 과세된 재산세는 미포함
- (사례1) 주택을 소유하지 않은 경우(1부 제출): 전국 자치단체 재산세(주택)기준 과세 사실 없음 문구가 기재된 전국단위 무관할 지방세 세목별 과세증명서 1부
- (사례2) 서울에 주택을 소유하여 재산세가 과세된 경우(각 1부씩 총 3부 제출)
 - 재산세(주택) 부과된 내역 지방세 세목별 과세증명서 1부
 - 부과되지 않은 내역(서울 내 부과되지 않은 모든 자치구 포함된 지방세 세목별 과세증명서 1부, 서울 제외 전국 16개시도 기준 해당 세목에 대해 과세사실없음이 기재된 지방세 세목별 과세증명서 1부)

지방세 세목별 과세증명서 - 과세되지 않은 지방세(주택) 양식[서울]
 (예 : 서울 내 과세된 자치구 외 나머지 모든 자치구에 재산세(주택)이 없음을 증명하는 사례)

Page : 1/1

■ 지방세기본법 시행규칙[별지 제49호서식]						
발급번호 Issuance Number						
지방세 세목별 과세증명서 Local Tax Assessment Certificate						
납세자 TaxPayer	성명(법인명) Name(Name of Corporation)		주민(법인,외국인)등록번호 Resident(Corporation,Foreign) Registration No.			
	주소(영업소) Address(Business Office)					
상호 Company Name			사용목적 Purpose of Use		제증명을 위한 서류제출	
과세대상 Tax Objects						
세목 Tax Items	부과년월 Tax Year-Month	부과유형 Tax Pattern	과세번호 Tax No.	세액 Tax Amount	비고 Remarks	
(예시) [서울특별시] ←자치단체 발급(서울시) [서울 강남구, 서울 강동구, 서울 강북구, 서울 강서구, 서울 관악구, 서울 광진구, 서울 구로구, 서울 금천구, 서울 노원구, 서울 도봉구, 서울 동대문구, 서울 동작구, 서울 마포구, 서울 서대문구, 서울 서초구, 서울 성동구, 서울 송파구, 서울 양천구, 서울 영등포구, 서울 용산구, 서울 은평구, 서울 종로구, 서울 중구, 서울 중랑구] ※ 재산세(주택분)이 과세된 자치구 외 서울 내 모든 자치구 표기 [과세년도 : 2024 ~ 2025 년] 재산세(주택) 재산세(주택) <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> 위와 같이 해당 세목에 대하여 과세 사실 없음 </div>						
위와 같이 과세되었음을 증명합니다. I hereby certify that the above tax assessment is true and correct.						
신청인 Applicant	성명(법인명) Name (Name of Corporation)		년 월 일(YYYY/MM/DD)			
	주소(영업소) Address (Business Office)		구청장			
서울특별시		구청장				
Head of the City/County/District/Town Government of Seocho-gu ※이 증명서는 재산소유 유무의 확인용으로 사용할 수 없습니다. This certificate does not verify the ownership of any properties.						

※ (주택을 소유하여 재산세가 과세된 경우) 과세된 서울 내 자치구 외 모든 자치구에 대한 재산세(주택) 과세사실 없음을 증빙하는 세목별 과세증명서(서울시 기준 자치단체 발급)까지 3-1~3-3 각 1부씩 총 3부 제출 필수

참고 자료 3-3

지방세 세목별 과세증명서 - 과세되지 않은 지방세(주택) 양식[전국]
 (예 : 서울 외 16개시도 지역에 재산세(주택)이 없음을 증명하는 사례)

※ 참고 3-1, 3-2, 3-3 서류를 종합하여 '과세된 지역' 및 '과세되지 않은 지역'을 합쳐 17개 시도가 모두 있어야 함

참고 자료 4

사회다양성전형 지방세 세목별 과세증명서 제출 방법

구분	발급 서류
주택 미소유 (제출서류 : 1부)	지방세 세목별 과세증명서(전국단위) 1부 - '전국 자치단체'에 재산세(주택)를 기준으로 '위와 같이 해당 세목에 대하여 과세사실 없음'이라는 문구가 기재된 지방세 세목별 과세증명서 1부
주택 소유하여 재산세 과세된 경우 (제출서류 : 각 1부씩 총 3부) 사례 : 서울 A자치구에 주택 소유	참고 자료 3-1 지방세 세목별 과세증명서 - 과세된 지방세(주택)양식 1부 - 서울시 내 재산세(주택) 기준으로 발급한 지방세 세목별 과세증명서 1부 ※ 증빙예시 : 서울 A구에 재산세(주택) 해당 세목 과세사실 있는 경우 과세 내역이 포함된 서류
	참고 자료 3-2 지방세 세목별 과세증명서 - 과세되지 않은 지방세(주택)양식 [서울] 1부 - (서울시 기준 자치단체 발급) 과세사실 있는 서울시 내 자치구 제외한 모든 자치구에 해당 세목에 대해 과세사실이 없음이 기재된 재산세(주택) 기준 지방세 세목별 과세증명서 1부 ※ 증빙예시 : A구 이외 서울시 내 모든 자치구에 재산세(주택) 해당 세목 과세사실이 없음이 기재된 서류
	참고 자료 3-3 지방세 세목별 과세증명서 - 과세되지 않은 지방세(주택)양식 [전국] 1부 - (무관할, 전국단위 발급) 과세사실이 있는 서울시를 제외한 나머지 16개 시도에 해당 세목에 대해 과세사실이 없음이 기재된 재산세(주택) 기준 지방세 세목별 과세 증명서 1부 ※ 증빙예시 : 서울시 이외 다른 광역자치체(16개시도) 재산세(주택) 해당 세목 과세사실이 없음이 기재된 서류
발급처(공통)	가까운 주민센터 또는 구청(세무민원부서) ※ 직접 방문 발급만 가능, 온라인 발급 불가

사회통합전형 국가보훈대상자 또는 자녀

- 지원 학생 본인이 국가보훈대상자(교육비지원대상자 제외)이거나 부 또는 모가 국가보훈대상자인 경우
- ※ 국가보훈대상자 : 국가를 위하여 희생·공헌자와 그 유족 또는 가족으로서 국가보훈 관계 법령의 적용대상자가 되어 예우 및 지원을 받는 자 (국가보훈기본법 제3조제2호)
- 기회균등전형 '국가보훈대상자 또는 그 자녀' 범위
 - 학생 본인 또는 부모가 보훈대상자로서 다음 증명서류 발급이 가능한 경우
- 예시
 - 증조 할아버지께서 독립유공자로서 지원 학생의 부가 독립유공자 확인원 발급이 가능한 경우 지원 가능
 - 외할아버지께서 6.25 참전용사로 전사하여 모가 국가유공자 유족 확인원 발급이 가능한 경우 지원 가능
 - 할아버지께서 참전유공자여도, 부(또는 모)는 국가보훈대상자 아닌 경우(또는 확인원 발급이 안되는 경우) 지원 불가
 - 할아버지께서 고엽제후유증환자여도, 부(또는 모)는 국가보훈대상자 아닌 경우(또는 확인원 발급이 안되는 경우) 지원 불가

보훈대상자	근거	증명서류
■ 독립유공자의 자녀 및 손자녀	■ 「독립유공자에우에 관한 법률」 제4조 제1호 및 제2호	독립유공자(유족) 확인원
■ 국가유공자 및 그 자녀	■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항 제3호~제18호, 제73조	국가유공자(유족)확인원
■ 고엽제후유의증환자 (수당지급대상자) 및 그 자녀	■ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제3조	고엽제법 적용대상 확인원 ※ 대상자 사망 시 교육지원대상자이므로 정원외 '보훈자자녀전형'으로 지원하여야함
■ 5.18민주유공자 및 그 자녀	■ 「5.18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제4조제1호~제3호	5.18민주유공자(유족)확인원
■ 특수임무유공자 및 그 자녀	■ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제3조제1호~제3호	특수임무유공자(유족)확인원
■ 보훈보상대상자 및 그 자녀	■ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제2조 제1항 제1호~제4호	보훈보상대상자(유족)확인원

참고 자료 5-1

독립유공자 유족 확인원

※ '확인대상자란'에 지원학생 본인 또는 부모이면 지원 가능

독립유공자(유족 또는 가족) 확인서

발급번호			
독립유공자	대상구분	보훈번호	준격
	성명	생년월일	등록일자
선순위자	독립유공자와의 관계		성명
확인대상자	독립유공자와의 관계	성명	주민등록번호
용도 및 제출처 (유의사항을 참고하여 작성)	용도		제출처

위 확인대상자는 「독립유공자예우에 관한 법률」 제4조 및 제5조의 적용 대상자임을 확인합니다.

년 월 일

OO보훈지청장 직인

유의사항

- * 이 확인서는 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 또는 제18조에 따른 교육지원 또는 취업지원 용도로는 사용할 수 없습니다.
- * 용도 및 제출처란은 작성물 필하지 않는 경우 작성하지 않을 수 있습니다.

확인

우편번호	주소		전화번호	팩스번호
담당부서명	과장	주부	담당자	전자우편주소

참고 자료 5-2

국가유공자 유족 확인원

※ '확인대상자란'에 지원학생 본인 또는 부모이면 지원 가능

국가유공자(유족 또는 가족) 확인서

발급번호			
국가유공자	대상구분	보훈번호	훈격 또는 상이등급
	성명	생년월일	등록일자
선순 위자	국가유공자와의 관계		성명
	국가유공자와의 관계	성명	주민등록번호
용도 및 제출처 (유의사항을 참고하여 작성)	용도	제출처	

위 확인대상자는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 및 제5조의 적용 대상자임을 확인합니다.

년 월 일

OO보훈지청장 직인

유의사항			
<p>※ 이 확인서는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제22조 또는 제29조에 따른 교육지원 또는 취업지원 용도로는 사용할 수 없습니다.</p> <p>※ 용도 및 제출처란을 작성할 필요가 없는 경우 작성하지 않을 수 있습니다.</p>			
확인			
우편번호	주소	전화번호	팩스번호
발령부서명	직장	주부	발령자 전자우편주소

※ 인터넷 접수 후 완성되는 양식으로 출력 및 제출 양식이 아님

<서식 1>



2026학년도 영훈국제중학교 입학원서

Application For Admission

※ 접수번호 Registration Number					사 진 Photo (3 × 4cm)	
성 명 Legal Name	한글 Korean			성별 Gender		○ 남(M) ○ 여(F)
	영문 English					
생년월일 Date of Birth	년 월 일 (YYYY-MM-DD)					
연 락 처 Contact Information	현주소 Present Address				휴대전화 Cell Phone	
	전화번호 Telephone	()				
	긴급연락처 Alternative Phone					
재학학교 Current School	국내 Seoul	20 년 2월 ()초등학교 6학년 ()반 ()번 졸업(예정)				
	국외 Foreign Country	Country: _____ School Name : _____				
검정고시 GED	20 년 월 지구 초등학교졸업학력 검정고시 합격 Date GED awarded (for middle school entrance) (MM-DD-YYYY)					
보호자 Guardian	성명 Name			관계 Relationship		
전 형 구 분 Type of Applicant	○ 일반전형 <input type="checkbox"/> Regular					
	○ 사회통합전형 1순위 <input type="checkbox"/> 2순위 <input type="checkbox"/> 3순위 <input type="checkbox"/> Social Integration First Second Third					
	○ 보호자 자녀 전형(교육지원대상자) <input type="checkbox"/> Offspring of patriots or veterans					

본인은 2026학년도 귀교의 제 1학년에 입학하고자 보호자 연서로 지원하며, 위 지원유형 및 지원자격에 적합하게 지원하였음을 서약합니다. 지원 자격을 준수하지 않거나 지원 자격이 없음에도 증명서 위조 및 누락 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우에는 합격 및 입학이 취소될 수 있음을 확인합니다.

2025년 월 일

지원자 : /보호자 :

본 입학원서에 기재된 지원자의 개인정보는 신입생 입학관리업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보보호법 규정에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다. 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 입학관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할 수 없습니다.

근거	- 초·중등교육법 제43조 및 동법 시행령 제66조, 제68조, 제71조, 제76조, 제96조, 제106조의3 본교 입학전형 실시계획 등			
수집항목	- 성명, 성별, 생년월일, 사진, 주소, 전화번호, 학적사항		- 사회통합전형자의 경우 보호자의 소득 등	
수집·이용 목적	- 원서접수, 지원자 본인확인, 지원자격지원결격 사유 확인		- 합격자 명부 관리, 통계자료 산출 등 신입생 입학관리 업무	
보유 및 이용기간	- 신입생 입학관리 업무 시행 중		- 보유 기간의 경과, 개인정보 불필요 시 파기	
제공	제공받는 자	이용 목적	제공하는 개인정보 항목	보유 및 이용기간
	졸업 예정 또는 졸업한 초등학교	지원자격·지원결격 사유 조회 등	성명, 성별, 생년월일, 학적 사항	개인정보 보유 및 이용기간과 동일
	교육청 등 상급기관	입학업무 관련 통계자료 등	학적 사항, 전형 구분 등	

만14세 미만 아동은 반드시 보호자(법적 대리인)의 동의가 필요합니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

지원자 : /보호자 :

영훈국제중학교장 귀하

※ 인터넷 접수 후 완성되는 양식으로 출력 및 제출 양식이 아님

〈서식 2〉

2026학년도 국제중학교 입학 을 위한
재학(졸업) 사실 및 지원 자격 확인서

지원자 성명		생년월일		성별	남, 여
출신교	졸업예정자	()초등학교 6학년 ()반 ()번 2026년 2월 졸업예정			
	졸업자	()초등학교 6학년 ()반 ()번 20__년 2월 졸업			
외국학교 재학자 /검정고시		Country: (), School Name: () ()지역 ()년 ()월 초등학교졸업학력 검정고시 합격			
전형 구분	일반전형	<input type="checkbox"/>			
	사회통합전형	1순위 <input type="checkbox"/>	2순위 <input type="checkbox"/>	3순위 <input type="checkbox"/>	
	보훈자 자녀전형	<input type="checkbox"/>			

위 학생의 재학(졸업) 사실을 증명하며, "전국 소재 '학생을 선발하는 중학교'(중학교 학력인정 각종학교 포함)의 접수일시 및 전형시기, 합격 여부와 관계없이 1개교만 지원할 수 있음"이란 규정을 알고 있으며, 귀교 이외의 전국 소재 '학생을 선발하는 중학교'에 지원하지 않았음을 확인하여 다음 확인 번호를 부여합니다.

확인 번호	2025-	초 - 중입 -	(※2025-학교명-중입-000)	
확인자	소속 및 직위	성명		

영훈국제중학교장 귀하

- ※ 반드시 확인번호를 부여 받아야 지원이 가능함.
- ※ 확인 번호 : 초등학교별로 학교장 선발 중학교 지원을 위한 재학(졸업) 사실 및 지원 자격 확인 대장의 연번호 기재 (확인번호 발급대상 별도 작성하여 관리)
- ※ 확인자 소속 및 직위 : 확인번호 발급대장의 발급자 (예 : 담임교사, 부장교사, 교감 등)
- ※ 외국학교 재학자와 초등학교졸업학력 검정고시 합격자는 출신 학교장 대신 본교에서 확인번호 발급.

〈서식 4〉

2026학년도 국제중학교 입학에 위한
학적서류 진위 확인서

접수번호

성 명	학 생		생년월일	
	보호자			
주 소				
재학학교	Country: _____ School Name : _____			
<p>위 학생의 학적 서류는 외국학교의 재적학교장이 발급한 학적 서류임을 확인 하며, 만약 위·변조 서류로 확인될 경우에는 합격 및 입학 취소 등 모든 행정처분에 따를 것을 확인합니다.</p>				
<p>2025년 월 일</p> <p>확인자 : 학 생 () 서명 보호자 () 서명</p> <p>영훈국제중학교장 귀하</p>				

<서식 5>

2026학년도 국제중학교 입학에 위한 학적 기록표 (School Register Record)

※ 음영 처리된 부분을 빼고 작성하시고, 본 양식을 맨 앞장으로 증빙서류와 함께 철하여 제출하십시오.

1. 인적 사항 ※ 영문성명은 외국학교의 Transcript의 성명대로 기입하십시오.

접수번호		현재 재학학교	
국문성명		영문성명	

2. 학력사항 ※ 지원자가 재학한 학년과 학기를 시간 순으로 기입해주시기 바랍니다. 음영부분은 작성하지 마십시오.

학기 순서	시작연월	종료연월	재학학교명	학기 중 이동 여부	국가명	재학학년과 학기	본교 확인
제 1 학기				Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>			
제 2 학기				Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>			
제 3 학기				Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>			
제 4 학기				Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>			
제 5 학기				Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>			
제 6 학기				Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>			
제 7 학기				Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>			
제 8 학기				Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>			
제 9 학기				Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>			
제 10 학기				Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>			
제 11 학기				Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>			
제 12 학기				Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>			
제 13 학기				Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>			
제 14 학기				Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>			
제 15 학기				Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>			
제 16 학기				Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>			
제 17 학기				Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>			
제 18 학기				Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>			
제 19 학기				Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>			
제 20 학기				Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>			
제 21 학기				Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>			
제 22 학기				Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>			
제 23 학기				Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>			
제 24 학기				Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>			

위의 학적 사항을 확인하였습니다.
2025. . .

확인자		(인)
-----	--	-----

<서식 6>

**2026학년도 국제중학교 입학 을 위한
사회통합·보훈자 자녀 전형 자격서류 목록표**

※ 음영 처리된 부분을 빼고 작성하시고, 본 양식을 맨 앞장으로 순서대로 철하여 제출하십시오.

접수번호	지원자명	생년월일	긴급연락처
------	------	------	-------

사 회 통 합 전 형

공통 (필수)	체크	제출서류	체크	제출서류
	<input type="checkbox"/>	전 가족이 등재된 주민등록등본 1부	<input type="checkbox"/>	'부' 또는 '모' 기준 가족관계증명서(일반) 1부 ※가족관계증명서(상세) 제출대상 - 다문화가족자녀, 한부모가족 자녀, 다자녀 가족(3자녀 이상) 자녀
<input type="checkbox"/>	사회통합·보훈자 자녀 전형 학교장 확인서 1부	<input type="checkbox"/>	부정입학 방지를 위한 보호자(법정대리인) 확인서 1부	

1순위 (기회균등전형)			2,3순위 (사회다양성전형)			
구분	체크	제출서류	구분	체크	제출서류	
국민기초생활수급(권)자 또는 그 자녀	<input type="checkbox"/>	수급자증명서 또는 교육급여수급자증명서 1부	공통	지역	<input type="checkbox"/> <부·모 모두 제출> 건강보험 자격확인서 또는 건강보험증 사본 1부	
법정차상위계층	차상위 자활근로자	<input type="checkbox"/> 자활근로자 확인서 1부			가구원수별 중위소득 160% 이하	직장 및 혼합 (지역+직장)
				차상위 장애수당 대상자		
	차상위 장애연금 대상자	<input type="checkbox"/> 장애연금 대상자 확인서 1부			<input type="checkbox"/> <부·모 모두 제출> 주택 미소유 시: 전국단위, 재산세(주택) 기준 지방세 세목별 과세증명서: '전국 자치단체에 과세 사실 없음' 문구가 기재된 증명서 1부 주택을 소유하여 재산세가 과세 된 경우: 각 1부씩 총 3부 제출	
	차상위 계층확인서 발급대상자	<input type="checkbox"/> 차상위계층확인서 1부		다문화가족의 자녀		<input type="checkbox"/> 부 또는 모가 귀화한 경우 귀화인의 기본증명서(상세) 1부 부 또는 모가 외국 국적자인 경우 외국인 등록증 또는 영주증사본 1부
차상위 본인부담 경감대상자	<input type="checkbox"/> 차상위 본인 부담 경감 대상자 증명서 1부	북한이탈주민 또는 그 자녀	<input type="checkbox"/> 북한이탈주민등록 확인서 1부			
한부모가족 지원대상자	<input type="checkbox"/> 한부모가족증명서 1부	특수교육대상자	<input type="checkbox"/> 특수교육대상자 선정·배치통지서 사본(원본대조필) 1부			
국가보훈대상자 또는 그 자녀	<input type="checkbox"/> 국가보훈대상자임을 확인할 수 있는 서류	2순위	소년·소녀 가장, 조손가족의 자녀	<input type="checkbox"/> 사실관계 확인서 (자녀 기준 가족관계증명서, 주민센터 복지사 확인 등) 1부		
기준중위 소득50% 이하	<input type="checkbox"/> 기준중위 소득50% 이하		<input type="checkbox"/> 교육급여수급증명서 1부	장애의 정도가 심한 장애인의 자녀	<input type="checkbox"/> 장애인등록증 (복지카드) 사본 1부	
기준중위 소득60% 이하				<input type="checkbox"/> 기준중위 소득60% 이하	<input type="checkbox"/> 교육비지원확인서 1부	순직군경·소방관·교원·공무원의 자녀
학교장이 추천한 자 (「아동복지법」 제3조 제10호에 따른 아동복지시설에서 보호받는 아동에 한함)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			다자녀가족 (3자녀 이상)자녀
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	한부모가족 자녀
		환경미화원의 자녀 (시·도 또는 군구 소속)				<input type="checkbox"/> 재직증명서(환경미화원) 1부
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	군인 자녀 (중령 이하)	<input type="checkbox"/>	12년 이상 근무하고 있음을 증명할 수 있는 증빙 서류	
			경찰(해양경찰) 자녀 (경감 이하)			
			소방공무원 자녀 (소방경 이하)			

보훈자 자녀 전형

구분	체크	제출서류
교육지원 대상자	<input type="checkbox"/>	전 가족이 등재된 주민등록등본 1부
	<input type="checkbox"/>	'부' 또는 '모' 기준 가족관계증명서(일반) 1부
	<input type="checkbox"/>	사회통합·보훈자 자녀 전형 학교장 확인서 1부
	<input type="checkbox"/>	부정입학 방지를 위한 보호자(법정대리인) 확인서 1부
	<input type="checkbox"/>	교육지원대상자증명서 1부

〈서식 8〉

2026학년도 국제중학교 사회통합·보훈자 자녀 전형
학교장 확인서

발급번호	2025 -	초 - 사통 -
------	--------	----------

성 명		생년월일		성별	남, 여
출신학교 (검정고시)	() 초등학교 ()년 2월 (졸업 / 졸업예정) ()지역 ()년 ()월 초등학교졸업학력 검정고시 합격				
전형 유형		순위	지원 자격		
사회통합 전형	기회균등전형	1순위	유형 ()		
	사회다양성전형	2순위	유형 (), 가구원수 ()		
		3순위	유형 (), 가구원수 ()		
정원외	보훈자 자녀 전형		교육지원대상자 ()		
<p>위 학생을 심의 결과 2026학년도 국제중학교 사회통합전형, 보훈자 자녀 전형 대상자로 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2025년 월 일</p> <p style="text-align: center;">확인자 : () 초등학교장 (직인)</p> <p>영훈국제중학교장 귀하</p>					

※ 발급번호 : 초등학교별로 확인서를 발급한 연번호(2025-학교명-사통-000) 기재
 (사회통합·보훈자자녀 전형 학교장 확인서 발급대장 별도 작성하여 관리)

※ 지원 유형

- 기회균등전형 : () 안에 해당 지원 자격 기재
- 사회다양성전형 : () 안에 해당 지원 자격 및 가구원수 기재
- 보훈자 자녀 전형 : 정원 외 교육지원대상자의 경우 ()에 '○'표시
 (교육지원대상자가 아닌 국가보훈대상자 확인원 제출자는 기회균등전형(1순위)에 기재)

〈서식 10〉

2026학년도 국제중학교 기회균등전형 중 '학교장 추천자' 유형

학교장 추천서

발급번호	2025 -	초 - 사통 -
------	--------	----------

성명		생년월일		성별	남, 여
출신학교	() 초등학교 ()년 2월 졸업예정				
지원유형	기회균등전형(아동복지시설에서 보호 받는 아동)				
증빙 서류					

추천 사유(※ 학교장 추천 요건만 기재할 것)

2025년 월 일

() 초등학교장 (직인)

영훈국제중학교장 귀하

- ※ 발급번호 : 초등학교별로 확인서를 발급한 연번호(2025-학교명-사통-000) 기재 (사회통합·보훈자자녀 전형 학교장 확인서 발급대장 별도 작성하여 관리)
- ※ 초등학교에서 '2026학년도 사회통합전형 추진계획'에 따라 대상자 유형, 증빙 서류, 추천위원회, 학교운영위원회 등 심의 절차를 거쳐 추천 대상자로 확정된 학생에 한해 추천서 발급 (지원 국제중학교에 '학교장 확인서'와 '학교장 추천서', 증빙 자료 모두 제출)

